

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

SADRŽAJ

1. Odluka o godišnjem obračunu proračuna za 2018. godinu	2
2. Odluka o raspodjeli rezultata po godišnjem Izvještaju o izvršenju proračuna za 2018. godinu.....	22
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini.....	23
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2018. godini.....	26
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za 2018. godinu	29
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	47
7. Odluka o povremenom korištenju prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica.....	53
8. Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu.....	57
9. Zaključak o usvajanju Analize stanja civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2018. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2019. godinu.....	60
10. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.....	64
11. Suglasnost za korištenje grba Općine Marija Gorica (loga životinjskog lika praslona) na pečatu Udruge branitelja Općine Marija Gorica.....	75

BROJ 217.

GODINA XXIII.

28.03.2019.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

1

Na temelju članka 110. st. 2. Zakona o proračunu (NN broj 87/2008, 136/2012, 15/2015), članka 32. Statuta općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o godišnjem obračunu proračuna
Općine Marija Gorica za 2018. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Marija Gorica, uključujući proračunskog korisnika Općinsku knjižnicu Ante Kovačića, za 2018. godinu sadrži :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1.1. Prihodi poslovanja (6)	7.222.406,26
2.1. Rashodi poslovanja (3)	4.966.455,71
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	2.372.841,84
3. Razlika – višak/manjak (1.-2.)	-116.891,29

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.400.000,00
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	176.651,38
3. Neto financiranje	1.223.348,62

1. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	495.063,73
---	------------

2. PRORAČUN UKUPNO

1. Prihodi i primici	8.622.406,26
2. Rashodi i izdaci	7.515.948,93
3. Razlika – višak / manjak (1.-2.)	1.106.457,33

3. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.601.521,06
--	---------------------

FINANCIJSKA SREDSTVA 31.12.2018.

1. Žiro račun	3.360.508,55
2. Blagajna	1.325,35
3. Ukupno (1.+2.)	3.361.833,90
4. Potraživanja za prihode poslovanja	2.425.840,13
5. Udjeli u trgovačkom društvu	2.665.500,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka po godišnjem obračunu proračuna raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **1.601.521,06** kuna.

Članak 3.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2018. godine iznose 3.210.958,26 kuna.

Dospjele obveze iznose 857.503,66 kuna.

Nedospjele obveze iznose 2.353.454,60 kuna.

Članak 4.

Izvršenje bilančnog prihoda i rashoda Proračuna daje se u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-3

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	7.260.682,93	11.135.450,00	7.508.288,37	7.199.809,61	99,16%	95,89%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	7.260.682,93	11.135.450,00	7.508.288,37	7.199.809,61	99,16%	95,89%
3 Rashodi poslovanja	4.226.406,83	4.193.950,00	5.868.748,81	4.840.650,25	114,53%	82,48%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.199.828,56	7.776.500,00	3.354.603,29	2.326.056,05	105,74%	69,34%
UKUPNI RASHODI	6.426.235,39	11.970.450,00	9.223.352,10	7.166.706,30	111,52%	77,70%
VIŠAK / MANJAK	834.447,54	-835.000,00	-1.715.063,73	33.103,31	3,97%	-1,93%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	222.794,14	365.000,00	180.000,00	176.651,38	79,29%	98,14%
NETO ZADUŽIVANJE	-222.794,14	835.000,00	1.220.000,00	1.223.348,62	549,09%	100,27%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH)	0,00	0,00	0,00	0,00		

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

GODINA						
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	495.063,73	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	611.653,40	0,00	0,00	1.256.451,93	205,42%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	7.260.682,93	11.135.450,00	7.508.288,37	7.199.809,61	99,16%	95,89%
61 Prihodi od poreza	3.836.824,41	4.610.000,00	4.614.000,00	4.337.738,92	113,06%	94,01%
611 Porez i prirez na dohodak	3.491.041,04	4.220.000,00	4.162.000,00	3.935.180,60	112,72%	94,55%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.080.413,48			3.370.627,27	109,42%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	389.621,03			359.336,47	92,23%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	184.365,87			250.614,42	135,93%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-163.359,34			-45.397,56	27,79%	0,00%
613 Porezi na imovinu	294.011,00	340.000,00	407.000,00	364.577,93	124,00%	89,58%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	100.242,24			142.535,01	142,19%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	186.891,94			220.577,94	118,02%	0,00%
6135 Ostali stalni porezi na imovinu	6.876,82			1.464,98	21,30%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	51.772,37	50.000,00	45.000,00	37.980,39	73,36%	84,40%
6142 Porez na promet	36.896,77			34.957,40	94,74%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.875,60			3.022,99	20,32%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.303.333,78	5.410.250,00	1.625.583,91	1.755.785,52	76,23%	108,01%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.143.430,18	3.094.250,00	1.489.583,91	1.639.664,82	76,50%	110,08%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	879.805,30			365.664,82	41,56%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.263.624,88			1.274.000,00	100,82%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	159.903,60	0,00	117.000,00	116.120,70	72,62%	99,25%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	146.220,95			116.120,70	79,41%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.682,65				0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		0,00	19.000,00		0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem		2.316.000,00	0,00		0,00%	0,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

prijenosa EU sredstava						
64 Prihodi od imovine	174.866,70	159.200,00	178.585,24	172.491,09	98,64%	96,59%
641 Prihodi od financijske imovine	2.141,94	20.000,00	7.110,00	1.046,97	48,88%	14,73%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	181,18			1.046,97	577,86%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.960,76				0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	172.724,76	139.200,00	171.475,24	171.444,12	99,26%	99,98%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	171.520,95			137.101,60	79,93%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.203,81			34.342,52	2852,82%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	945.658,04	953.000,00	1.086.119,22	933.794,08	98,75%	85,98%
651 Upravne i administrativne pristojbe	21.489,26	27.000,00	21.000,00	17.810,22	82,88%	84,81%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	21.489,26			17.810,22	82,88%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	265.083,95	276.000,00	400.119,22	304.880,84	115,01%	76,20%
6524 Doprinosi za šume	9.340,49			12.438,60	133,17%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	255.743,46			292.442,24	114,35%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	659.084,83	650.000,00	665.000,00	611.103,02	92,72%	91,90%
6531 Komunalni doprinosi	397.926,32			322.375,20	81,01%	0,00%
6532 Komunalne naknade	261.158,51			288.727,82	110,56%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.226.406,83	4.193.950,00	5.868.748,81	4.840.650,25	114,53%	82,48%
31 Rashodi za zaposlene	641.996,86	710.500,00	1.049.700,00	819.614,22	127,67%	78,08%
311 Plaće (Bruto)	525.230,49	570.000,00	870.100,00	682.264,98	129,90%	78,41%
3111 Plaće za redovan rad	525.230,49			671.724,59	127,89%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad				10.540,39	0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.529,91	27.500,00	30.000,00	24.500,00	92,35%	81,67%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	26.529,91			24.500,00	92,35%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	90.236,46	113.000,00	149.600,00	112.849,24	125,06%	75,43%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	81.317,77			101.543,07	124,87%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.918,69			11.306,17	126,77%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.018.061,45	1.895.400,00	2.543.152,19	2.174.346,73	107,74%	85,50%
321 Naknade troškova zaposlenima	70.580,88	87.000,00	86.020,95	65.432,71	92,71%	76,07%
3211 Službena putovanja	25.230,18			13.575,00	53,80%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.138,20			40.582,71	149,54%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	18.212,50			11.275,00	61,91%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	539.335,36	607.000,00	672.802,34	594.781,28	110,28%	88,40%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	46.321,41			51.318,99	110,79%	0,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

3223 Energija	423.224,50			497.567,32	117,57%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63.067,79			39.097,47	61,99%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	6.721,66			6.797,50	101,13%	0,00%
323 Rashodi za usluge	858.530,70	757.400,00	1.332.306,70	1.101.752,18	128,33%	82,70%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.509,74			99.456,51	167,13%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	278.922,18			348.926,22	125,10%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	79.830,00			97.221,30	121,79%	0,00%
3234 Komunalne usluge	54.840,65			68.439,08	124,80%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	21.850,00			28.115,80	128,68%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	282.182,60			341.182,93	120,91%	0,00%
3238 Računalne usluge	61.896,50			68.474,00	110,63%	0,00%
3239 Ostale usluge	19.499,03			49.936,34	256,10%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	21.000,00	17.165,75	0,00%	81,74%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				17.165,75	0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	549.614,51	444.000,00	431.022,20	395.214,81	71,91%	91,69%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	171.437,72			171.675,86	100,14%	0,00%
3292 Premije osiguranja	11.673,48			10.955,72	93,85%	0,00%
3293 Reprezentacija	13.119,12			10.901,46	83,10%	0,00%
3294 Članarine i norme	6.040,34			8.189,92	135,59%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	6.047,55			7.901,75	130,66%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	341.296,30			185.590,10	54,38%	0,00%
34 Financijski rashodi	57.545,76	53.800,00	89.910,00	75.314,93	130,88%	83,77%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	9.869,01	20.000,00	2.910,00	2.728,82	27,65%	93,77%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	9.869,01			2.728,82	27,65%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	47.676,75	33.800,00	87.000,00	72.586,11	152,25%	83,43%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.776,44			9.371,86	52,72%	0,00%
3433 Zatezne kamate	1.744,11			1.047,47	60,06%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.156,20			62.166,78	220,79%	0,00%
35 Subvencije	18.938,36	30.000,00	23.000,00	19.109,15	100,90%	83,08%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.938,36	30.000,00	23.000,00	19.109,15	100,90%	83,08%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.938,36			19.109,15	100,90%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.011.225,96	1.017.250,00	1.220.860,00	1.166.261,94	115,33%	95,53%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.011.225,96	1.017.250,00	1.220.860,00	1.166.261,94	115,33%	95,53%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.350,00			65.575,99	108,66%	0,00%
3722 Naknade građanima i	950.875,96			1.100.685,95	115,75%	0,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

kućanstvima u naravi						
38 Ostali rashodi	478.638,44	487.000,00	942.126,62	586.003,28	122,43%	62,20%
381 Tekuće donacije	468.140,74	487.000,00	527.782,62	492.090,53	105,12%	93,24%
3811 Tekuće donacije u novcu	468.140,74			492.090,53	105,12%	0,00%
382 Kapitalne donacije	10.497,70	0,00	93.000,00	92.568,75	881,80%	99,54%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				92.568,75	0,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.497,70				0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		0,00	1.344,00	1.344,00	0,00%	100,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				1.344,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		0,00	320.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.199.828,56	7.776.500,00	3.354.603,29	2.326.056,05	105,74%	69,34%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	285.411,25	516.500,00	293.500,00	181.876,88	63,72%	61,97%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.900,00	200.000,00	0,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	40.900,00				0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	244.511,25	316.500,00	293.500,00	181.876,88	74,38%	61,97%
4123 Licence	1.387,50			1.106,25	79,73%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina	243.123,75			180.770,63	74,35%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.914.417,31	7.260.000,00	3.061.103,29	2.144.179,17	112,00%	70,05%
421 Građevinski objekti	1.374.044,16	6.728.000,00	2.422.103,29	2.109.923,57	153,56%	87,11%
4212 Poslovni objekti				519.237,84	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	258.157,69			442.075,83	171,24%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.115.886,47			1.148.609,90	102,93%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	505.810,26	525.000,00	539.000,00	13.630,60	2,69%	2,53%
4221 Uredska oprema i namještaj	104.785,10				0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	2.499,00				0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	54.218,38				0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	344.307,78			13.630,60	3,96%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.209,89	2.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
4241 Knjige	7.209,89				0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	27.353,00	5.000,00	70.000,00	20.625,00	75,40%	29,46%
4262 Ulaganja u računalne programe	27.353,00				0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela				20.625,00	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
--------------	-----------------	--------------------	-------------------	-----------------	------------	------------

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	7.260.682,93	11.135.450,00	7.508.288,37	7.199.809,61	99,16%	95,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981.527,61	4.726.200,00	4.813.367,86	4.517.821,67	113,47%	93,86%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.836.824,41	4.610.000,00	4.614.000,00	4.337.738,92	113,06%	94,01%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	2.341,94	25.000,00	8.110,00	1.046,97	44,71%	12,91%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	92.717,01	69.200,00	101.475,24	97.142,52	104,77%	95,73%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	21.289,26	22.000,00	20.000,00	17.810,22	83,66%	89,05%
Izvor 1.6. Ostali prihodi	28.354,99	0,00	69.782,62	64.083,04	226,00%	91,83%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	780,00	3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9 Vlastiti prihodi -PK	780,00	3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.159.788,84	996.000,00	1.182.336,60	1.042.323,12	89,87%	88,16%
Izvor 4.1. Prihodi od komunalne naknade	261.158,51	260.000,00	290.000,00	288.727,82	110,56%	99,56%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	397.926,32	390.000,00	375.000,00	322.375,20	81,01%	85,97%
Izvor 4.3. Naknada za razvoj	80.007,75	70.000,00	70.000,00	74.301,60	92,87%	106,15%
Izvor 4.4. Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu		0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Prihodi od grobne naknade	115.833,00	110.000,00	110.000,00	108.453,63	93,63%	98,59%
Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene	304.863,26	166.000,00	337.336,60	248.464,87	81,50%	73,65%
Izvor 5. Pomoći	2.118.586,48	5.410.250,00	1.508.583,91	1.639.664,82	77,39%	108,69%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći od županije	55.050,76	44.250,00	93.300,00	72.350,00	131,42%	77,55%
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije	410.624,88	1.350.000,00	650.000,00	714.000,00	173,88%	109,85%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države	853.000,00	1.700.000,00	389.000,00	560.000,00	65,65%	143,96%
Izvor 5.4. Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)		2.316.000,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći od subjekata unutar opće države	13.682,65	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od države	786.228,19	0,00	376.283,91	293.314,82	37,31%	77,95%
SVEUKUPNI RASHODI	6.426.235,39	11.970.450,00	9.223.352,10	7.166.706,30	111,52%	77,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.690.276,00	4.361.200,00	5.128.431,59	4.417.888,09	119,72%	86,15%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.610.178,92	4.245.000,00	4.434.000,00	3.903.978,44	108,14%	88,05%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine	2.502,48	25.000,00	8.110,00	6.242,41	249,45%	76,97%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine	9.153,75	69.200,00	101.475,24	44.317,85	484,15%	43,67%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	17.872,18	22.000,00	20.000,00	16.810,22	94,06%	84,05%
Izvor 1.6. Ostali prihodi	50.568,67	0,00	564.846,35	446.539,17	883,04%	79,05%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	904,10	3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.9 Vlastiti prihodi -PK	904,10	3.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	876.915,28	996.000,00	1.182.336,60	970.247,14	110,64%	82,06%
Izvor 4.1. Prihodi od komunalne naknade	245.081,99	260.000,00	290.000,00	290.000,00	118,33%	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	252.107,83	390.000,00	375.000,00	330.177,10	130,97%	88,05%
Izvor 4.3. Naknada za razvoj	73.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	95,89%	100,00%
Izvor 4.4. Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu		0,00	0,00		0,00%	0,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Izvor 4.5. Prihodi od grobne naknade	97.161,45	110.000,00	110.000,00	96.024,73	98,83%	87,30%
Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene	209.564,01	166.000,00	337.336,60	184.045,31	87,82%	54,56%
Izvor 5. Pomoći	1.858.140,01	5.410.250,00	1.508.583,91	970.831,79	52,25%	64,35%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći od županije	54.528,56	44.250,00	93.300,00	92.350,00	169,36%	98,98%
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije	368.782,53	1.350.000,00	650.000,00	163.233,48	44,26%	25,11%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države	853.000,00	1.700.000,00	389.000,00	360.000,00	42,20%	92,54%
Izvor 5.4. Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)		2.316.000,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći od subjekata unutar opće države	13.682,65	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od države	568.146,27	0,00	376.283,91	355.248,31	62,53%	94,41%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	807.739,28	0,00%	57,70%
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	807.739,28	0,00%	57,70%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017	Izvorni plan 2018	Tekući plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	6.426.235,39	11.970.450,00	9.223.352,10	7.166.706,30	111,52%	77,70%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.009.737,40	1.923.700,00	2.763.619,35	2.420.845,88	120,46%	87,60%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.999.868,39	1.903.700,00	2.760.709,35	2.418.117,06	120,91%	87,59%
Funkcijska klasifikacija 017 Transakcije vezane za javni dug	9.869,01	20.000,00	2.910,00	2.728,82	27,65%	93,77%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		13.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		13.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	137.672,78	163.000,00	173.000,00	161.049,25	116,98%	93,09%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	137.672,78	163.000,00	173.000,00	161.049,25	116,98%	93,09%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.837.477,70	3.281.000,00	2.686.532,25	2.307.320,20	125,57%	85,88%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	91.877,24	40.000,00	46.344,00	42.453,15	46,21%	91,60%
Funkcijska klasifikacija 044 "Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo"	1.223.245,64	1.767.000,00	2.018.260,94	1.703.111,49	139,23%	84,39%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	433.374,10	1.365.000,00	498.144,69	455.279,94	105,05%	91,40%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	39.129,48	40.000,00	77.782,62	74.450,89	190,27%	95,72%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	49.851,24	69.000,00	46.000,00	32.024,73	64,24%	69,62%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	4.320,97	133.000,00	193.000,00	182.246,56	4.217,72 %	94,43%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		125.000,00	92.000,00	91.055,00		98,97%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama			75.000,00	68.064,06		90,75%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.320,97	8.000,00	26.000,00	23.127,50	535,24%	88,95%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	906.126,41	4.026.000,00	1.684.340,50	734.948,54	81,11%	43,63%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			70.000,00	20.625,00		29,46%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	186.450,08	3.101.000,00	121.000,00	120.593,00	64,68%	99,66%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	69.999,96		320.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	322.469,77	345.000,00	375.000,00	336.174,90	104,25%	89,65%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	327.206,60	580.000,00	798.340,50	257.555,64	78,71%	32,26%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	381.055,55	1.299.000,00	529.500,00	227.270,63	59,64%	42,92%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	152.438,75	1.105.000,00	295.000,00	209.270,63	137,28%	70,94%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	210.639,04	194.000,00	234.500,00	18.000,00	8,55%	7,68%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	17.977,76					
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	858.211,66	857.000,00	943.560,00	900.455,87	104,92%	95,43%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	858.211,66	857.000,00	943.560,00	900.455,87	104,92%	95,43%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	291.632,92	274.750,00	249.800,00	232.569,37	79,75%	93,10%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	88.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	75,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	96.516,88	60.000,00	48.000,00	45.389,94	47,03%	94,56%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	107.116,04	148.750,00	135.800,00	121.179,43	113,13%	89,23%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Racun/Opis	Izvršenje 2017	Izvorni plan 2018	Tekući plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
84 Primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru				1.400.000,00		100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	222.794,14	365.000,00	180.000,00	176.651,38	79,29%	98,14%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	222.794,14	365.000,00	180.000,00	176.651,38	79,29%	98,14%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	222.794,14	365.000,00	180.000,00	176.651,38	79,29%	98,14%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	222.794,14			176.651,38	79,29%	98,14%
NETO FINANCIRANJE	-222.794,14	835.000,00	1.715.063,73	1.223.348,62	-549,09%	71,33%
9 Vlastiti izvori			495.063,73			
92 Rezultat poslovanja			495.063,73			
922 Višak/manjak prihoda			495.063,73			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			495.063,73			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
8. Namjenski primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
8.1. Primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00%
UKUPNI IZDACI	222.794,14	365.000,00	180.000,00	176.651,38	79,29%	98,14%
1. Opći prihodi i primici	73.298,91	365.000,00	180.000,00	176.651,38	241,00%	98,14%
1.1. Prihodi od poreza	73.298,91	365.000,00	180.000,00	176.651,38	241,00%	98,14%
5. Pomoći	149.495,23					
5.7. Tekuće pomoći od države	149.495,23					
NETO FINANCIRANJE	-222.794,14	835.000,00	1.220.000,00	1.223.348,62		100,27%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	495.063,73			
1. Opći prihodi i primici		0,00	495.063,73			
1.6. Ostali prihodi		0,00	495.063,73			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

RGP	Opis	Izvorni plan 2018	Tekući plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12.335.450,00	9.403.352,10	7.343.357,68	78,09%
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	774.500,00	748.522,20	693.273,74	92,62%
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	774.500,00	748.522,20	693.273,74	92,62%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.560.950,00	8.654.829,90	6.650.083,94	76,84%
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.560.950,00	8.654.829,90	6.650.083,94	76,84%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Organizacijska klasifikacija				
-------------------------------------	--	--	--	--

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Izvori Projekt/Akt ivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2018	Tekući plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		12.335.450,00	9.403.352,10	7.343.357,68	78,09%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		774.500,00	748.522,20	693.273,74	92,62%
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		774.500,00	748.522,20	693.273,74	92,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		744.500,00	708.522,20	653.273,74	92,20%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		719.500,00	685.000,00	631.793,69	92,23%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		25.000,00	23.000,00	20.957,85	91,12%
Izvor 1.6. Ostali prihodi			522,20	522,20	100,00%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći od županije		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od države			10.000,00	10.000,00	100,00%
0100	Program: OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	397.000,00	399.000,00	367.646,66	92,14%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	180.000,00	144.000,00	140.118,25	97,30%
311	Plaće (Bruto)	145.000,00	121.000,00	119.554,83	98,81%
3111	Plaće za redovan rad			119.554,83	98,81%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	23.000,00	20.563,42	89,41%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			18.530,99	92,65%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.032,43	67,75%
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi i rashodi za usluge	197.000,00	235.000,00	222.528,41	94,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	23.000,00	17.862,50	77,66%
3211	Službena putovanja			13.575,00	75,42%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.287,50	85,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	15.000,00	13.404,30	89,36%
3223	Energija			13.404,30	89,36%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.000,00	2.420,00	60,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.420,00	60,50%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		21.000,00	17.165,75	81,74%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			17.165,75	81,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	172.000,00	171.675,86	99,81%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			171.675,86	99,81%
A100003	Aktivnost: Proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	5.000,00	25,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	25,00%
0200	Program: FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI	129.000,00	143.522,20	132.880,18	92,59%
A100001	Aktivnost: Općinske manifestacije, obljetnice, godišnjice i dr.	75.000,00	89.522,20	81.065,48	90,55%
323	Rashodi za usluge		39.000,00	33.855,25	86,81%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			20.735,25	90,15%
3239	Ostale usluge			13.120,00	82,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	50.522,20	47.210,23	93,44%
3293	Reprezentacija			2.375,00	47,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			44.835,23	98,49%
A100002	Aktivnost: Prigodni programi i pokloni za djecu	30.000,00	30.000,00	29.389,94	97,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	29.389,94	97,97%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			29.389,94	97,97%
A100004	Aktivnost: Političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću	24.000,00	24.000,00	22.424,76	93,44%
381	Tekuće donacije	24.000,00	24.000,00	22.424,76	93,44%
3811	Tekuće donacije u novcu			22.424,76	93,44%
0300	Program: MJESNI ODBORI	248.500,00	206.000,00	192.746,90	93,57%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Mjesnih odbora	168.500,00	206.000,00	192.746,90	93,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	148.500,00	142.018,95	95,64%
3223	Energija			120.035,76	98,39%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			18.158,19	82,54%
3225	Sitni inventar i auto gume			3.825,00	85,00%
323	Rashodi za usluge	54.500,00	57.500,00	50.727,95	88,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.331,62	94,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			25.344,10	87,39%
3234	Komunalne usluge			14.052,23	85,17%
A100002	Aktivnost: Izbori za članove vijeća Mjesnih odbora	80.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.560.950,00	8.654.829,90	6.650.083,94	76,84%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.560.950,00	8.654.829,90	6.650.083,94	76,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.981.700,00	4.599.909,39	3.941.265,73	85,68%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		3.890.500,00	3.929.000,00	3.448.836,13	87,78%
Izvor 1.2. Prihodi od financijske imovine		25.000,00	8.110,00	6.242,41	76,97%
Izvor 1.3. Prihodi od nefinancijske imovine		44.200,00	78.475,24	23.360,00	29,77%
Izvor 1.4. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi		22.000,00	20.000,00	16.810,22	84,05%
Izvor 1.6. Ostali prihodi			564.324,15	446.016,97	79,04%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9 Vlastiti prihodi -PK		3.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		996.000,00	1.182.336,60	970.247,14	82,06%
Izvor 4.1. Prihodi od komunalne naknade		260.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa		390.000,00	375.000,00	330.177,10	88,05%
Izvor 4.3. Naknada za razvoj		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
Izvor 4.5. Prihodi od grobne naknade		110.000,00	110.000,00	96.024,73	87,30%
Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene		166.000,00	337.336,60	184.045,31	54,56%
Izvor 5. Pomoći		5.380.250,00	1.468.583,91	930.831,79	63,38%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći od županije		14.250,00	63.300,00	62.350,00	98,50%
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije		1.350.000,00	650.000,00	163.233,48	25,11%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države		1.700.000,00	389.000,00	360.000,00	92,54%
Izvor 5.4. Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)		2.316.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od države			366.283,91	345.248,31	94,26%
Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	807.739,28	57,70%
Izvor 8.1. Primici od zaduživanja		1.200.000,00	1.400.000,00	807.739,28	57,70%
0100	Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.553.200,00	2.205.097,15	1.915.039,76	86,85%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	463.000,00	849.220,95	720.078,68	84,79%
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	664.100,00	562.710,15	84,73%
3111	Plaće za redovan rad			552.169,76	84,74%
3113	Plaće za prekovremeni rad			10.540,39	84,32%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	29.500,00	24.500,00	83,05%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			24.500,00	83,05%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

313	Doprinosi na plaće	67.000,00	110.600,00	92.285,82	83,44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			83.012,08	84,28%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			9.273,74	76,64%
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	45.020,95	40.582,71	90,14%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			40.582,71	90,14%
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi i rashodi za usluge	673.700,00	1.036.466,20	894.344,03	86,29%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	9.000,00	6.987,50	77,64%
3211	Službena putovanja			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			6.987,50	77,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	119.000,00	111.000,00	85.964,24	77,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			47.126,94	79,88%
3223	Energija			28.129,63	90,74%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			7.735,17	48,34%
3225	Sitni inventar i auto gume			2.972,50	59,45%
323	Rashodi za usluge	407.400,00	710.966,20	615.977,58	86,64%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			85.704,89	94,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			48.557,63	68,07%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			76.486,05	95,61%
3234	Komunalne usluge			32.454,00	74,61%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			28.115,80	87,86%
3237	Intelektualne i osobne usluge			239.368,87	88,02%
3238	Računalne usluge			68.474,00	96,44%
3239	Ostale usluge			36.816,34	72,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.500,00	121.000,00	112.828,60	93,25%
3292	Premije osiguranja			10.955,72	78,26%
3293	Reprezentacija			8.526,46	94,74%
3294	Članarine i norme			8.189,92	96,35%
3295	Pristojbe i naknade			7.901,75	83,18%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			77.254,75	96,57%
343	Ostali financijski rashodi	31.800,00	84.500,00	72.586,11	85,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			9.371,86	98,65%
3433	Zatezne kamate			1.047,47	10,47%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			62.166,78	95,64%
A100003	Aktivnost: Otplata zajma Addiko Bank (prije Hypo) za Kraj Donji	190.000,00	182.910,00	179.380,20	98,07%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	2.910,00	2.728,82	93,77%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			2.728,82	93,77%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	185.000,00	180.000,00	176.651,38	98,14%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			176.651,38	98,14%
A100004	Aktivnost: Otplata zajma za Društveni dom K.Gornji i nabavu traktora, pročelje zgrade Općine	195.000,00	0,00	0,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			0,00	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	180.000,00	0,00	0,00	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme, namještaja, uređaja i ostale opreme	31.500,00	26.500,00	14.736,85	55,61%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

412	Nematerijalna imovina	1.500,00	1.500,00	1.106,25	73,75%
4123	Licence			1.106,25	73,75%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	13.630,60	54,52%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			13.630,60	68,15%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija	0,00	110.000,00	106.500,00	96,82%
412	Nematerijalna imovina		110.000,00	106.500,00	96,82%
4126	Ostala nematerijalna imovina			106.500,00	96,82%
0100	Program: ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	176.000,00	173.000,00	161.049,25	93,09%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Marija Gorica	160.000,00	165.000,00	154.050,00	93,36%
381	Tekuće donacije	160.000,00	165.000,00	154.050,00	93,36%
3811	Tekuće donacije u novcu			154.050,00	93,36%
A100002	Aktivnost: Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100003	Aktivnost: HGSS - Hrvatska gorska služba spašavanja	3.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100004	Aktivnost: Ispitivanje sigurnosti instalacija (atesti)	3.000,00	3.000,00	1.999,25	66,64%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	1.999,25	66,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.999,25	66,64%
A100005	Aktivnost: Obilježavanje 50. godišnjice DVD Bijela Gorica		5.000,00	5.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.000,00	100,00%
0100	Program: TEKUĆE DONACIJE ŠPORTU	105.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: NK MLADOST Kraj Donji	100.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			135.000,00	100,00%
A100002	Aktivnost: Ostale športske aktivnosti	5.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
0100	Program: KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE	78.000,00	110.782,62	92.450,89	83,45%
A100001	Aktivnost: Matica Hrvatske-Ogranak Zaprešić	8.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100002	Aktivnost: Udruga Marijagorička zipka	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Ostale tekuće donacije za doprinos u kulturi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Turistička zajednica "Doline i brigi"	40.000,00	77.782,62	74.450,89	95,72%
381	Tekuće donacije	40.000,00	77.782,62	74.450,89	95,72%
3811	Tekuće donacije u novcu			74.450,89	95,72%
A100005	Aktivnost: KUD Zgubidan	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

3811	Tekuće donacije u novcu			18.000,00	100,00%
0200	Program: OPĆINSKA KNJIŽNICA ANTE KOVAČIĆA	147.000,00	201.500,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	101.500,00	110.500,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	500,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	0,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima		9.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Materijalni rashodi	43.500,00	45.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	0,00%
3223	Energija			0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	28.500,00	19.500,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00%
3238	Računalne usluge			0,00	0,00%
3239	Ostale usluge			0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija			0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.500,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Knjige za knjižnicu	2.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige			0,00	0,00%
K100004	Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme, namještaja, uređaja i ostale opreme		16.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina		2.000,00	0,00	0,00%
4123	Licence			0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		14.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00%
0100	Program: FINANCIRANJE UDRUGA	48.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Udruga umirovljenika Općine Marija Gorica	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	100,00%
A100002	Aktivnost: Udruga vinogradara i vinara "TRSJE"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: Lovačko društvo "VIDRA"	10.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

3811	Tekuće donacije u novcu			14.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: Udruga Edukacijom protiv raka dojke, ZG Županija	3.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100005	Aktivnost: Lovačko društvo Fazan		3.000,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00	100,00%
0100	Program: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	414.000,00	517.375,00	512.279,00	99,02%
A100001	Aktivnost: Dječji vrtić	400.000,00	503.000,00	497.904,00	98,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	503.000,00	497.904,00	98,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			497.904,00	98,99%
A100002	Aktivnost: Program predškole	14.000,00	14.375,00	14.375,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	14.375,00	14.375,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			14.375,00	100,00%
0200	Program: OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE	443.000,00	426.185,00	388.176,87	91,08%
A100001	Aktivnost: Produženi boravak	80.000,00	80.000,00	77.024,54	96,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	77.024,54	96,28%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			77.024,54	96,28%
A100002	Aktivnost: Prehrana učenika u školskoj kuhinji	30.000,00	30.000,00	23.615,00	78,72%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	23.615,00	78,72%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			23.615,00	78,72%
A100003	Aktivnost: Škola u prirodi	15.000,00	25.185,00	25.185,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	25.185,00	25.185,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			25.185,00	100,00%
A100004	Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	185.000,00	183.000,00	169.173,51	92,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	183.000,00	169.173,51	92,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			169.173,51	92,44%
A100005	Aktivnost: Ostale tekuće donacije OŠ Ante Kovačića	10.000,00	8.000,00	4.029,88	50,37%
381	Tekuće donacije	10.000,00	8.000,00	4.029,88	50,37%
3811	Tekuće donacije u novcu			4.029,88	50,37%
A100006	Aktivnost: "Ljeto u Mariji Gorici"	20.000,00	20.000,00	19.542,14	97,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	19.542,14	97,71%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			19.542,14	97,71%
A100007	Aktivnost: Standardizacija odijevanja učenika OŠ Ante Kovačića	60.000,00	37.000,00	31.760,80	85,84%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	37.000,00	31.760,80	85,84%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			31.760,80	85,84%
A100008	Aktivnost: Nabava setova za likovni odgoj za prvašice	3.000,00	3.000,00	2.755,00	91,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	2.755,00	91,83%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.755,00	91,83%
A100009	Aktivnost: Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 1-8 razred	40.000,00	40.000,00	35.091,00	87,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	35.091,00	87,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			35.091,00	87,73%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

0100	Program: SOCIJALNA SKRB I POTREBE U ZDRAVSTVU	216.750,00	313.800,00	296.772,43	94,57%
A100001	Aktivnost: Socijalna skrb - stanovanje (režije i dr.oblici pomoći)	8.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	6.000,00	5.000,00	83,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.000,00	83,33%
A100002	Aktivnost: Socijalna skrb - ostale potrebe	12.000,00	18.000,00	9.134,99	50,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	18.000,00	9.134,99	50,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.134,99	30,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.000,00	63,64%
A100003	Aktivnost: Financiranje javnog prijevoza osobama starijim od 65 godina	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			66.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: Centar za rehabilitaciju, Radionica Zaprešić-prijevoz korisnika	20.000,00	20.000,00	19.329,44	96,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	19.329,44	96,65%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			19.329,44	96,65%
A100005	Aktivnost: Oprema za novorođenčad	30.000,00	18.000,00	16.000,00	88,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	18.000,00	16.000,00	88,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			16.000,00	88,89%
A100006	Aktivnost: Pomoć za ogrjev	14.250,00	13.300,00	12.350,00	92,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.250,00	13.300,00	12.350,00	92,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			12.350,00	92,86%
A100007	Aktivnost: Financiranje poštanske naknade po uplatnicama građana	10.000,00	15.000,00	13.580,72	90,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	15.000,00	13.580,72	90,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			13.580,72	90,54%
A100008	Aktivnost: Tim Hitne medicinske pomoći ZZJZ Zg županije	23.000,00	7.000,00	6.135,00	87,64%
381	Tekuće donacije	23.000,00	7.000,00	6.135,00	87,64%
3811	Tekuće donacije u novcu			6.135,00	87,64%
A100009	Aktivnost: Vijeće za prevenciju kriminaliteta na područj. Općine M.Gorica	3.000,00	1.000,00	958,63	95,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00	958,63	95,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			958,63	95,86%
A100010	Aktivnost: Crveni križ Zaprešić	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			26.000,00	100,00%
A100011	Aktivnost: Akcija Dobrovoljnog darivanja krvi	4.500,00	4.500,00	3.690,65	82,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	3.690,65	82,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.690,65	82,01%
A100012	Aktivnost: Financijska pomoć u obavljanju javnog prijevoza Meštrović prijevoz doo		119.000,00	118.593,00	99,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		119.000,00	118.593,00	99,66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			118.593,00	99,66%
0100	Program: SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	30.000,00	24.344,00	20.453,15	84,02%
A100001	Aktivnost: Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	10.000,00	8.000,00	6.150,00	76,88%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	8.000,00	6.150,00	76,88%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			6.150,00	76,88%
A100002	Aktivnost: Subvencije malom gospodarstvu	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			2.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.)	10.000,00	13.000,00	10.959,15	84,30%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	13.000,00	10.959,15	84,30%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			10.959,15	84,30%
A100004	Aktivnost: Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama-mraz 2017.		1.344,00	1.344,00	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		1.344,00	1.344,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			1.344,00	100,00%
0100	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.077.000,00	1.301.642,84	677.660,58	52,06%
A100001	Aktivnost: Potrošnja javne rasvjete	310.000,00	340.000,00	330.997,80	97,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	340.000,00	330.997,80	97,35%
3223	Energija			330.997,80	97,35%
A100002	Aktivnost: Održavanje elemenata javne rasvjete	35.000,00	35.000,00	5.177,10	14,79%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	5.177,10	14,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.177,10	14,79%
A100003	Aktivnost: Makadamske ceste - održavanje	40.000,00	29.302,34	4.975,36	16,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	14.302,34	4.975,36	34,79%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.975,36	34,79%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Asfaltirane ulice - sanacija	20.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A100005	Aktivnost: Zimska služba	80.000,00	298.340,50	257.555,64	86,33%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	298.340,50	257.555,64	86,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			257.555,64	86,33%
A100006	Aktivnost: Održavanje groblja i tekuće održavanje mrtvačnica	69.000,00	46.000,00	32.024,73	69,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	16.000,00	9.191,88	57,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.192,05	69,87%
3223	Energija			4.999,83	71,43%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	30.000,00	22.832,85	76,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			900,00	45,00%
3234	Komunalne usluge			21.932,85	78,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
A100007	Aktivnost: Održavanje javnih površina	8.000,00	26.000,00	23.127,50	88,95%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	11.000,00	9.392,50	85,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.392,50	85,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	15.000,00	13.735,00	91,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.735,00	91,57%
A100008	Aktivnost: Prometna signalizacija	15.000,00	10.000,00	8.228,75	82,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	10.000,00	8.228,75	82,29%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.228,75	82,29%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

A100009	Aktivnost: Prigodno ukrašavanje javnih površina		17.000,00	15.573,70	91,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.000,00	15.573,70	91,61%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.573,70	91,61%
K100001	Kapitalni projekt: Nabava traktora i priključka	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00%
0100	Program: SUSTAV ODVODNJE		75.000,00	68.064,06	90,75%
A100001	Aktivnost: Geodetsko-katastarske usluge-snimanje cesta na trasi odvodnje		75.000,00	68.064,06	90,75%
323	Rashodi za usluge		75.000,00	68.064,06	90,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge			68.064,06	90,75%
0200	Program: NERAZVRSTANE CESTE	1.290.000,00	458.842,35	442.075,83	96,35%
K100001	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	458.842,35	442.075,83	96,35%
421	Građevinski objekti	400.000,00	458.842,35	442.075,83	96,35%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			442.075,83	96,35%
K100002	Kapitalni projekt: Pješačke staze na području Općine Marija Gorica	800.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Obilaznica u Mariji Gorici - Idejni i Glavni projekt	90.000,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	90.000,00	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
0400	Program: VODOVOD		320.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže		320.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći		320.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			0,00	0,00%
0100	Program: PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE	2.566.000,00	70.000,00	20.625,00	29,46%
K100001	Kapitalni projekt: Gorički trg u Mariji Gorici	2.566.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	2.566.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica-Izmjene i dopune		70.000,00	20.625,00	29,46%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		70.000,00	20.625,00	29,46%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			20.625,00	29,46%
0200	Program: ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	125.000,00	92.000,00	91.055,00	98,97%
K100001	Kapitalni projekt: Mobilno reciklažno dvorište	125.000,00	92.000,00	91.055,00	98,97%
421	Građevinski objekti	125.000,00	92.000,00	91.055,00	98,97%
4214	Ostali građevinski objekti			91.055,00	98,97%
0100	Program: GOSPODARSKA ZONA KRAJ DONJI	225.000,00	0,00	0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Komunalna infrastruktura Gospodarske zone	225.000,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	225.000,00	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
0200	Program: ZEMLJIŠTE	200.000,00	0,00	0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta za Gospodarsku zonu	200.000,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište			0,00	
0100	Program: IZGRADNJA GROBLJA, PARKIRALIŠTA I UREĐ.OKOLIŠA GROBLJA	250.000,00	24.000,00	3.750,00	15,63%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja grobnih mjesta na	130.000,00	24.000,00	3.750,00	15,63%

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

	groblju Marija Gorica				
323	Rashodi za usluge		4.000,00	3.750,00	93,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.750,00	93,75%
412	Nematerijalna imovina		20.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta i uređ. okoliša groblja M. Gorica	120.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
0200	Program: SPOMENICI KULTURE I SAKRALNI OBJEKTI	480.000,00	273.000,00	92.568,75	33,91%
K100001	Kapitalni projekt: Kompleks rodne kuće Ante Kovačića	480.000,00	180.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	480.000,00	180.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: Gospodarski objekt župnog dvora - projekti		93.000,00	92.568,75	99,54%
382	Kapitalne donacije		93.000,00	92.568,75	99,54%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			92.568,75	99,54%
0300	Program: OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.137.000,00	1.881.260,94	1.681.063,37	89,36%
K100001	Kapitalni projekt: Dječje igralište u Kraju Donjem (2-12 godina)	100.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Ener.obnova Društvenog doma Kraj Gornji	730.000,00	583.501,44	583.501,44	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			30.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	700.000,00	553.501,44	553.501,44	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			553.501,44	100,00%
K100005	Kapitalni projekt: Ener.obnova Društvenog doma Trstenik	307.000,00	490.694,04	490.553,46	99,97%
421	Građevinski objekti	307.000,00	490.694,04	490.553,46	99,97%
4214	Ostali građevinski objekti			490.553,46	99,97%
K100006	Kapitalni projekt: Sanjkaliste u Mariji Gorici	1.000.000,00	60.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina		60.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Energetska obnova pročelja zgrade Općine		647.065,46	532.737,84	82,33%
421	Građevinski objekti		647.065,46	532.737,84	82,33%
4212	Poslovni objekti			519.237,84	84,73%
4214	Ostali građevinski objekti			13.500,00	39,39%
K100008	Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar Kraj Donji		100.000,00	74.270,63	74,27%
412	Nematerijalna imovina		100.000,00	74.270,63	74,27%
4126	Ostala nematerijalna imovina			74.270,63	74,27%

2

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), te članku 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspodjeli rezultata
po godišnjem Izvještaju o izvršenju proračuna za 2018. godinu

Članak 1.

Temeljem Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Marija Gorica, uključujući proračunskog korisnika Općinsku knjižnicu Ante Kovačića, za 2018. godinu utvrđen je sljedeći rezultat:

- Višak prihoda poslovanja iznosi 2.751.014,28 (495.063,73 kn višak prenesen u 2018. godinu iz 2017. godine i višak prihoda poslovanja 2018. u iznosu od 2.255.950,55 kn kao razlika prihoda i rashoda poslovanja u 2018. godini);
- Višak primitaka od financijske imovine iznosi 1.223.348,62 kn, rezultat je primljenog kredita u iznosu od 1.400.000,00 kn i otplate kredita iz 2011. u iznosu od 176.651,38 kuna;
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.372.841,84 kn rezultat je nabave nefinancijske imovine tijekom 2018. godine za što su u Proračunu Općine Marija Gorica bila osigurana sredstva iz prihoda poslovanja.

Članak 2.

Slijedom utvrđenog u prethodnom članku ove Odluke, nakon sučeljavanja viška prihoda poslovanja, viška primitaka od financijske imovine te manjka prihoda od nefinancijske imovine, utvrđuje se višak prihoda poslovanja u iznosu od **1.601.521,06** kuna koji se prenosi u 2019. godinu.

Članak 3.

Prema izvorima financiranja, višak prihoda poslovanja iz članka 2. ove Odluke odnosi se na :

4.3.	Naknada za razvoj.....	4.301,60 kn
4.5.	Prihodi od grobne naknade.....	10.022,75 kn
4.7.	Ostali prihodi za posebne namjene:	
	- Tekuće pomoći HZZ za javne radove.....	59.016,47 kn
	- Doprinosi za šume.....	9.765,58 kn
	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade.....	37.615,45 kn
	Prihod od vodnog doprinosa.....	16.754,13 kn
5.2.	Kapitalne pomoći od županije.....	670.000,00 kn
5.3.	Kapitalne pomoći od države.....	201.784,36 kn
8.1.	Primici od zaduživanja.....	592.260,72 kn

Višak prihoda za 2018. iznosi 1.106.457,33 kn, preneseni višak prihoda iz 2017. godine iznosi 495.063,73 kn te ukupan višak na 31.12.2018.g. iznosi 1.601.521,06 kn.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Članak 4.

Višak prihoda iz članka 2. prenijet će se u Plan proračuna za 2019.g. s namjenom na rashodovnoj strani, kako slijedi :

1. Nabava traktora i priključka	500.000,00 kn
2. Energetska obnova pročelja zgrade općine.....	92.260,72 kn
3. Kompleks rodne kuće Ante Kovačića.....	150.000,00 kn
4. Rekonstrukcija vodovodne mreže u Dubravičkoj ulici.....	320.000,00 kn
5. Semaforizacija u Trsteniku.....	200.000,00 kn
6. Izgradnja sustava odvodnje.....	16.754,13 kn
7. Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica.....	37.615,45 kn
8. Programi knjižnice.....	1.784,36 kn
9. Kapitalne investicije.....	200.000,00 kn
10. Komunalna infrastruktura.....	4.301,60 kn
11. Izgradnja grobnih mjesta.....	10.022,75 kn
12. Plaća zaposlenih na javnim radovima.....	59.016,47 kn
13. Nabava kamena.....	9.765,58 kn

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-4

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

3

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinsko vijeće Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Marija Gorica.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-5

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini

Tijekom 2018. godine na području Općine Marija Gorica Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova izvršavao se kako slijedi :

R. br.	Aktivnost / projekt	Pozicija	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	Potrošnja javne rasvjete		340.000,00	330.997,80
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R137	33.923,48	24.921,28
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R250	16.076,52	16.076,52
	<i>Izvor 4.1. Prihodi od komunalne naknade</i>	R138	290.000,00	290.000,00
	<i>Isporuku električne energije za javnu rasvjetu vrši Proenergy d.o.o. temeljem provedenog postupka bagatelne nabave.</i>			
2.	Održavanje elemenata javne rasvjete		35.000,00	5.177,10
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R139	35.000,00	5.177,10
	<i>U Kraju Donjem, u Topoljskoj ulici postavljena rasvjetna tijela.</i>			
3.	Makadamske ceste - održavanje		29.302,34	4.975,36
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R252	2.302,32	2.302,34
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R140	15.000,00	0,00
	<i>Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	R141	12.000,00	2.673,02
	<i>Nabavljeno 80,41 t kamenog materijala, mješavina 0-30mm za područje Općine.</i>			
4.	Asfaltirane ulice – sanacija		0,00	0,00
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R142	0,00	0,00
	<i>Tijekom 2018. nije bilo saniranja asfaltiranih cesta.</i>			

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

5.	Zimska služba		298.340,50	257.555,64
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R143	231.500,00	190.715,14
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R236	16.840,50	16.840,50
	<i>Izvor 5.1. Tekuće pomoći od županije</i>	R232	50.000,00	50.000,00
	<i>Obilne snježne oborine tijekom veljače i ožujka uzrokovale su velike troškove zimskog održavanja cesta. Zagrebačka županija odobrila pomoć za podmirenje obveze.</i>			
6.	Održavanje groblja i mrtvačnica		46.000,00	32.024,73
	<i>Izvor 4.5. Prihodi od grobne naknade</i>	R144 R151	46.000,00	32.024,73
	<i>Rashodi za sredstva za čišćenje i održavanje mrtvačnica, gorivo za košnju trave, električnu energiju, kontejnerski odvoz otpada, opskrbu vodom te usluge tekućeg održavanja.</i>			
7.	Održavanje javnih površina		26.000,00	23.127,50
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R152 R153	26.000,00	23.127,50
	<i>Uređene zelene površine kod kuće Krulc, posađeno bilje kod dvorane, nabavljeno cvijeće za zgradu općine, rešetka za odvodnju, koš za smeće, unajmljena podizna košara za uklanjanje drveća te uređena zelena površina kod Društvenog doma Kraj Gornji.</i>			
8.	Prometna signalizacija		10.000,00	8.228,75
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R154	10.000,00	8.228
	<i>Nabavljena tri prometna ogledala, putokazna ploča 150x150cm te pocinčani stupovi.</i>			
9.	Nabava traktora i priključka		500.000,00	0,00
	<i>Izvor 8.1. Primici od zaduživanja</i>	R155	500.000,00	0,00
	<i>Vlada RH donijela odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje 20.12.2018. te nije bilo moguće provesti nabavu do kraja godine.</i>			
10.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada		0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R258	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R237	0,00	0,00
	<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije proveo objedinjenu nabavu za RH te program nije izvršen.</i>			
11.	Prigodno ukrašavanje javnih površina		17.000,00	15.573,70
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R294	17.000,00	15.573,70
	<i>Popravlak božićne rasvjete, najam dizalice i spajanje božićne rasvjete kod crkve; rad grafera s košarom za postavljanje božićne rasvjete na području Općine; nabava božićnih drvaca.</i>			

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

12.	Deratizacija i dezinsekcija		5.000,00	2.062,52
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R057	5.000,00	2.062,52
	<i>Zbrinjavanje lešine psa u Hrastini, A. Kovačića 15, u Kraju Donjem, Dubravička ulica, u Trsteniku, Ul. Ante Kovačića te zbrinjavanje lešine srne u Celinama, Celinska 62.</i>			
	UKUPNO :		1.306.642,84	679.723,10

KLASA: 363-01/19-01/14
URBROJ: 238/19-02-19-1
Marija Gorica, 22. ožujka 2019.

N A Č E L N I C A
Marica Jančić

4

Sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinsko vijeće Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture u 2018. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Marija Gorica.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 238/19-01-19-6
Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2018. godini

Tijekom 2018. godine na području Općine Marija Gorica Program građenja komunalne infrastrukture i opseg radova izvršavao se kako slijedi :

R. br.	Aktivnost / projekt	Pozicija	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		458.842,35	442.075,83
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R249	41.842,35	41.842,35
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R287	267.000,00	267.000,00
	<i>Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	R156	150.000,00	133.233,48
	<i>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	R157	0,00	0,00
	<i>Asfaltiranje nerazvrstanih cesta</i>			
2.	Pješačke staze na području Općine		0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	R158	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	R159	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
3.	Obilaznica u Mariji Gorici		0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R160	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R247	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
4.	Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže		320.000,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	R262	320.000,00	0,00
	<i>Program nije izvršen</i>			
5.	Mobilno reciklažno dvorište		92.000,00	91.055,00
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R164	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	R165	30.000,00	30.000,00
	<i>Izvor 5.7. Tekuće pomoći od države</i>	R298	62.000,00	61.055,00
	<i>Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište 4067x1800x2200 mm</i>			
6.	Komunalna infrastruktura Gospodarske zone		0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R166	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R167	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.3. Naknada za razvoj</i>	R168	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.4. Naknada za priklj.na komunal.infr.</i>	R169	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.5. Prihodi od grobne naknade</i>	R170	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	R171	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	R172	0,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

	<i>Izvor 5.5. Pomoći od subjekata unutar opće države</i>	R173	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
7.	Otkup zemljišta za Gospodarsku zonu		0,00	0,00
	<i>Izvor 5.2.</i>	R174	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
8.	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica		24.000,00	3.750,00
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R175	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R275	4.000,00	3.750,00
		R274	20.000,00	0,00
		R254	0,00	0,00
		R255	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R176	0,00	0,00
		R177	0,00	0,00
	<i>Izrađena posebna geodetska podloga za projektiranje groblja Marija Gorica.</i>			
9.	Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša groblja Marija Gorica		0,00	0,00
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R178	0,00	0,00
		R179	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
10.	Projekt sanacije klizišta Kraj Donji		0,00	0,00
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R238	0,00	0,00
	<i>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	R239	0,00	0,00
	<i>Program nije izvršen.</i>			
11.	Sustav odvodnje – snimanje cesta na trasi odvodnje		75.000,00	68.064,06
	<i>Izvor 1.1. Prihodi od poreza</i>	R256	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.6. Ostali prihodi</i>	R244	0,00	0,00
	<i>Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	R243	58.000,00	58.000,00
	<i>Izvor 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	R286	17.000,00	10.064,06
	<i>Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje cesta u katastru i zemljišnim knjigama na trasi odvodnje: Hrastinska, Matije Gupca, Bijeli Brijeg, Vinogradska, Kaptolska, D.Boranića, Jakolićeva, Topoljska, Kolodvorska, V.Nazora.</i>			
	UKUPNO :		969.842,35	604.944,89

KLASA: 363-01/19-01/15
URBROJ: 238/19-02-19-1
Marija Gorica, 22. ožujka 2019.

NAČELNICA
Marica Jančić

5

Temeljem članka 20. i 36. stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članak 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Marija Gorica za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće načelnice o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za 2018. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za 2018. godinu dostaviti će se Zagrebačkoj županiji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-7

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

*Općina Marija Gorica
Gorička 18/a
10 299 Marija Gorica*

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Marija Gorica
za 2018. godinu



Ožujak, 2019.

Sadržaj:

1. UVOD

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MARIJA GORICA

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARIJA GORICA

**5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJA GORICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

**6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO
SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE
OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA**

**7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE
OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA
ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

**9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA
NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE
PRIKUPLJANJA OTPADA**

**10. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM
KATEGORIJAMA OTPADA**

**11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG
KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA,
METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

**12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI
ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA
GOSPODARENJA OTPADOM**

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Općina Marija Gorica nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Zagrebačke županije, na području marijagoričkog pobrđa koje se proteže između dolina rijeke Sutle i Krapine. Prema prirodno-geografskoj regionalizaciji Hrvatske ovaj prostor pripada jugozapadnom dijelu Panonske megaregije. Područje općine karakteriziraju dva tipa pejzaža: brežuljkasto marijagoričko pobrđe u istočnom dijelu te ravnica uz rijeku Sutlu na zapadu. Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) unutar obuhvata Plana, odnosno Općine Marija Gorica djelomično se nalazi područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001070 - Sutla, međutim u odnosu na cjelokupnu površinu Općine postotak površine ekološke mreže je mali i stoga se može isključiti negativni utjecaj Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Nadalje, temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) unutar obuhvata Plana ne nalaze se zaštićena područja prirode.

Područje Općine Marija Gorica na sjeveru graniči sa Općinom Dubravica, a na istoku sa Općinom Pušća. Južni dio općine graniči sa Općinom Brdovec. Zapadna granica Općine Marija Gorica pruža se duž rijeke Sutle koja ujedno predstavlja i državnu granicu sa Republikom Slovenijom. Područje Općine dobro je prometno povezano županijskom cestom sa susjednim Općinama Dubravica na sjeveru i Općinom Marija Gorica na jugu.

U pogledu veličine i gospodarskog značaja pojedinih naselja, može se konstatirati da na području Općine nema naselja koje bi imalo širi značaj za područje Zagrebačke županije ili Republike Hrvatske.

Područje općine prostire se na površini od 17,10 km² odnosno na 0,56% ukupne površine županije koja iznosi 3.058,15 km². Prema površini Općina Marija Gorica je najmanja u Zagrebačkoj županiji.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.**



Slika 1: Položaj Općine Marija Gorica u Zagrebačkoj županiji

Općina Marija Gorica obuhvaća 10 naselja: Bijela Gorica, Celine Goričke, Hrastina, Kraj Donji, Kraj Gornji, Marija Gorica, Oplaznik, Sveti Križ, Trstenik i Žlebec Gorički. Središnje naselje općine je naselje Marija Gorica.



Slika 2: Naselja Općine Marija Gorica

Prema posljednjem popisu stanovništva 2011. godine, na području Općine Marija Gorica živjelo je 2.233 stanovnika, dok je 2001. godine taj broj iznosio 2.074.

Na području Općine Marija Gorica prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Zaprešić.

Zaprešić d.o.o. osnovan je 1963. godine kao općinska komunalna ustanova, te je tijekom godina nekoliko puta promijenila naziv, a 2002. godine na osnovu Zakona o komunalnom gospodarstvu prelazi u vlasništvo jedinica lokalne samouprave, te od tada djeluje pod sadašnjim nazivom. Danas komunalnu djelatnost Zaprešić d.o.o. obavlja sa 214 zaposlenih djelatnika, na području koje obuhvaća površinu veću od 251 km², sa preko 60.000 stanovnika i preko 600 većih i manjih gospodarskih subjekata, te nizom zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i ostalih ustanova i društava.

Prikupljeni otpad s područja Općine Marija Gorica odvozi se i odlaže na odlagalište Novi Dvori.

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2017. do 2022. godine ishodena je suglasnost od strane Zagrebačke županije te je donesen na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Marija Gorica, održanoj 31. siječnja 2018. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MARIJA GORICA

Općina Marija Gorica nema izgrađeno reciklažno dvorište, no, 14. veljače 2019. godine sklopljen je ugovor između Općine Brdovec, Općine Marija Gorica, Općine Dubravica i Zaprešić d.o.o., o zajedničkom korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištem u vlasništvu Općine Brdovec, a kojim upravlja Zaprešić d.o.o..

Reciklažno dvorište nalazi se na katastarskoj čestici 3186/6 k.o. Laduč, u mjestu Ključ Brdovečki, ulica Mihovila Krušlina, za koju je izdana Građevinska dozvola (Klasa: UP/I-361-03/17-01/000040, UR.BR.: 238/1-18-10/15-17-0007, od 19. travnja 2017.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

godine), izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Zagrebačke Županije, Ispostava Zaprešić, pravomoćna dana 05. svibnja 2017. godine.



Slika 3: Izvod iz katastarskog plana – lokacija reciklažnog dvorišta (Izvor: katastar.hr)

Općina Marija Gorica izvršila je nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta te je isto preuzeto 23. studenog 2018. godine od dobavljača. U tijeku su pregovori sa komunalnim poduzećem Zaprešić d.o.o. o stavljanju istoga u funkciju i upisivanju istoga u odgovarajuće registre.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MARIJA GORICA

Plan gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2017. do 2022. godine objavljen je u službenom glasniku Općine Marija Gorica (SG Općine Marija Gorica 195/18). Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune, te je isto tako za Plan gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2017. do 2022. godine ishođena suglasnost Zagrebačke županije.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće:

- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Marija Gorica uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis Projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Glavni cilj izrade i provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica je u zadanom roku unaprijediti i pospješiti postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine.

Definirani su sljedeći ciljevi:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal biootpad i dr.),
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada,

- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Isto tako u navedenom Planu gospodarenja otpadom propisane su sljedeće mjere:

- Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- Izgradnja reciklažnog dvorišta,
- Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Provođenje akcija prikupljanja otpada,
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš,
- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Marija Gorica prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Zaprešić d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Zaprešić. Zaprešić d.o.o. u vlasništvu je jedinica lokalne samouprave: Grada Zaprešića i općina Luka, Dubravica, Pušća, Bistra i Marija Gorica.

Zaprešić d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju uporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, uporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

U 2018. godini na području Općine Marija Gorica odvojeno se prikupljao miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža i metal, staklo, tekstil i odjeća te biorazgradivi komunalni otpad.

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2017. do 2022. godine predviđena je izgradnja reciklažnog dvorišta i uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Na području Općine Marija Gorica tijekom 2018. godine izvršena je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta te su poduzimane aktivnosti oko zaključenja ugovora o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u vlasništvu Općine Brdovec.

.

**6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO
SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG
OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA**

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Marija Gorica prikuplja Zatrešić d.o.o. te ga zbrinjava na odlagalištu otpada Novi Dvori. Navedena vrsta otpada sakuplja se na kućnim pragovima.

Općina Marija Gorica osigurala je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine na način da se miješani komunalni otpad sakuplja po modelu od „vrata do vrata“ a biorazgradivi komunalni otpad od korisnika prikuplja putem spremnika na zelenim otocima. Miješani komunalni i biorazgradivi otpad prikuplja Zatrešić d.o.o.

Na području Općine Marija Gorica veliki postotak stanovništva biootpad kompostira unutar svojih domaćinstava. Uz navedeno, na području Općine Marija Gorica biorazgradivi komunalni otpad se sakuplja u spremnicima koji su postavljeni na zelenim otocima. Količine do sad prikupljenog biorazgradivog otpada su jako male. Biorazgradivi otpad sakupljen u posudama na zelenim otocima, radna jedinica za održavanje javnih i zelenih površina tvrtke Zatrešić d.o.o., nakon usitnjavanja skupljenog materijala koristi kao bio stabilizator na zelenim površinama.

Na području Općine Marija Gorica iz navedenog se razloga ne planira izgradnja građevine za obradu biootpada. Sakupljenim biootpadom i u narednom periodu postupat će se na navedeni način, a u slučaju većih količina biootpada isti će se zbrinjavati u kompostani koja se planira na lokaciji odlagališta Novi Dvori na administrativnom području Grada Zatrešića.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Marija Gorica sakuplja Zatrešić d.o.o. na način da korisnici koji imaju potrebu za odvozom glomaznog otpada naruče i dogovore termin odvoza telefonom ili putem e-mail adrese. Svaki korisnik usluge odvoza kućnog otpada Zatrešić d.o.o. ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada u kalendarskoj godini. Glomazni otpad prikupljati će se na obračunskom mjestu (lokaciji) korisnika po prethodno predanom zahtjevu i dogovorenom terminu odvoza.

Građanima su na raspolaganju 4 spremnika za selektivno odlaganje otpada, u vremenu od 07:00 do 18:00 sati. U privremeno mobilno reciklažno dvorište mogu se odlagati drvo (stolice, stolovi, ormari i ostali predmeti od drva...), plastika (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kanistri...), metali (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...) i ostalo (madraci, ležajevi, tekstil, odjeća...).

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Na području Općine Marija Gorica zasebno se prikupljaju papir i plastika (metal) koji se odlažu u posebne pvc vrećice i žute spremnike, te se odvoz navedenih vrsta otpada organizira jednom mjesečno od strane Zaprešić d.o.o.

Tablica 1. Količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Marija Gorica u 2018. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Zaprešić d.o.o.	Općina Marija Gorica	20 03 01	Miješani komunalni otpad	291.64
		20 03 07	Krupni (glomazni) komunalni otpad	21.52
		20 02 02	Zemlja	39.71
		20 01 03	Otpadne gume	0.37
		20 01 39	Plastika	25.48
		20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema	1.94
		20 01 11	Tekstil	5.03
		20 01 01	Karton i papir	32.36
		20 01 02	Staklo	4.24

Izvor: Zaprešić d.o.o.

Ostvareni ciljevi u 2018. godini propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2018. do 2022. godine su sljedeći:

Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana:

Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira, plastike i metala, stakla, tekstila te uspostavljanjem plana odvoza glomaznog otpada.

Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:

Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Marija Gorica ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Na području Općine Marija Gorica ne postoje neusklađena odlagališta otpada.

Na području Općine Marija Gorica nema lokacija onečišćenih otpadom.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Marija Gorica ne postoje lokacije odbačenog otpada tj. divlja odlagališta otpada. Općina Marija Gorica redovito provodi sustavnu sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih divljih odlagališta otpada.

Do konca 2013. godine, na području Općine Marija Gorica sanirana su 4 divlja odlagališta otpada pri čemu je utrošeno 86.100,00 kn (50.000 kn sredstva FZOEU i 36.100,00 kn sredstva Općine).

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se ostvario cilj smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada djelomično je zadovoljen sljedeći cilj:

Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša,

Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada,

Uspostava reciklažnog dvorišta.

Općina Marija Gorica provodi akcije prikupljanja otpada, na način da svake godine u proljeće, u suradnji s Lovačkim društvom Vidra Dubravica – Lovna grupa Marija Gorica, Mjesnim odborima i Udrugama s područja Općine, organizira obilazak i čišćenje šuma i područja uz rijeku Sutlu, od otpada koji su tijekom godine odbacili nepoznati počinitelji. Zaprešić d.o.o. nakon akcije čišćenja pobrine se da se tako prikupljeni otpad razvrsta i pravilno zbrine

Za provođenje navedene akcije prikupljanja otpada nisu utrošena financijska sredstva.

**10. . OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I
POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

U vidu ostvarenja mjera za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada u 2018. godini nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište preuzeto je od dobavljača 23.11.2018. godine.

Također, uspostavljeno je reciklažno dvorište na način da su poduzimane aktivnosti oko uspostave reciklažnog dvorišta te je 14. veljače 2019. godine sklopljen ugovor o zajedničkom korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištem u vlasništvu Općine Brdovec.

Općina Marija Gorica iskazala je interes za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (natječaj Fonda za zaštitu okoliša) i sklopila ugovor sa FZOEU.

**11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG
PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE
KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

U svrhu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada djelomično su ostvareni sljedeći ciljevi:

Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke, reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana,

Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira, plastike i metala, te uspostavljanjem plana odvoza glomaznog otpada.

Na području Općine Marija Gorica ne planira se izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad prihvaćat će se u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji kao i u reciklažnom dvorištu građevnog otpada koje se planira urediti na lokaciji sadašnjeg odlagališta otpada Novi Dvori po njegovoj sanaciji.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

**12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA,
ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA
PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

U nastavku su popisani projekti definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2017. do 2022. godine, koji su ostvareni u 2018. godini:

Tablica 2. Projekti definirani u Planu gospodarenja otpadom koji su ostvareni u 2018. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn) s pdv-om	Izvor financijskih sredstava
1	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	Proračun Općine Marija Gorica
2	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	91.055,00*	Proračun Općine Marija Gorica
3	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja	0,00**	Proračun Općine Marija Gorica
4	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	0,00	Proračun Općine Marija Gorica
5	Provedba akcija prikupljanja otpada	0,00	Proračun Općine Marija Gorica
6	Sprječavanje nastanka divljih odlagališta otpada	0,00	Proračun Općine Marija Gorica

*Općina Marija Gorica je ostvarila kapitalnu potporu Zagrebačke županije u iznosu od 30.000,00 kn za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta;

**u 2019. godini osigurano je 67.000,00 kn za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u koje su uključeni i vrtni komposter – nabavu provodi FZOEU).

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku su navedene aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2018. godinu, te je navedeno jesu li navedene aktivnosti izvršene prema Planu.

Tablica 3. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2018. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	DA
2.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	DJELOMIČNO
3.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	DA
4.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta uključujući uspostavu kutka za ponovnu uporabu proizvoda	DJELOMIČNO
6.	Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	DA
7.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	DA
8.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	DA

14. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Općine Marija Gorica za razdoblje od 2017. do 2022. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine Marija Gorica djelomično je zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. Daljnjom nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada, nabavkom potrebne opreme te uspostavom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, riješiti će se sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada te će se stvoriti nužan preduvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Marija Gorica.

Općina Marija Gorica će i dalje provoditi nadzor saniranih lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i zadovoljile zakonske odredbe.

6

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 214) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U
o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost koja podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Marija Gorica.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Područje Općine Marija Gorica spada u jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Marija Gorica.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 godina.

Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju sukladno Zakonu o koncesijama.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo za koncesiju, vrši pregled i ocjenu pristiglih ponuda te izrađuje izvješće s prijedlogom Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga ili Odluke o poništenju postupka.

Konačnu Odluku donosi Općinsko vijeće Općine Marija Gorica.

Nakon proteka razdoblja mirovanja od 15 dana s odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor o koncesiji te se ugovor nakon potpisivanja dostavlja u registar koncesija, koji se vodi pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica radi usklađenja, najkasnije do 30. lipnja za narednu godinu.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnu ploču u mjesnom odboru.

Članak 7.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 10.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Koncesionar ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine Marija Gorica, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji
- koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku uslugu plaća korisnik, odnosno vlasnik dimovodnog objekta koncesionaru.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

**IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA
I UREĐAJA ZA LOŽENJE**

Članak 15.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 19. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 18.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 10. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 17. ove Odluke.

Članak 19.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje prije sezone loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje u sezoni loženja,

- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
- kotlovnica – jednom godišnje,
 - kupalaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje u sezoni loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 21.

Komunalni redar Općine Marija Gorica u vršenju nadzora nad provođenjem odredaba ove odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja
- ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- predložiti otkaz ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 22.

Koncesionar je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 217.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine Marija Gorica obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. stavak 3. i 4. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 7. stavak 2. Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 11. Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 12. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 14. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 19. Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 9. i članka 10. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Marija Gorica".

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-8

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

7

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/09, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U
o povremenom korištenju prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- uvjeti i način davanja na povremeno korištenje prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica za obavljanje djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Marija Gorica,
- kriteriji za određivanje visine naknade za povremeno korištenje prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica,
- dodatni uvjeti povremenog korištenja.

Članak 2.

Prostorijama zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica upravlja općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Popis prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ugovor o povremenom korištenju prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica neće se sklopiti sa fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Općini Marija Gorica, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 4.

Prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica koje se nalaze na području Općine Marija Gorica, mogu se dati uz simboličnu mjesečnu naknadu na **povremeno korištenje udrugama** od posebnog interesa za Općinu Marija Gorica.

Popis udruga od posebnog interesa za Općinu Marija Gorica se nalazi u Prilogu I. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Udrugama koje stupanjem na snagu ove Odluke već koriste prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica, ponuditi će se sklapanje novog Ugovora o povremenom korištenju uz odgovarajuću primjenu članka 3. ove Odluke i uz naknadu iz članka 5. ove Odluke.

Ostalim udrugama koje stupanjem na snagu ove Odluke nisu na popisu udruga iz Priloga I. će se ponuditi povremeno korištenje prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 217.

Gorica natječajem koji će se objaviti na oglasnim pločama Mjesnih odbora na području Općine Marija Gorica.

Prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica mogu se dati na **povremeno korištenje registriranim političkim stranka**, temeljem pisanog zahtjeva koji politička stranka mora dostaviti

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica najkasnije tri dana prije dana početka korištenja prostorija.

U slučaju predaje više od jednog zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, za povremeno korištenje iste prostorije iste zgrade u vlasništvu Općine Marija Gorica u isto vrijeme, prednost ima ona politička stranka koja je ranije predala svoj zahtjev. **Političke stranke ne smiju koristiti prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica u svrhu izborne promidžbe i predizborne kampanje.**

Političkim strankama koje stupanjem na snagu ove Odluke već koriste prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica, ponuditi će se sklapanje novog Ugovora o povremenom korištenju uz odgovarajuću primjenu članka 3. ove Odluke i uz naknadu iz članka 5. ove Odluke.

Prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica mogu se dati na **povremeno korištenje i fizičkim osobama, građanima odnosno mještanima** Općine Marija Gorica u svrhu organizacije različitih oblika proslava (rođendana, krstinki, prve pričesti, krizme i slično) uz poštivanje sljedećih uvjeta:

- podnošenje zahtjeva za korištenje prostorije Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica
- obavijestiti predsjednika Mjesnog odbora na čijem području se nalazi prostorija zgrade
- uplatiti iznos od 200,00 kuna za korištenje prostorije u korist proračuna Općine Marija Gorica
- pridržavati se odredbi Odluke o komunalnom redu i odredbi ove Odluke (vratiti prostoriju u prvotno stanje)

Korisnik prostorije zgrade u vlasništvu Općine Marija Gorica se obavezuje na kontinuirano

održavanje reda i čistoće u prostoriji tijekom njezinog korištenja, uz naročitu pozornost čuvanju vrijednosti prostora i cjelokupne imovine prostora koji koristi, uz odgovornost za uporabu ključa prostora i dužnosti naknade štete nastale prilikom korištenja prostora.

Ukoliko se u prostorijama iste zgrade obavlja više djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Marija Gorica, prostorije koje se zajednički koriste (sanitarni čvor i sl.), korisnik je u obvezi brinuti se o istima i održavati zajedno sa prostorijom koju povremeno koristi.

Članak 5.

Udrugama i političkim strankama prostorije zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica daju se uz naknadu u visini od 1,00 kuna po m² prostora koji se plaća tromjesečno.

Mjesni odbori na području Općine Marija Gorica se oslobađaju od plaćanja naknade za povremeno korištenje prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica.

Članak 6.

Ugovor o povremenom korištenju prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom.

Članak 7.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Općina Marija Gorica može otkazati ugovor o povremenom korištenju prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja:

- i poslije pisane opomene Općine Marija Gorica, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ako korisnik ne koristi prostoriju zgrade u vlasništvu Općine Marija Gorica, koristi istu suprotno ugovoru ili nanosi znatniju štetu prostoru koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Općine Marija Gorica, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ako korisnik ne plati dosjele troškove s osnove povremenog korištenja prostorije zgrade u vlasništvu Općine Marija Gorica za dva tromjesečja,
- ako tijekom trajanja korištenja općinski načelnik odredi da se prostorija zgrade u vlasništvu Općine Marija Gorica može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti (poslovne djelatnosti) za koju je propisan postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora sukladno Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica,
- ako korisnik bez suglasnosti Općine Marija Gorica obavlja preinake,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom ili ugovorom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-9

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

PRILOG I

Popis udruga od posebnog interesa za Općinu Marija Gorica

Redni broj	NAZIV UDRUGE
1.	Udruga branitelja općine Marija Gorica
2.	NK Mladost-Kraj Donji
3.	Udruga „Trsje“
4.	Kulturno umjetničko društvo Zgubidan
5.	Udruga „Marijagorička zipka“
6.	Udruga umirovljenika-3 podružnice
7.	Lovačko društvo Vidra Dubravica

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

PRILOG II

Popis prostorija zgrada u vlasništvu Općine Marija Gorica

Naziv zgrade, smještaj prostorije	m²	Sanitarni čvor
Zgrada mjesnog odbora Kraj Gornji (Starina) Ulaz 1-dvorana	65 m ²	4,05 m ²
Zgrada mjesnog odbora Kraj Gornji (Starina) Ulaz 1-prostorija do dvorane	17,55 m ²	4,05 m ²
Zgrada mjesnog odbora Kraj Gornji (Starina) Ulaz 2-prostorija 1	34,4 m ²	/
Zgrada mjesnog odbora Kraj Gornji (Starina) Ulaz 2-prostorija 2	16 m ²	/
Zgrada mjesnog odbora Sveti Križ Prizemlje-prostorija broj 1	42 m ²	9 m ²
Zgrada mjesnog odbora Sveti Križ Kat-prostorija broj 2	52 m ²	9 m ²
Marija Gorica, Gorička 17 Prostorija broj 1 (prva lijevo)	21,60 m ²	4,41 m ²
Marija Gorica, Gorička 17 Prostorija broj 2 (druga lijevo)	21 m ²	4,41 m ²
Marija Gorica, Gorička 17 Kat	48 m ²	/
Zgrada mjesnog odbora Trstenik Kat	73,77 m ²	6,21 m ²
Zgrada mjesnog odbora Kraj Donji - prizemlje	167,97 m ²	4,24 m ² (dva sanitarna čvora, svaki 2,12 m ²)
Zgrada mjesnog odbora Kraj Donji Potkrovlje-prostorija broj 1 (desno)	25,30 m ²	4,24 m ² (dva sanitarna čvora, svaki 2,12 m ²)
Zgrada mjesnog odbora Kraj Donji Potkrovlje-prostorija broj 2 (desno)	27,22 m ²	4,24 m ² (dva sanitarna čvora, svaki 2,12 m ²)
Zgrada mjesnog odbora Kraj Donji Potkrovlje-prostorija broj 3 (ravno)	34,22 m ²	4,24 m ² (dva sanitarna čvora, svaki 2,12 m ²)
Zgrada Općine, Gorička 18a - općinska vijećnica	72 m ²	14,06 m ²
Kuća Krulc, Gorički trg 1 - podrum	44 m ²	/

8

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće načelnice o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu.
Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-10

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju stavka 2. članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18), stavka 2. članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 142/13) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica, podnosi

IZVJEŠĆE
O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA ZA 2018. GODINU

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 5. sjednici održanoj 29.11.2017. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 189 - dalje u tekstu: Odluka).

Na temelju stavka 2. članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18), stavka 2. članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 142/13), dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica izdaje upozorenja o obvezi redovitog obrađivanja i održavanja poljoprivrednih zemljišta kao što su pašnjaci i oranice te upozorenja o održavanju voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju, odnosno privedenom poljoprivrednoj proizvodnji.

2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjeg raslinja

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica, poslao je pisana upozorenja te je pokrenuo upravne postupke protiv vlasnika zemljišta zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, od čega su velika većina njih rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih.

Osim što predmetne akcije Općine imaju konkretne rezultate, na taj se način ne manje bitnim naglašava kako iste bitno utječu na svijest mještana o njihovoj obvezi, obzirom na Zakonske obveze koje govore o tome da vlasništvo nekretnine, osim prava, predmnijeva i obveze vlasnika.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih i problematičnih imovinsko pravnih odnosa, iz razloga što na nekim česticama ima više suvlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske ili im je boravište nepoznato, ili su u zemljišnim knjigama upisani pokojnici obzirom da nasljednici nisu ispunili zakonsku obvezu prijepisa prava vlasništva na svoje ime i u svoju korist.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Najčešći način borbe protiv štetnika je upotreba pesticida koji se mogu primijeniti direktno na štetnika i indirektno, poprskati biljku kojom će se štetnik kasnije hraniti. Općina Marija Gorica javno objavljuje organizirana predavanja i radionice u vezi sa korištenjem pesticida, dok je obveza dobavljača, da ih prodaju samo ovlaštenim osobama koje posjeduju dopuštenje.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka i gospodarskog otpada

Općina Marija Gorica propisala je Odlukom obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve. Ukoliko se prilikom nadzora ustanovi da je zemljište onečišćeno, Jedinствени upravni odjel, pisanim putem šalje vlasnicima upozorenja o onečišćenom zemljištu. Spaljivanje je Odlukom zabranjeno, osim u izuzetnim prilikama kada se moraju poštivati mjere zaštite od požara. Jedna od mogućnosti uklanjanja suhih ostataka je zaoravanje ili deponiranje suhog sadržaja u kontejnere na Zelenim otocima te u kontejnere na novootvorenom reciklažnom dvorištu u Ključu Brdovečkom.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Općina Marija Gorica putem svoje web stranice javno objavljuje dostupna organizirana predavanja i radionice u vezi poljoprivrednim zemljištem.

6. Održavanje strukture tla

Općina Marija Gorica, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće odnosno na početku sezone te u jesen odnosno na kraju sezone, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog provoza poljoprivredne mehanizacije. Ujedno se savjetuje da se poljoprivredni strojevi što manje koriste za kišna vremena kako se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta, što manje uništavaju.

7. Zaštita od erozije

Na mjestima gdje postoji mogućnost erozije ili klizišta, Općina Marija Gorica provodi održavanje minimalne pokrovnosti tla na javnim površinama te savjetuje vlasnike poljoprivrednih zemljišta o istom. Vlasnicima zemljišta preporuča se sadnja voćnjaka na strminama te zabranjuje potpuna sječa istih. Potpuno se odbijaju zahtjevi za usmjeravanje (kanaliziranje) i ispuštanje oborinskih voda na zemljišta gdje postoji mogućnost erozije.

ZAKLJUČAK:

Područje Općine Marija Gorica je u velikom dijelu pokriveno zelenim površinama, od kojih su neke zapuštene dugi niz godina, stoga nastoji aktivnim mjerama, utječući na svijest, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

NAČELNICA
Marica Jančić

Temeljem članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), a u skladu s odredbama Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica
za 2018. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite
Općine Marija Gorica za 2019. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2018. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2019. godinu koja je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-11

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

A N A L I Z A
STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2018. GODINU

I. UVOD

Točka 1.

1) Sabor RH je na svojoj sjednici 15. srpnja 2015. godine donio Zakon o sustavu civilne zaštite. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 82 od 24.07.2015. godine.

2) Člankom 100. Zakona o sustavu civilne zaštite prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju kao i Pravilnici koji su proizašli iz ovog Zakona

3) Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine nakon što čelnik Državne uprave donose pravilnik kojim se propisuje nositelje, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

4) Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju /čl. 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite/ ostaju na snazi do donošenja novih procjena i planova.

5) Općina Marija Gorica je angažirala ovlašteno trgovačko društvo DLS d.o.o. za obavljanje stručnih poslova na području civilne zaštite radi izrade revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća i revizije Plana zaštite i spašavanja sa pripadajućim Planom civilne zaštite. Na navedene dokumente Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, dao je suglasnost i pozitivno mišljenje te je iste dokumente usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici, 29.12.2015. godine.

Tijekom 2017. godine Općina Marija Gorica angažirala je trgovačko društvo DLS d.o.o. za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Marija Gorica koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 7. sjednici, 31.01.2018. godine.

II. TEMELJNE ODREDBE
SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Točka 2.

Stožer civilne zaštite

1) Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2) Stožer je imenovan i broji 10 članova.

Postrojba i povjerenici civilne zaštite

1) U 2012. godini donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene.

2) Članovi Stožera civilne zaštite su prošli i dio obuke sa DUZS (Državna uprava za zaštitu i spašavanje).

3) Općina Marija Gorica uz suglasnost PUZIS (Područni ured za zaštitu i spašavanje) Zagreb, imenovalo povjerenike Civilne zaštite koji se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Marija Gorica, u slučaju neposredne

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Marija Gorica. Navedenom Odlukom imenovano je 10 povjerenika (svaki Mjesni odbor ima 2 povjerenika).

Vatrogasne postrojbe

1) Nositelj zaštite i spašavanja u Općini Marija Gorica su VZO Marija Gorica i DVD- i, sa središnjom vatrogasnim društvom DVD Bijela Gorica, kao i vlastite snage Općine Marija Gorica.

2) Navedene postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, uz vlastite snage i snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, su optimalne i učinkovite u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Marija Gorica, dok na Općinskom vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga civilne zaštite.

Točka 3.

Financijski pokazatelji sustava civilne zaštite

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2018. (kn)	Planirano za 2019. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00 kn	10.000,00 kn
2.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr.	154.050,00 kn	160.000,00 kn
3.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	0,00 kn	0,00 kn
4.	HCK – Crveni križ Zaprešić	26.000,00 kn	26.000,00 kn

III. ZAKLJUČAK

Točka 4.

1) Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica predlaže se slijedeći zaključak:

1. Ulažući sredstva u VZO, Općina Marija Gorica razvija i sustav civilne zaštite na svom području.
2. Potrebno je postupno i u skladu s mogućnostima i dalje opreмати, osposobljavati i uvježbavati Postrojbe CZ opće namjene Općine Marija Gorica, te nastaviti opremanje VZO kao nositelja zaštite i spašavanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Točka 5.

1) Ova Analiza će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite

Općine Marija Gorica za 2018. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2019. godinu.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE MARIJA GORICA ZA 2019. GODINU

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, postrojbi i povjerenika civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Marija Gorica za 2019. godinu.

Plan razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Tijekom 2019. godine u organizaciji s DUZS/PUZS Zagreb, ponovno provesti osposobljavanje po uzoru na osposobljavanje u 2016. godine (u slučaju da DUZS ocijeni da je to potrebno).

2. VATROGASTVO

VZO kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2019. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planu zaštite od požara. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem VZO sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2019. godini u Proračunu osigurati sredstva za financiranje njihovih programskih aktivnosti ali i za nabavku opreme koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u slučaju izvanrednih situacija.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE MARIJA GORICA DOBITI ZADAĆE

Za slučaj potrebe sa pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje (prema Odluci Općinskog vijeća) održati će se sastanak na kojem će se razmotriti njihove zadaće u sustavu civilne zaštite.

U narednom razdoblju redefinirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.) u cilju jačanja jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, planirane slijedeće stavke:

	2019. GODINA	2020. GODINA	2021. GODINA
Vatrogastvo	160.000,00 kn	160.000,00 kn	170.000,00 kn
HCK – Crveni križ Zaprešić	26.000,00 kn	26.000,00 kn	26.000,00 kn
Civilna zaštita	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
HGSS-Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

7. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, uz Zaključak Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2018. godinu i Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica za 2019. godinu.

10

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članak 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sastavni je dio ove Odluke i prileži uz istu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-12

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MARIJA GORICA

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica,
- Načelnica Općine Marija Gorica i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine, svaka za svoje područje, procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Prvo priopćenje o šteti obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima, prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Marija Gorica

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica Načelnica Općine Marija Gorica
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općinu Marija Gorica donosi Župan na prijedlog Načelnice Općine Marija Gorica.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica, Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Marija Gorica, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Marija Gorica. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

nepogode za područje Općine Marija Gorica temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 5: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Marija Gorica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Načelnica Općine Marija Gorica
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije.

Tablica 6: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Marija Gorica – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 217.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenjima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zagrebačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 7: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Marija Gorica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Marija Gorica

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Marija Gorica izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Marija Gorica kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Marija Gorica izradila je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Analizirani kapaciteti raspolažu vlastitim prijevoznim sredstvima, operativni su kapaciteti visoke mobilnosti i dovoljne samodostatnosti. Uz navedeno, raspolažu sustavima radio komunikacija. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta analizirajući transportne kapacitete procijenjena je visokom spremnošću. Stanje komunikacijskih kapaciteta, mobilne i fiksne telefonije procijenjeno je visokom razinom spremnošću.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnica Općine Marija Gorica.

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

11

Temeljem članka 5 i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je

SUGLASNOST
za korištenje grba Općine Marija Gorica (loga životinjskog lika praslona)
na pečatu Udruge branitelja Općine Marija Gorica

Članak 1.

Udruzi branitelja Općine Marija Gorica temeljem podnesenog zahtjeva odobrava se korištenje grba Općine Marija Gorica (loga životinjskog lika praslona) na pečatu Udruge branitelja Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 238/19-01-19-13

Marija Gorica, 27. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar