



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 19/13), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 144/12) i članka 29. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 97 i 118) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 30. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. Godine, donijelo je

S T A T U T **Općine Marija Gorica**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Marija Gorica, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.

Općina Marija Gorica je jedinica lokalne samouprave u sastavu Zagrebačke županije.

Članak 3.

Naziv općine je: OPĆINA MARIJA GORICA

Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a.

Općina Marija Gorica je pravna osoba.

Općina Marija Gorica ima pečate s grbom Republike Hrvatske, u skladu sa posebnim zakonom.

Opis pečata iz stavka 4. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Općina Marija Gorica obuhvaća područja naselja: Marija Gorica, Hrastina, Oplaznik, Celine, Žlebec, Kraj Gornji (južni dio), Bijela Gorica, Sveti Križ, Kraj Donji i Trstenik.

Granice područja Općine Marija Gorica idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Marija Gorica mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 5.

Općina Marija Gorica ima svoj grb i zastavu.

Grb Općine Marija Gorica je srebrni slon u plavom štitu.

Zastava Općine Marija Gorica omjera je 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Marija Gorica.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Marija Gorica.

Članak 6.

Dan Općine Marija Gorica je 31. svibnja.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Marija Gorica.

Javna priznanja Općine Marija Gorica su povelja i zahvalnica.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka Općine Marija Gorica surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj.

Općina Marija Gorica pod uvjetima uređenim zakonom i međunarodnim ugovorima može surađivati s gradovima i općinama drugih država, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog, kulturnog i društvenog razvitka.

Kada za Općinu postoji dugoročni i trajni interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može se sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Članak 10.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje Općina Marija Gorica može s ostalim općinama, gradovima i županijama sudjelovati u osnivanju nacionalne udruge.

Članak 11.

Odluke i drugi opći akti, godišnji proračun, završni račun, programi i planovi razvoja te akti izbora i imenovanja što ih donose općinska tijela, objavljuju se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 12.

Općina Marija Gorica u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Marija Gorica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Građanima Općine Marija Gorica jamči se pravo na pristup informacijama, a za koje posebnom Odlukom ili zakonom nije utvrđena tajnost.

Članak 14.

Općina Marija Gorica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem kojeg se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine mogu se prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 16.

U okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave, općina:

- raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Općinskog vijeća
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Marija Gorica,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine Marija Gorica,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice na njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Marija Gorica.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 17.

Općina obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji joj budu prenijeti posebnim zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, prijedlogu za promjenu područja Općine, prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine Marija Gorica, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Marija Gorica i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg obavljaju Ured državne uprave u županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 26.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće. (Članak Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Marija Gorica donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Marija Gorica.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi i MBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

IV. USTROJSTVO I NADLEŽNOSTI TIJELA OPĆINE

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, poslovnik, proračun, završni račun i druga pitanja određena Poslovníkom, donosi većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine Marija Gorica.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako je poslovnikom ili drugim općim aktom propisano da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i telefonski, a Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 31 .

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Članak 32.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općinsko vijeće Općine Marija Gorica:

- donosi Statut Općine Marija Gorica,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Marija Gorica,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Marija Gorica te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Marija Gorica čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako prelazi 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine Marija Gorica,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko Zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi Odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu ,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Marija Gorica.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Marija Gorica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica ima jedanaest (11) članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 34.

Član općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član predstavničkog tijela ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Marija Gorica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz redova svojih članova.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća i na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća čelnik Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 39.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 40.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članka 43.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Ukoliko ima dva ili više kandidata glasovanje se može obavljati tajno.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća.

Odluka o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prihvaćena je ako je za nju glasovala većina od svih članova Općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika i određeni broj članova radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanje i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise
4. Odbor za financije i proračun

Članak 46.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje stručne službe Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća i članove drugih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Članak 48.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi,
- daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o pravilnoj uporabi i zaštiti grba te zastave Općine Marija Gorica i drugih općinskih simbola, obilježavanja dana općine i dodjeli nagrada i priznanja,
- te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- obavlja poslove koji se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini Marija Gorica,
- daje mišljenje o predloženom proračunu i daje mišljenje o prihvaćanju završnog računa proračuna,
- daje mišljenje na izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja,
- razmatra mogućnost zaduživanja Općine kod financijskih institucija,
- daje preporuku za imenovanje i razrješavanje predsjednika Komisije za unutarnji nadzor,
- brine o osiguranju imovine i osoba te druga pitanja koja se tiču proračuna,
- te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 50.

Općinski načelnik zastupa Općinu Marija Gorica i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 51.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Marija Gorica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju

ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Marija Gorica i provedeno u skladu sa zakonom

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Marija Gorica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Marija Gorica.

Članak 53.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 54.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od osam dana od dana zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 55.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje. Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučiti će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članak smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. I 2. ovog članak smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Članak 57.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika iz nekog razloga utvrđenih stavkom 1. ovog članka prestaje nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i na način propisan člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VI. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Marija Gorica, kao i poslova Državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 60.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik/ca kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika/cu iz stavka 1. ovog članka:

- ako pročelnik/ca sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik/ca ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Marija Gorica, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća i postupa protivno njima,
- ako pročelnik/ca svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Marija Gorica veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Marija Gorica.

Pročelnik/ca koji/a bude razriješen/a sukladno stavku 2. točki 2. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine Marija Gorica, za koji ispunjava stručne uvjete.

Na druga prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika/ce primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel:

- priprema prijedloge općih akata,
- neposredno izvršava i osigurava izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine Marija Gorica,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine Marija Gorica,
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o svome radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

Članka 62.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Općina Marija Gorica može obavljanje pojedinih poslova iz članak 12. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 64.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Članka 65.

Službenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica poticati će se na trajno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine Marija Gorica osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Marija Gorica mjesni odbori su: Marija Gorica, Kraj Gornji i Bijela Gorica, Kraj Donji, Trstenik i Sveti Križ.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Marija Gorica u cjelini.

Članka 67.

Inicijativu za osnivanje ili ukidanje mjesnog odbora može dati najmanje jedna trećina građana pojedinog naselja, njihove organizacije i udruge, jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Inicijativa za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- podatke o podnositelju inicijative, odnosno predlagaču,
- podatke o imenu mjesnog odbora,
- podatke o području i granicama mjesnog odbora,
- podatke o sjedištu mjesnog odbora.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 68.

Mjesni odbor na svome području:

- informira stanovnike o odlukama Općinskog vijeća,
- brine o provedbi odluka Općinskog vijeća,
- brine o uređenju nerazvrstanih prometnica i objekata koji služe za svakodnevne potrebe stanovnika,
- brine o uređenju mjesta i održavanju društvenih domova, športskih i vjerskih objekata i parkova,
- daje inicijativu za pokretanje malih komunalnih akcija,
- predlaže prioritete za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pokreće inicijativu pri Općinskom vijeću radi donošenja odluka bitnih za život stanovništva,
- rade i ostale poslove predviđene zakonom.

Sredstva za provedbu poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem Proračuna Općine Marija Gorica, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira se na izborima koje raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća. Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 71.

Mandat članova Vijeća izabranog na prijevremenim izborima taje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima. Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima pet (5) članova uključujući i predsjednika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom predstavlja mjesni odbora i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojega odredi vijeće.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MARIJA GORICA

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Marija Gorica čine njezinu imovinu.

Članak 78.

Imovinom upravlja i raspolaže Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa odredbama zakona i Statuta pažnjom dobrog domaćina. Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina Marija Gorica ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga raspolaže.

Prihodi Općine Marija Gorica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima Republike Hrvatske,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za računsku godinu.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

U proračunu se iskazuju svi prihodi i rashodi koji pripadaju Općini, te svi rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga.

