

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



SADRŽAJ

1. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.....2
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Marija Gorica za 2023. godinu.....8

BROJ 11/2022

GODINA XXVI.

30.12.2022.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/2022) i članka 47. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), Općinska načelnica Općine Marija Gorica, donosi

P R A V I L N I K
o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Marija Gorica, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Općina Marija Gorica je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Marija Gorica, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. NAČELA I KOMUNIKACIJA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

III. SUKOB INTERESA

Članka 3.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PREDMET NABAVE

Članka 4.

(1) Predmet nabave će se u postupku nabave opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost pristiglih ponuda u smislu pregleda uvjeta i zahtjeva koji su predmetom Jednostavne nabave.

(2) U opisu predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka:

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.

- ne smije se pogodovati određenom gospodarskom subjektu odnosno ponuditelju,
- navode se sve okolnosti koje su značajne za izradu ponude i izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- definiraju se svi elementi predmeta nabave a koji predstavljaju tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu bitnu odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u trenutku početka postupka jednostavne nabave mora biti valjana i primjenjivo određena pri čemu se izračunavanje temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora o nabavi.

Članak 5.

(1) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA ROBU, RADOVE I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EURA

Članak 6.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- izdavatelju narudžbenice,
- gospodarskom subjektu – dobavljaču,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene, ili navod o broju i datumu ponude,
- broj i datum izdavanja, i
- način i rok plaćanja.

(3) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba, ili osoba koju on za to ovlasti.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ugovor potpisuje općinski načelnik kao odgovorna osoba.

(6) Bez prethodno izdane narudžbenice ili zaključenog ugovora mogu se nabaviti:

- roba i usluge za potrebe reprezentacije,
- usluge smještaja,
- režijski troškovi,
- usluga pranja službenih vozila,
- upravne i druge pristojbe,
- ostala robu, radove i usluge procijenjene vrijednosti do 665,00 eura.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EURA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

(1) Nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta, a može se objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koje se ponude dostavljaju,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, i
- datum slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 pet dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(5) Nabava se obavlja sukladno Planu nabave iz Zakona o javnoj nabavi i na temelju Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

(6) Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- broj i datum odluke,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu postupka nabave,
- zakonsku osnovu za postupak i
- podatke o članovima stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Članak 8.

(1) Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj može provesti slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu odvjjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 66.360,00 eura;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 26.540,00 eura;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanje pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 26.540,00 eura;
- kod provedbe nabave koja iziskuje žurnost, a u kojem slučaju se ne mora primijeniti rok iz stavka 4. članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove provodi stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(4) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 10.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do

66.360,00 eura za radove, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

(1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 12.

(1) Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (mora biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu i zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja). Ukoliko ponuditelj mora učiniti ispravke na ponudi prije njegove predaje naručitelju, oni moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi, te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i pečatom gospodarskog subjekta.

(2) Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a stranice ponude označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

(3) Zaprimitljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

(4) Otvaranje ponuda može biti javno. Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

(5) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, te o tome sastavlja zapisnik. Osim stručnog povjerenstva, ponude mogu ocijeniti i neovisne stručne osobe, ako je to potrebno.

(6) U postupku otvaranja i postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda mora sudjelovati najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

(7) Stručno povjerenstvo može o otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda, sačiniti jedan zapisnik.

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 14.

(1) Općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

(2) U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu i ukupnu cijenu ponude,
5. razloge odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Na Odluku o odabiru nije dopušteno podnošenje žalbe.

(7) Presliku Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavljom na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica).

Članak 15.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge, te procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

(5) Na odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno podnošenje žalbe.

(5) Presliku Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, zajedno sa preslikom zapisnika, naručitelj obvezno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavljom na mrežnim stranicama Općine Marija Gorica).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Za praćenje potrošnje robe, radova i usluga, te izvršenja svih ugovora sklopljenih sukladno ovom Pravilniku i Zakonu o javnoj nabavi zadužen je Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Članak 17.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 022-05/18-01/01, URBROJ: 238/19-02-18-1 od 10.01.2018. (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 193).

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Marija Gorica i u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-02/22-02/09

URBROJ: 238/19-02-22-1

Marija Gorica, 30. prosinca 2022.

NAČELNICA
Marica Jančić

2

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj: 132/21), te članka 47. Statuta Općine Marija Gorica („Službene glasnik Općine Marija Gorica broj 2/2021), Općinski načelnica Općine Marija Gorica donosi

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Općine Marija Gorica za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Marija Gorica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji prolaze iz djelokruga rada tijela Općine Marija Gorica, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Dosje	Opis
		0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
		00 Država i društvo
001		Strateško planiranje
001-01	01	Općenito

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

001-01	02	Izrada strateških i razvojnih dokumenata
003		Državna imovina
003-01	01	Općenito
003-02	01	Davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
003-03	01	Registar državne imovine
004		Ljudska prava i temeljne slobode
004-01	01	Općenito
004-01	02	Suzbijanje diskriminacije
004-01	03	Zaštita prava i interesa djece
004-01	04	Ravnopravnost spolova
004-01	05	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
006		Političke stranke
006-01	01	Općenito
007		Ustanove (općenito)
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	01	Članovi upravnih vijeća ustanova
007-03	01	Ravnatelji ustanova
007-04	01	Ostalo
008		Informiranje
008-01	01	Općenito
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Pravo na pristup informacijama
009		Zaštita osobnih podataka
009-01	01	Općenito
009-02	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka i dr.
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
		01 Državno uređenje
010		Grb, zastava i himna
010-01	01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011		Propisi
011-01	01	Donošenje i objavljivanje akata - općenito
011-02	01	Objava pravilnika
011-03	01	Objava kataloga
012		Izborni sustav
012-01	01	Općenito
012-02	01	Lokalni izbori
012-03	01	Izbori za Hrvatski sabor
012-04	01	Predsjednički izbori
012-05	01	Izbori za nacionalne manjine
012-06	01	Izbori za EU parlament
012-07	01	Izbori za mjesnu samoupravu
012-08	01	Ostali izbori
012-09	01	Ažuriranje podataka
012-10	01	Financiranje političkih aktivnosti
013		Referendumi i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju vlasti

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

013-01	01	Općenito
013-02	01	Referendum
013-03	01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
014		Teritorijalna razgraničenja
014-01	01	Općenito
014-02	01	Područje općine
014-03	01	Područja mjesnih odbora
014-04	01	Ulice i trgovi
016		Nacionalne manjine
016-01	01	Općenito
017		Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva
017-01	01	Općenito
		02 Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela
020		Predsjednik RH
020-01	01	Općenito
021		Hrvatski sabor
021-01	01	Općenito
022		Vlada RH
022-01	01	općenito
023		Tijela državne uprave
023-01	01	Općenito
024		Jedinice lokalne samouprave
024-01	01	Općinsko vijeće - sjednice
024-01	02	Općinsko vijeće - rad
024-01	03	Radna tijela Općinskog vijeća
024-02	01	Općinski načelnik - općenito
024-02	02	Općinski načelnik - akti
024-03	01	Općinska upravna tijela - općenito
024-03	02	Općinska upravna tijela - akti
025		Pravne osobe s javnim ovlastima
025-01	01	Osnivanje pravne osobe s javnim ovlastima
025-01	02	Ustroj pravne osobe s javnim ovlastima
025-01	03	Djelatnosti pravne osobe s javnim ovlastima
026		Organizacija i rad mjesnih odbora
026-01	01	Općenito
026-01	02	Rad mjesnih odbora
028		Pučki pravobranitelji i posebni pravobranitelji
028-01	01	Općenito
028-01	02	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029		Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje i razrješenja članova radnih skupina
		03 Upravno poslovanje
030		Organizacija, metode i tehnike rada
030-01	01	Općenito
030-02	01	Ustrojstvo rada i radni postupci
030-03	01	Informatička oprema
030-03	02	Uredska pomagala i strojevi

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

030-04	01	Organizacija radnih prostorija
030-05	01	Ostalo
031		Oznake i obavijesti, prijamne službe i tehnički poslovi
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Prijamne službe, poštanske usluge
031-03	01	Ostalo
032		Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje
032-01	01	Stručni časopisi, službena glasila i ostalo
033		Tiskanje i umnožavanje materijala
033-01	01	Općenito
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Općenito
034-02	01	Izdavanje rješenja
034-03	01	Evidencijski list
034-04	01	Izdavanje potvrda i uvjerenja općenito
034-04	02	Izdavanje potvrda subvencija prijevoza učenika i studenata
034-04	03	Izdavanje potvrda subvencija prijevoza osobama starijim od 65. godina
034-04	05	Ostalo
034-05	01	Izvjешća o stanju i rješavanju predmeta
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Općenito
035-02	01	Donošenje plana klasif. oznaka i plana brojčanih oznaka
035-03	01	Postupak sa aktima
035-04	01	Evidencije
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom
036-01	01	Općenito
036-02	01	Čuvanje dokumentarnog gradiva
036-03	01	Izlučivanje gradiva
037		Ovjere
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika i ostalo
038		Pečati, žigovi i štambilji
038-01	01	Općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
		04 Upravni, inspekcijski i drugi nadzor
040		Nadzor zakonitosti akata
040-01	01	Nadzor općih akata
040-02	01	Nadzor pojedinačnih akata
041		Nadzor nad zakonitošću rada
041-01	01	Općenito
041-02	01	Pojedinačni predmeti
043		Upravna inspekcija
043-01	01	Inspekcijski nadzor
043-02	01	Postupanje po prijavama
044		Ostali nadzori

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

044-01	01	Ostali nadzori
		05 Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
050		Predstavke i pritužbe na rad Općine
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana
050-01	02	Predstavke i pritužbe udruga
052		Ostale predstavke i pritužbe
052-01	01	Općenito
052-01	02	Pojedinačni predmeti
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Zamolbe i zahtjevi udruga
053-02	01	Zamolbe i zahtjevi građana
053-02	02	Zahtjev za potporu za novorođenče
053-02	03	Zahtjev za uređenje groba
053-02	04	Zahtjev za povrat sredstava
053-02	05	Zahtjev za sufinanciranje dječjeg vrtića
053-03	01	Zamolbe i zahtjevi mjesnih odbora
		06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja
061		Javne nagrade i priznanja
061-01	01	Općenito
061-02	02	Javni pozivi za dostavu prijedloga za priznanja
		08 Dužnosnici
081		Dužnosnici u Općini
081-01	01	Općenito
081-02	01	Način obnašanja dužnosti dužnosnika
		1 RAD I RADNI ODNOSI
		10 Zapošljavanje
100		Politika zapošljavanja
100-01	01	Plan prijma u službu
102		Nezaposlenost
102-01	01	Potpore (samo)zapošljavanju
		11 Radni odnosi
110		Zaposleni u javnom sektoru
110-01	01	Općenito
110-02	01	Registar i evidencija zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad
112-01	01	Općenito
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	02	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	01	Premještanje
112-03	02	Napredovanja
112-04	01	Prestanak službe
112-05	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
113-01	01	Općenito

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Bolovanja
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	01	Općenito
114-02	01	Radni sporovi
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
115		Zaštita na radu
115-01	01	Općenito
115-02	01	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-04	01	Ozljede na radu
116		Inspekcija rada
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo
117		Radni staž
117-01	01	Općenito
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
119-01	01	Općenito
119-02	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
		12 Plaće
120		Stjecanje plaće
120-01	01	Općenito
120-02	01	Dodaci na plaću
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnica
121-03	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-04	01	Naknada za topli obrok
121-05	01	Regres za godišnji odmor
121-06	01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	01	Jubilarne nagrade
121-08	01	Otpremnine
		13 Stručno usavršavanje i osposobljavanje
130		Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01	Stručna putovanja
131		Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
131-01	01	Općenito
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa
132-01	01	Vježbenici i pripravnici
132-02	01	Stručno osposobljavanje
133		Državni i stručni ispiti
133-01	01	Državni ispiti
133-02	01	Stručni i ostali ispiti
		14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje
140		Mirovinsko osiguranje

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

140-01	01	Općenito
140-02	01	Utvrđivanje staža
143		Doplatak za djecu
143-01	01	Doplatak za djecu općenito
143-02	01	Rješenje novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta
		15 Sindikati i kolektivni ugovori
150		Sindikati
150-01	01	Rad sindikata
152		Kolektivni ugovori
152-01	01	Kolektivni ugovor
		2 UNUTARNJI POSLOVI
		21 Javna sigurnost
211		Sigurnost u prometu
211-01	01	Općenito
211-02	01	Prometni prekršaji
211-03	01	Poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu
212		Nadzor državne granice
212-01	01	Općenito
214		Kriminalitet
214-01	01	Kriminalistička policija
214-02	01	Gospodarski kriminal
215		Putne isprave
215-01	01	Općenito
		22 Osobna stanja građana
220		Prebivalište i boravište građana
220-01	01	Uvjerenja o prebivalištu/boravištu
223		Matičarstvo
223-01	01	Općenito
		23 Ostali unutarnji poslovi
230		Organizacije civilnog društva
230-01	01	Općenito
231		Javna okupljanja
231-01	01	Najave okupljanja
231-02	01	Javni red i mir
		24 Sustav civilne zaštite
240		Civilna zaštita
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožer civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Popuna i mobilizacija
240-05	01	Obuka i vježbe
241		Uzbunjivanja i obavješćivanja
241-01	01	Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe te ostalo
242		Inspeksijski nadzor u području civilne zaštite
242-01	01	Nadzor
244		Ispitivanje uređaja i opreme zaštite
244-01	01	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja i opreme

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

245		Zaštita od požara i eksplozija
245-01	01	Preventivne i operativne mjere
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	01	Ostalo
246		Zaštita i spašavanje
246-01	01	Općenito
		25 Vatrogastvo
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad
250-01	01	Općenito
250-02	01	Rad i djelovanje VZO
250-02	02	Rad i djelovanje DVD-a
250-03	01	Suglasnosti na imenovanje zapovjednika
250-03	02	Suglasnosti na statute i ostale dokumente
250-04	01	Ostalo
253		Zaštita vatrogasaca
253-01	01	Općenito
254		Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva
254-01	01	Nadzor
		3 GOSPODARSTVO
		30 Gospodarski sustav i ekonomska politika
300		Gospodarsko planiranje
300-01	01	Općenito
300-02	01	Strategije razvoja
301		Gospodarska kretanja
301-01	01	Općenito
302		Gospodarski razvoj
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
303		Gospodarska suradnja
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji
303-02	01	Ostalo
306		Ekonomska politika
306-01	01	Razvoj poduzetničkih zona
306-01	02	Programi razvoja
		31 Industrija, rudarstvo i poduzetništvo
310		Industrija i rudarstvo
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
310-03	01	Postupci nadmetanja - istraživanja
310-04	01	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
311		Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
311-01	01	Općenito
311-02	01	Usluge
		32 Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodno gospodarstvo i stočarstvo
320		Poljoprivreda
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

320-03	01	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-04	01	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija
320-05	01	Ostalo
321		Šumarstvo
321-01	01	Općenito
321-02	01	Šume i šumsko zemljište
322		Veterinarstvo i zaštita životinja
322-01	01	Općenito
322-02	01	Zaštita životinja
322-03	01	Veterinarske usluge
322-04	01	Umjetno osjemenjivanje
322-05	01	Veterinarska inspekcija
323		Lovstvo
323-01	01	Općenito
324		Ribarstvo
324-01	01	Općenito
325		Vodno gospodarstvo
325-01	01	Općenito
325-02	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	01	Nadzor i sprječavanje zaraznih bolesti – vodoprivredna inspekcija
325-07	01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	01	Vodni doprinosi
325-08	08	Naknada za uređenje voda (pravne osobe)
325-08	14	Naknada za uređenje voda (fizičke osobe)
326		Stočarstvo
326-01	01	Općenito
		33 Trgovina, ugostiteljstvo i turizam
330		Unutarnja trgovina
330-01	01	Općenito
330-02	01	Trgovina na veliko
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Prodaja izvan prodavaonica
330-05	01	Ostalo
333		Opskrba
333-01	01	Općenito
334		Turizam
334-01	01	Općenito
334-02	01	Domaći turizam
334-03	01	Priprema sezone i opskrba
334-04	01	Turistička inspekcija
334-05	01	Razvoj i planiranje
335		Ugostiteljstvo
335-01	01	Općenito
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
335-02	02	Prigodna prodaja

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

337		Zaštita potrošača
337-01	01	Općenito
		34 Promet i komunikacije
340		Cestovni promet
340-01	01	Općenito
340-02	01	Izgradnja cestovne infrastrukture
340-02	02	Održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Biciklističke staze
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-06	01	Inspekcija cesta i cestovnog prometa
340-08	01	Prometni propisi
341		Željeznički promet
341-01	01	Općenito
341-02	01	Željeznička infrastruktura
341-03	01	Željeznički prijelazi
341-04	01	Prijevoz putnika i sigurnost u željezničkom prometu
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
344-01	01	Općenito
344-02	01	Poštanske usluge
344-03	01	Elektroničke komunikacije
344-04	01	Inspekcijski nadzor
345		Riječni promet
345-01	01	Općenito
		35 Prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode
350		Prostorno uređenje
350-01	01	Općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	02	Provedba prostornih planova
350-03	01	Praćenje stanja u prostoru
350-04	01	Uvjeti uređenja prostora
350-05	01	Uređenje građevinskog zemljišta
351		Zaštita okoliša
351-01	01	Općenito
351-02	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvoj
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Klizišta
351-05	01	Gospodarenje otpadom
351-06	01	Inspekcija zaštite okoliša
352		Zaštita prirode
352-01	01	Općenito
352-02	01	Ocjena prihvatljivosti
		36 Graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu
360		Poslovi u graditeljstvu
360-01	01	Općenito
361		Gradnja građevina i obnova
361-01	01	Općenito
361-02	01	Ishođenje građevinske dozvole

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

361-03	01	Rješenje o komunalnom doprinosu
361-04	01	Tehnički pregledi
361-05	01	Uporabna dozvola
361-06	01	Gradnja građevina
361-07	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-08	08	Rješenje naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
361-09	01	Ostalo
362		Građevinska inspekcija
362-01	01	Općenito
363		Komunalni poslovi
363-01	01	Općenito
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-02	02	Komunalne djelatnosti - koncesije
363-03	01	Komunalna naknada
363-04	01	Komunalni red i komunalno redarstvo
363-04	02	Prekršajne prijave i prekršajni nalozi u okviru komunalnog redarstva
363-05	01	Grobna naknada - rješenja
363-05	02	Potvrde za plin
363-06	01	Ostalo
364		Procjena vrijednosti nekretnina
364-01	01	Općenito
364-01	02	Elaborati o procjeni vrijednosti nekretnina
365		Energetska učinkovitost u zgradarstvu
365-01	01	Općenito
365-02	01	Energetska obnova zgrada
		37 Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi
370		Stambena politika
370-01	01	Općenito
370-01	02	Prodaja, otkup i najam stanova/stambenih objekata
371		Stambeni odnosi
371-01	01	Općenito
371-02	01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-03	01	Stanarsko pravo
372		Poslovni prostori
372-01	01	Općenito
372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-02	02	Privremeno i povremeno korištenje poslovnog prostora
373		Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom
373-01	01	Općenito
		38 Gospodarska događanja
380		Gospodarska događanja
380-01	01	Općenito
380-02	01	Natječaj
390		Energetika
390-01	01	Istraživanja (toplinska, električna...) energija, iz područja obnovljivih izvora energije i ostalo

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

392		Eksploatacija
392	01	Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda za energetske svrhe
		4 FINACIJE
		40 Financije (općenito)
400		Financijsko-planski dokumenti
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Predračuni
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni račun
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Bilance
400-08	01	Proračun
400-09	01	Ostalo
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-01	01	Općenito
401-02	01	Računi – platni nalozi
401-03	01	Kontni plan
401-04	01	Ostalo
402		Financiranje
402-01	01	Općenito
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	01	Financiranje općih društvenih potreba
402-05	01	Financiranje javnih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
403		Kreditiranje
403-01	01	Općenito
403-02	02	Zajmovi
403-03	01	Jamstvo
404		Investicije
404-01	01	Općenito
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Općenito
406-02	01	Obvezni odnosi
406-02	02	Ugovorne obveze
406-03	01	Javna nabava
406-03	02	Jednostavna nabava
406-04		Upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure
406-05	01	Ostalo
		41 Javne financije
410		Porezi i trošarine
410-01	01	Općenito
410-02	01	Povrat poreza

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

411		Doprinosi
411-01	01	Općenito
412		Pristojbe
412-01	01	Općenito
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza
415-01	01	Općenito
415-02	01	Naplaćivanje poreza
415-03	01	Naplaćivanje pristojbi
415-04	01	Rješenje o ovrsi komunalnog doprinosa
415-05	01	Rješenje o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda
415-06	01	Ovrhe - općenito
418		Međuinstitucionalna razmjena podataka bitnih za oporezivanje
418-01	01	Općenito
419		Fiskalizacija
419-01	01	Poslovi praćenja naplate poreza
		42 Javni rashodi
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć
421-01	01	Općenito
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
421-04	01	Humanitarna pomoć
422		Upravljanje javnim dugom
422-01	01	Kreditna zaduženja
423		Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
423-01	01	Općenito
		43 Dohoci korisnika proračunskih sredstava
430		Raspolaganje proračunskim sredstvima
430-01	01	Općenito
432		Poslovanje korisnika proračuna
432-01	01	Općenito
432-02	01	Kontrola i nadzor poslovanja
		44 Financijski odnosi s inozemstvom
442		Financiranje programa i projekata iz fondova Europske unije
442-01	01	Izrada projektne dokumentacije
442-02	01	Prijava projekta
442-03	01	Provedba projekta
442-04	01	Kontrola projekta i izvještaji
442-05	01	Ostalo
		45 Novčani i kreditni sustav
450		Bankarstvo
450-01	01	Općenito
450-02	01	Zajmovi i krediti
453		Poslovi osiguranja
453-01	01	Općenito
		47 Kontrola financijskog poslovanja

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

470		Financijski nadzor
470-01	01	Općenito
470-02	01	Financijska revizija
470-03	01	Proračunski nadzor
470-04	01	Fiskalna odgovornost
		5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
		50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
500		Općenito
500-01	01	Općenito
500-02	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
501		Mjere zdravstvene zaštite
501-01	01	Općenito
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Općenito
502-02	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobn. za rad
502-03	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljskog dopusta
503		Osigurane osobe
503-01	01	Općenito
504		Incidentna i krizna zdravstvena stanja
504-01	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija
504-02	01	Ostalo
		51 Zdravstvene ustanove
510		Zdravstvene ustanove
510-01	01	Općenito
510-02	01	Domovi zdravlja
		54 Sanitarni i zdravstveni nadzor
540		Sanitarna inspekcija
540-01	01	Općenito
542		Zaštita od zračenja
542-01	01	Općenito
543		Ostalo iz zdravstva
543-01	01	Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-02	01	Zaštita od buke
543-03	01	Ostalo
		55 Socijalna skrb
550		Općenito
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
551		Sustav socijalne skrbi
551-01	01	Novčane pomoći - općenito
551-01	02	Zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć
551-01	03	Naknada za troškove stanovanja
551-01	04	Novčana pomoć za ogrjev
551-02	01	Pomoć i njega u kući
551-03	01	Ostalo
554		Korisnici socijalne skrbi
554-01	01	Općenito

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

554-02	01	Zahtjevi za anamneze i postupanje
		56 Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
561-01	01	Zahtjevi za stambeno opremanje
561-02	01	Ostalo
564		Spomen-obilježja
564-01	01	Grobna mjesta hrvatskih branitelja
		6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
		60 Obrazovanje
601		Predškolski odgoj
601-01	01	Općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-02	02	Ustanove predškolskog odgoja - osnivanje
601-03	01	Davanje suglasnosti na akte ustanova
601-04	01	Inspekcijski nadzor
602		Školstvo
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visoko obrazovanje
603		Javna predavanja i tribine
603-01	01	Organizacija predavanja i tribina
604		Stipendiranje
604-01	01	Dodjela stipendija
		61 Kultura
610		Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije – koncerti i sl.
610-03	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
611		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo
611-01	01	Općenito
611-02	01	Likovna djelatnost
611-03	01	Knjižničarska djelatnost
611-04	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-06	01	Arhivska djelatnost
612		Zaštita kulturne baštine
612-01	01	Zaštita i obnova spomenika kulture
612-02	01	Financiranje programa zaštite kulturne baštine
		61 Mediji
614-01	01	Ostvarivanje javnog interesa u medijima, radio, televizija, tisak, druš.mreže
620		62 Sport
620		Općenito
620-01	01	Općenito
621		Rekreacija

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

621-01	01	Općenito
622		Razvoj sporta
622-01	01	Mjere i aktivnosti u području razvoja, smanjivanje nedostataka, skrb o sportašima, održavanje sportske infrastrukture, ulaganje u sport
		63 Tehnička kultura
630		Tehnička kultura
630-01	01	Općenito
		65 Informatika i digitalno društvo
650		Informatika
650-01	01	Informatička oprema, informac. sustavi, informacijske tehnologije i sl.
651		Razvoj digitalnog društva
651-01	01	Općenito
		7 PRAVOSUĐE
		70 Poslovi pravosudne uprave
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	01	Općenito
		71 Ustrojstvo, organizacija i rad pravosudnih tijela
710		Opći poslovi
710-01	01	Općenito
711		Organizacija i rad sudova
711-01	01	Općenito
		74 Ostalo iz pravosudnog sustava
740		Pravosudni sustav (općenito)
740-01	01	Obvezni odnosi
740-02	01	Ošasna imovina
740-03	01	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu
		8 OBRANA
		80 Vojna obveza
802		Dužnosti i prava građana u obrani
802-01	01	Vojne evidencije
		9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
		90 Europski poslovi
900		Sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije
900-01	01	Usklađivanje pravnog sustava RH s pravnim sustavom EU
901		Korištenje sredstava Europske unije
901-01	01	Dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
		91 Vanjski poslovi
911		Jačanje međunarodne suradnje
911-01	01	Općenito
		92 Geofizika
920		Hidrometeorološka djelatnost
920-01	01	Hidrologija
920-01	02	Prirodne nepogode (poplave, suša, mraz)
921		Seizmološka djelatnost

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.**

921-01	01	Potresi
		93 Geodetsko-katastarski poslovi
931		Geodetska izmjera
931-01	01	Općenito
931-02	01	Digitalne ortofoto karte
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-01	01	Izrada geodetskih elaborata
932-02	01	Katastarska izmjera
936		Registar prostornih jedinica
936-01	01	Općenito
		94 Imovinsko-pravni poslovi
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinice lokalne samouprave
940-01	01	Općenito
940-02	01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada
940-02	02	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-03	01	Uknjižba prava vlasništva
942		Prijenosi u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine
942-01	01	Općenito
942-02	01	Naknada i povrat oduzete imovine
943		Izvlaštenja
943-01	01	Utvrđivanje javnog interesa
943-02	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštenje
944		Građevinsko zemljište
944-01	01	Prodaja, zakup i pravo prvokupa
944-02	01	Dobrovoljna predaja u posjed Općini
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-01	01	Općenito
945-02	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
		95 Statistika
950		Organizacija i metode
950-01	01	Statistička istraživanja
951		Opći statistički predmeti
951-01	01	Registri
953		Demografska i društvena statistika
953-01	01	Popis stanovništva
953-02	01	Ostalo
957		Ekonomska statistika
957-03	01	Izvješća
		97 Europska unija
970		Europska unija
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja
972-01	01	Općenito
972-02	01	Lokalne razvojne strategije
972-02	02	Ostale razvojne strategije

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 11/2022.

974		Mjerenje stupnja razvijenosti teritorijalnih jedinica
974-01	01	Indeks razvijenosti
974-02	01	Ostalo
		98 Fondovi EU
983		Dodjela bespovratnih sredstava
983-01	01	Određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava itd.
988		Nepravilnosti
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke i nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora te ostalo
		99 Ostalo
990		Ostalo
990-01	01	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake predstavničkog tijela, izvršnog tijela, upravnih tijela Općine Marija Gorica, i to:

Redni broj	OPĆINA MARIJA GORICA		OZNAKA
	BROJČANA OZNAKA	238-19	
1.	OPĆINSKO VIJEĆE		01
2.	OPĆINSKI NAČELNIK		02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		03

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica i na službenoj internetskoj stranici Općine Marija Gorica www.marija-gorica.hr.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 238-19-02-22-1

Marija Gorica, 30. prosinca 2022.

NAČELNICA
Marica Jančić