U proračunu se iskazuju svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun do konca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu. Uz proračun se donosi Odluka o izvršavanju proračuna u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to za razdoblje najduže od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Za izvršenje proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 85.

Općinsko vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela obavlja nadzor nad izvršavanjem proračuna i financijskim poslovanjem, te svrsishodnom upotrebom sredstava što se proračunom raspoređuje za pojedine namjene.

Općinsko vijeće samostalno ili putem unutarnjeg nadzora nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika i dinamike korištenja sredstava.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Marija Gorica.

Članak 86.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim općim aktima.

IX. AKTI OPĆINE MARIJA GORICA

1. Opći akti

Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, a stupa na snagu osmog dana od objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt osim u službenom glasniku objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Marija Gorica.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 90.

Upravna tijela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća. U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. Pojedinačni akti

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim kada je zakonom određeno da pojedinačne akte donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose Općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Postupak donošenja akta iz ovog članka propisan je odredbama zakona o općem upravnom postupku i drugim posebnim propisima iz pojedinih oblasti.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 92.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskog poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza i naknada koji su prihod Općine Marija Gorica donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina Marija Gorica osnivač.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akta Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavnička i izvršna tijela Općine Marija Gorica, obavljaju središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasiti će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt Općine Marija Gorica,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Marija Gorica,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

X . NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

1. Nadzor zakonitosti općih akata

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svome djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 96.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako predstavničko tijelo ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovog članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 97.

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 54. stavka 2. ovoga Statuta, odluku općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika, o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana u roku iz članka 54. stavka 2. ovoga Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 98.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Marija Gorica odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 96., 97. i stavka 1. ovog članka, te odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2. Nadzor nad obavljanjem prenijetih poslova državne uprave

Članak 99.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Marija Gorica može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Marija Gorica oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupa prema odredbama iz stavka 1. ovog članka.

3. Raspuštanje Općinskog vijeća i zaštita prava na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Članak 100.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako ne raspiše referendum iz članka 21. stavka 1. i 3. ovog Statuta.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u jedinici lokalne samouprave:

- kada raspusti njezino predstavničko tijelo,
- kada se u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo predstavničko tijelo,
- kada se predstavničko tijelo ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
- kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 40.c stavka 1. i članka 40.d stavka 1., 5. i 6. ovoga Zakona.
- kada istovremeno raspusti predstavničko tijelo i razriješi općinskog načelnika, sukladno odredbama Zakona.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u jedinici lokalne samouprave do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

3.A ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 101.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

U slučaju iz stavka 1. Ovog članka Vlada RH imenovati će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

X. JAVNOST RADA OPĆINSKIH TIJELA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 103.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem o radu tijela putem medija,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statuom,
- ostalim načinima sukladnim Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Članak 104.

Općinsko vijeće, Radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik mogu odlučiti da se o pojedinim pitanjima na sjednici raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 105.

Izabrani i imenovani čelnici u općini Marija Gorica obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovoga Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 106.

Ostale odredbe ovog Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Marija Gorica KLASA:021-05/09-01/03; URBROJ: 238/19-09-3 od 14. srpnja 2009. godine, objavljen u Službenom glasniku Općine Marija Gorica broj 97 i I. izmjene i dopune Statuta Općine Marija Gorica KLASA:021-05/12-01/25; URBROJ: 238/19-01-12-10 od 24. svibnja 2012. godine, objavljene u Službenom glasniku Općine Marija Gorica broj 118.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, osim članka 50. stavak 2., članka 51. alineja 5 i 6, članka 56., članka 100 stavak 1., alineja 4. i 6., članka 100 stavak 3, alineja 3,4 i 5 i članka 101 koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 57. stavak 1. i 2. Statuta stupa na snagu danom stupanja na snagu Zakona o lokalnim izborima kojim će se urediti izbor općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/30

URBROJ: 238/19-01-13-3

Marija Gorica, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar