

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA



## SADRŽAJ

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja.....	2
2. Odluka o sufinanciranju gostovanja mobilnog Planetarija u sportskoj dvorani OŠ Ante Kovačića.....	3
3. Odluka o imenovanju lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja za Općinu Marija Gorica.....	3
4. Odluka o odabiru ponude za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica na adresi Trstenik, Ante Kovačića 17a, k.č. 1662/2, k.o. Pušća, koji se nalazi u prizemlju.....	4
5. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Marija Gorica.....	6
6. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Općine Marija Gorica.....	7
7. Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2019. godini iz proračuna Općine Marija Gorica.....	19
8. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Marija Gorica namijenjenih financiranju programa i aktivnosti koje provode udruge u 2019. godini.....	20
9. Odluka o osnivanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora.....	22
10. Odluka o sufinanciranju ekonomske cijene dječjeg vrtića BAJKA djetetu Filipu Čavaru u pedagoškoj godini 2018/2019.....	23
11. Odluka o sudjelovanju u projektu LAG SAVA „Skrivena blaga ruralnog turizma“.....	24
12. Odluka o sufinanciranju školske ekscurzije (maturalnog putovanja) učenicima 7. razreda OŠ Ante Kovačića.....	24

**BROJ 215.**

**GODINA XXIII.**

**25.02.2019.**

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica  
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655  
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



**1**

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124), načelnica Općine Marija Gorica, donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja imenuju se:

1. Josip Žagmeštar – predsjednik
2. Stjepan Jurišić – član
3. Zvonko Jakolić - član

**Članak 2.**

Radi usklađivanja stanja sredstava Općine Marija Gorica na dan 31.12.2018. godine, Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke treba obaviti popis:

1. Nefinancijske imovine
  - neproizvedene dugotrajne imovine
  - proizvedene dugotrajne imovine
  - sitnog inventara
2. Financijske imovine
  - novca na računima i blagajni
  - potraživanja
3. Obveza

**Članak 3.**

Imenovano Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke dužno je utvrditi stvarno stanje predmeta popisa (količinu, vrstu, vrijednost, te stanje, kvalitetu i upotrebljivost), unijeti podatke o stvarnom stanju u popisne liste i vrijednosno ih iskazati, unijeti podatke o knjigovodstvenom stanju u popisne liste, utvrditi viškove i manjkove, sastaviti izvješće o obavljenom popisu i dostaviti ga Općinskoj načelnici do 11. veljače 2019. godine.

**Članak 4.**

Povjerenstvo za popis odgovorno je za točnost utvrđivanja podataka o stvarnom stanju imovine i obveza, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno izvršenje popisa i za točnost izvještaja o obavljenom popisu.

Povjerenstvo za popis potpisuje popisne liste koje je sastavilo i time preuzima odgovornost za njihovu točnost i istinitost. Popisne liste smatraju se knjigovodstvenim ispravama, a podaci koji se nalaze u njima unose se u poslovne knjige.

U provedbi popisa sudjeluju službenice Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica koje koordiniraju organizaciju i provedbu popisa.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 022-05/19-01/01

URBROJ: 238/19-02-19-1

Marija Gorica, 31. siječnja 2019.

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

**2**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194 ), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju gostovanja mobilnog Planetarija**  
**u sportskoj dvorani OŠ Ante Kovačića**

**Članak 1.**

Dana 01. veljače 2019. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je molba OŠ Ante Kovačića za sufinanciranje gostovanja najvećeg mobilnog Planetarija u sportskoj dvorani OŠ Ante Kovačića u povodu obilježavanja Dana općine, župe i škole. Program je prilagođen učenicima od 1. do 8. razreda osnovne škole (ukupno 140) učenika, a planira se realizirati 04. lipnja 2019. godine. Cijena po učeniku iznosi 38,00 kn, predloženo je da svaki učenik osobno snosi 20,00 kn, a preostali trošak od 18,00 kn po učeniku snosila bi Općina Marija Gorica.

**Članak 2.**

Općina Marija Gorica sufinancirati će gostovanje mobilnog Planetarija u sportskoj dvorani OŠ Ante Kovačića u iznosu od 2.520,00 kuna.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Marija Gorica za 2019. godinu na poziciji R 114, konto 381, a doznačiti će se na IBAN žiro računa OŠ Ante Kovačića temeljem dostavljenog Zahtjeva za uplatu.

OŠ Ante Kovačića dužna je Općini Marija Gorica dostaviti Izvješće o namjenski utrošenim sredstvima najkasnije do 31. siječnja 2020. godine, u protivnom više neće moći ostvarivati financijske potpore iz općinskog proračuna.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/03

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 04. veljače 2019.

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

**3**

Na temelju članka 36. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17; dalje u tekstu: Zakon) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194) općinska načelnica Općine Marija Gorica, dana 04. veljače 2019. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju lokalnog koordinатора**  
**za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja**  
**za Općinu Marija Gorica**

**Članak 1.**

Za lokalnog koordinatora za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Općine Marija Gorica imenuje se Silvana Kostanjšek, zaposlena na radnom mjestu pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Marija Gorica, broj telefona 01/3396-445, e-mail: marija.gorica@email.t-com.hr

Za zamjenika lokalnog koordinatora iz stavka 1. ovog članka imenuje se Tamara Glogović, zaposlena na radnom mjestu upravnog referenta Jedinственог управног одјела Općine Marija Gorica, broj telefona 01/3395-868, e-mail: marija.gorica@email.t-com.hr

**Članak 2.**

Lokalni koordinator obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za Općinu Marija Gorica iz članaka 25. i 26. Zakona za koje ih ovlasti općinska načelnica Općine Marija Gorica;
2. provjerava usklađenost akata strateškog planiranja od značaja Općine Marija Gorica iz točke 1. ovoga stavka s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i o tome podnosi izvješće općinskoj načelnici Općine Marija Gorica i Koordinacijskom tijelu;
3. nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja iz točke 1. ovoga stavka te izvješćuje općinsku načelnicu Općine Marija Gorica, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi;
4. koordinira poslove na razini Općine Marija Gorica vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata;
5. obavlja upis razvojnih projekata od značaja za Općinu Marija Gorica u registar projekata iz članka 46. Zakona;
6. surađuje s Koordinacijskim tijelom, regionalnim koordinatorima i drugim lokalnim koordinatorima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem i
7. obavlja i druge poslove sukladno Zakonu.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-09/19-01/01

URBROJ: 238/19-02-19-3

Marija Gorica, 04. veljače 2019. godine

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

---

**4**

Na temelju članka 6. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj 125/11, 64/15) i članka 10. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 238/19-01-13-4 od 26. rujna 2013. godine, Odluke o izuzeću dužnosnice, načelnice Marice Jančić u postupku davanja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica u zakup na adresi Trstenik, Ante Kovačića 17a, k.č. 1662/2, k.o. Pušća, koji se nalazi u prizemlju zgrade KLASA: 372-03818-01/02, URBROJ: 238/19-02-18-2 od 26. studenog 2018. godine i Odluke

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA**  
**BROJ 215.**

---

Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa Broj: 711-I-102-M-134/18-04-11 od 02. siječnja 2019. godine, zamjenik Općinske načelnice Boris Majerić, donosi

**O D L U K U**  
**o odabiru ponude za zakup poslovnog prostora**  
**u vlasništvu Općine Marija Gorica na adresi Trstenik, Ante Kovačića 17a,**  
**k.č. 1662/2, k.o. Pušća, koji se nalazi u prizemlju**

**Članak 1.**

Prihvaća se ponuda trgovačkog društva TRGOCENTAR MARIJA d.o.o. iz Marije Gorice, Gorička 1, OIB: 59118744289, za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica na adresi Trstenik, Ante Kovačića 17a, k.č. 1662/2, k.o. Pušća, koji se nalazi u prizemlju zgrade, ukupne površine 114,17 m<sup>2</sup> ( 84,17 m<sup>2</sup> zatvorenog i 30 m<sup>2</sup> otvorenog prostora).

**Članak 2.**

Mjesečni iznos zakupnine za poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prema ponudi trgovačkog društva TRGOCENTAR MARIJA d.o.o. iznosi 1.900,00 kuna bez PDV-a, a plaća se mjesečno unaprijed, najkasnije do desetog u mjesecu.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, zamjenik Općinske načelnice Općine Marija Gorica i podnositelj ponude iz točke 1. ove Odluke, sklopit će Ugovor o zakupu poslovnog prostora kojim će se detaljno regulirati međusobna prava i obveze.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Marija Gorica raspisala je javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica na adresi Trstenik, Ante Kovačića 17a, k.č. 1662/2, k.o. Pušća, koji se nalazi u prizemlju zgrade, ukupne površine 114,17 m<sup>2</sup> (84,17 m<sup>2</sup> zatvorenog i 30 m<sup>2</sup> otvorenog prostora), na neodređeno vrijeme. Namjena poslovnog prostora je ugostiteljska djelatnost. Javni natječaj KLASA: 372-03/18-01/02, URBROJ: 238/19-02-18-5 od 30. studenog 2018. godine, objavljen u dnevnom tisku - 24 sata, 02. prosinca 2018. godine i službenim Internet stranicama Općine Marija Gorica.

U roku za dostavu ponuda pristigla je 1 (jedna) ponuda za zakup poslovnog prostora.

Otvaranje ponuda održano je 18. prosinca 2018. godine, s početkom u 15,00 sati u nazočnosti članova Povjerenstva za davanje u zakup poslovnog prostora. Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja nije prisustvovala otvaranju ponuda.

U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora je utvrdilo da je ponudu dostavilo:

1. Trgovačko društvo TRGOCENTAR MARIJA d.o.o. , Marija Gorica, Gorička 1, OIB: 59118744289, zastupano po direktorici Nataši Jančić.

Početni iznos mjesečne zakupnine utvrđen je u iznosu od 1.713,00 kuna sukladno članku 18. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 238/19-01-13-4 od 26. rujna 2013. godine.

Uvjeti zakupa određeni su Javnim natječajem KLASA: 372-03/18-01/02, URBROJ: 238/19-02-18-5 od 30. studenog 2018. godine, objavljenim u dnevnom tisku – 24 sata, od 02. prosinca 2018. godine i službenim Internet stranicama Općine Marija Gorica, te Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 238/19-01-13-4 od 26. rujna 2013. godine, a sve sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj 125/11, 64/15)

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 215.

---

i Mišljenju Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa Broj: 711-I-1471-M-134/18-02-11 od 29. listopada 2018. godine.

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora utvrdilo je da je ponuditelj trgovačko društvo TRGOCENTAR MARIJA d.o.o. iz Marije Gorice, Gorička 1, OIB: 59118744289, zastupano po direktorici Nataši Jančić, dokazalo sposobnost, odnosno ispunilo sve uvjete natječaja, te ponudilo mjesečni iznos zakupnine od 1.900,00 kuna bez PDV-a, koja je veća od početne zakupnine.

Sukladno Mišljenju Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa Broj: 711-I-1471-M-134/18-02-11 od 29. listopada 2018. godine, dana 24. prosinca 2018. godine od Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa zatraženo je da se utvrdi jesu li upute Povjerenstva provedene na način koji omogućava izbjegavanje sukoba interesa dužnosnice i osigurava zakonito postupanje. Dana 24. siječnja 2019. godine zaprimljena je Odluka Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa Broj: 711-I-102-M-134/18-04-11 od 02. siječnja 2019. godine, kojom je utvrđeno da je dužnosnica Marica Jančić, postupila sukladno uputama danim u Mišljenju povjerenstva Broj: 711-I-1471-M-134/18-02-11 od 29. listopada 2018. godine te da su upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnice i osigurava njezino zakonito postupanje u konkretnom slučaju. Stoga Općina Marija Gorica može stupiti u poslovni odnos, odnosno sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica s trgovačkim društvom TRGOCENTAR MARIJA d.o.o., u vlasništvu kćeri dužnosnice.

Temeljem članka 21. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Marija Gorica KLASA: 021-05/13-01/03, URBROJ: 238/19-01-13-4, od 26. rujna 2013. godine poslovni prostor dat će se u zakup i ako u natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, po ponuđenoj cijeni koja ne može biti manja od početne.

Prava i obveze zakupodavca i zakupnika pobliže će se urediti Ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Slijedom iznijetog odlučeno je kao u izreci Odluke.

## ZAMJENIK NAČELNICE

KLASA: 372-03/18-01/02

URBROJ: 238/19-02-19-10

Marija Gorica, 06. veljače 2019.

ZAMJENIK NAČELNICE

Boris Majerić

---

**5**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194) i članka 3. stavak 4. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 160), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

## **O D L U K U**

**o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu natječaja  
za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz  
Proračuna Općine Marija Gorica**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Marija Gorica, a koje

---

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

## BROJ 215.

sudjeluje u pripremi natječaja, provodi postupak otvaranja ponuda, ocjene ponuda, te predlaže Općinskoj načelnici najpovoljnijeg ponuditelja.

### Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Josip Žagmeštar - predsjednik povjerenstva
2. Grozdana Neral – član povjerenstva
3. Tamara Glogović – član povjerenstva

### Članak 3.

Predmet natječaja je obavljanje prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Marija Gorica u 2019., 2020., 2021. i 2022. godini (obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

### OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 500-01/19-01/03

URBROJ: 238/19-02-19-1

Marija Gorica, 07. veljače 2019.

NAČELNICA

Marica Jančić

6

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica donosi

### PRAVILNIK

#### o financiranju udruga iz proračuna Općine Marija Gorica

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Marija Gorica udrugama u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Marija Gorica.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

#### Članak 2.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga prema ovom pravilniku, planiraju se u proračunu Općine Marija Gorica.

### **Članak 3.**

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Marija Gorica i Republike Hrvatske i koja podiže kvalitetu života građana Općine Marija Gorica i šireg okruženja. Područja koja obuhvaćaju aktivnosti su: socijalna skrb, potpore udrugama umirovljenika, javne potpore u športu, javne potpore u kulturi, potpore udrugama mladih, potpore udrugama branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, potpore vjerskim zajednicama i potpore ostalim udrugama civilnog društva.

Prioriteti financiranja u područjima iz stavka 1. ovog članka moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Marija Gorica, a utvrđuju se godišnjim programima koje donosi općinski načelnik Općine Marija Gorica.

### **Članak 4.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Marija Gorica povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Marija Gorica temeljem posebnog propisa, odnosno rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju,
- donacije i sponzorstva,
- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

### **Članak 5.**

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog natječaja.

Bez objavljivanja javnog natječaja financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je zakonom, drugim propisom ili aktom izrijekom navedena kao provoditelj određene djelatnosti;
- kada se prema mišljenju povjerenstva iz čl. 16. ovog Pravilnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.



U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Općina Marija Gorica i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik Općine Marija Gorica utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na internetskoj stranici Općine Marija Gorica u roku 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine Marija Gorica.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, prioritetima financiranja iz članka 3. stavka 2. ovoga pravilnika, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### **Članak 7.**

Općinski načelnik donosi Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Općine Marija Gorica namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i utvrđuje dokumentaciju za provedbu javnog natječaja (natječajnu dokumentaciju).

#### **Članak 8.**

Općinski načelnik odlučuje o raspisivanju i objavi javnih natječaja i javnih poziva.

Javni natječaj ili javni poziv objavit će se na internetskoj stranici Općine Marija Gorica i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Marija Gorica, a mogu biti objavljeni i na internetskoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i u dnevnom tisku.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog natječaja ili javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a ista će biti dostupna za preuzimanje i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.

#### **Članak 9.**

Općina Marija Gorica će putem Jedinstvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 10.**

Općina Marija Gorica može postupak javnog natječaja ili javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **JAVNI NATJEČAJ**

#### **Članak 11.**

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

#### **Članak 12.**

Uvjeti natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana raspisivanja natječaja;

2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Marija Gorica;
4. udruga ne smije na natječaj prijaviti više od 2 programa ili projekta;
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Marija Gorica;
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, obavljanje javne ovlasti i pružanje socijalnih usluga;
7. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
8. da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
9. da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna ili proračuna Općine Marija Gorica;
10. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem i ovim pravilnikom.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka za obveznike dvojnog knjigovodstva pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

#### **Članak 13.**

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavljanja javne ovlasti i pružanja socijalnih usluga,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
9. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
10. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo.

#### **Članak 14.**

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
2. potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja;
3. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave natječaja;
4. popis članova udruge i zaposlenih, ako je primjenjivo;
5. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu;
6. druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

**Članak 15.**

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge" preporučeno poštom ili u pisarnici, ili elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

**Članak 16.**

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prilikom imenovanja Povjerenstva, Općinski načelnik će voditi računa o nepostojanju sukoba interesa i načinu rješavanja sukoba interesa ukoliko se isti pojavi.

Ukoliko se u pojedinom slučaju utvrdi mogućnost postojanja sukoba interesa kod jednog ili više članova Povjerenstva, isti će se, Odlukom Općinskog načelnika, zamijeniti novim članom.

**Članak 17.**

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo, čiji članovi se mogu imenovati iz redova predstavnika tijela Općine Marija Gorica, trgovačkih društava u vlasništvu Općine Marija Gorica, znanstvenih i stručnih institucija i predstavnika organizacija civilnog društva.

Zadaci Povjerenstva u postupku provjere ispunjenja propisanih uvjeta natječaja su:

- otvaranje zaprimljenih prijava;
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku;
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija;
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja ili javnog poziva);
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja;
- donošenje odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja;
- utvrđivanje popisa prijava koje se upućuju na razmatranje i ocjenjivanje.

**Članak 18.**

Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

**Članak 19.**

Zadaci Povjerenstva u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata su:

- razmatranje i ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima iz natječaja;
- izrada prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe i projekte.

**Članak 20.**

Nakon donošenja prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava, Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica će, na internetskoj stranici Općine Marija Gorica i oglasnim pločama, javno objaviti podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, će se u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti odluka u kojoj se navode razlozi nefinanciranja njihova projekta i programa, ostvareni broj bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

**Članak 21.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Marija Gorica da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 22.**

Na odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim pravilnikom.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

**Članak 23.**

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju sredstava odnosno dostave odluke o neodobravanju financijskih sredstava, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

**Članak 24.**

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

**Članak 25.**

Područja financiranja projekata i programa će se utvrditi godišnjim programima koje donosi Općinski načelnik Općine Marija Gorica.

**JAVNI POZIV**

**Članak 26.**

Jednokratna financijska potpora, putem javnog poziva, odobrava se za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu).

**Članak 27.**

Tekst javnog poziva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave;
- dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupak podnošenja prijave;
- po potrebi i druge podatke.

**Članak 28.**

Za odobravanje jednokratnih financijskih potpora, putem javnog poziva, Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Zadaci povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete;
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore Jedinственом upravnom odjelu;
- suradnja s Jedinственом upravnim odjelom u vezi sa sredstvima planiranih u općinskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore;
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama;
- druge aktivnosti u vezi s jednokratnom dodjelom financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel.

**Članak 29.**

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana raspisivanja poziva
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Marija Gorica;
- moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Marija Gorica;
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovoga članka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

**Članak 30.**

Prijava se podnosi Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih financijskih potpora s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

**Članak 31.**

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji;
2. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
3. uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
4. opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora;
5. troškovnik;
6. izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijave koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena Odluka Općinskog načelnika.

**Članak 32.**

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.  
Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

**Članak 33.**

Popis korisnika jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine Marija Gorica nakon zatvaranja javnog poziva.

**Članak 34.**

Općina Marija Gorica i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno ovom pravilniku.

**UGOVOR O FINANCIRANJU**

**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Marija Gorica će potpisati ugovor.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Povjerenstvo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Marija Gorica će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Marija Gorica.

**Članak 36.**

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

**Članak 37.**

Općina Marija Gorica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Marija Gorica će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

**Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinственog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

**Članak 40.**

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Marija Gorica (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### **Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Marija Gorica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, socijalne usluge, manifestacije, edukacije i drugo, utvrđeno proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine Marija Gorica smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### **Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### **Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Marija Gorica.

Kod korištenja sredstava za podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga nema ograničenja u pokrivanju dijela neizravnih troškova.

#### **Članak 47.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruga.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 48.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Marija Gorica dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Marija Gorica dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### **Članak 49.**

Općina Marija Gorica će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika.

U slučaju da Općini Marija Gorica niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.



**Članak 50.**

Općina Marija Gorica će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

**VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

**Članak 51.**

Sva financijska sredstva koja Općina Marija Gorica dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

**OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

**Članak 52.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

**Članak 53.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

**Članak 54.**

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

**Članak 55.**

Pored izvještaja navedenih u ovom pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### **Članak 56.**

Konačan iznos sredstava koji Općina Marija Gorica treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### **Članak 57.**

Općina Marija Gorica će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 58.**

Korisnik financiranja će Općini Marija Gorica najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Marija Gorica, Općina Marija Gorica će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Marija Gorica. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 59.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Marija Gorica, Općina Marija Gorica će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 60.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 215.**

---

financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

**Članak 61.**

Provedbu ovog pravilnika vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

**Članak 62.**

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika obavlja Općinski načelnik Općine Marija Gorica.

**Članak 63.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/04

URBROJ: 238/19-02-19-1

Marija Gorica, 11. veljače 2019. godine

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

---

**7**

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), članka 6. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Marija Gorica (KLASA: 402-07/19-01/04, URBROJ: 238/19-02-19-1 od 11. veljače 2019. godine) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica («Službeni glasnik Općine Marija Gorica» broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica donosi

**GODIŠNJI PLAN  
raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja  
udruga u 2019. godini iz proračuna  
Općine Marija Gorica**

**Članak 1.**

Ovim se Planom definiraju natječaji i javni pozivi za dodjelu financijskih sredstava koje će raspisivati Općina Marija Gorica u 2019. godini, ukupna vrijednost natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni datum raspisivanja natječaja, rok na koji se ostvaruje financijska podrška te okvirni datum ugovaranja projekata.

**Članak 2.**

Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Marija Gorica raspisati i dodatne natječaje ili javne pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

**Članak 3.**

Sredstva za provedbu natječaja i javnih poziva osigurana su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2019. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i javnih poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Marija Gorica», na internetskoj stranici Općine Marija Gorica i oglasnim pločama.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA  
BROJ 215.**

---

Godišnji plan raspisivanja natječaja i javnih poziva financiranja udruga u 2019. godini iz proračuna Općine Marija Gorica

Redni broj	Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost poziva (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Okvirni datum raspisivanja poziva	Financijska podrška se ostvaruje na rok do	Okvirni datum ugovaranja projekata
1.	Jedinstveni upravni odjel	Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama u 2019. godini: 1. Tekuće donacije sportu(Program 0100, Aktivnost A100003) 2. Kulturno i turističko promicanje općine (Program 0100, Aktivnost A100001) 3. Financiranje udruga (Program 0100, Aktivnost A100003, Aktivnost A100005	183.000,00 kn	15	Veljača/Ožujak 2019. godine	Do 31.12.2019. godine	Travanj/svibanj 2019. godine

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/04

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 11. veljače 2019. godine

NAČELNICA  
Marica Jančić

**8**

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 7. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Marija Gorica (KLASA: 402-07/19-01/04, URBROJ: 238/19-02-19-1 od 11. veljače 2019. godine) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), Općinska načelnica Općine Marija Gorica dana 11. veljače 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o načinu raspodjele sredstava iz proračuna Općine Marija Gorica  
namijenjenih financiranju programa i aktivnosti koje provode udruge u  
2019. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga koje provode udruge u 2019. godini iz raspoloživih sredstava Općine Marija Gorica, **u ukupnom iznosu od 183.000,00 kn**. Sredstva su predviđena Proračunom za 2019. godinu u kako slijedi:

1. Tekuće donacije sportu (Program 0100, Aktivnost A100003, Pozicija R096)
2. Kulturno i turističko promicanje općine (Program 0100, Aktivnost A100001, Pozicija R098)

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA**  
**BROJ 215.**

---

3. Financiranje udruga (Program 0100, Aktivnost A100003, Pozicija R106, Aktivnost A100005, Pozicija R103)

**Članak 2.**

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) čiji je nositelj Općina Marija Gorica, i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Dokumentacija za provedbu Poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
  2. upute za prijavitelje,
  3. obrasce za prijavu na javni poziv,
  4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/aktivnost i
  5. obrasce za provedbu programa/aktivnosti i izvještavanje.
- Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:
- 3.1. Obrazac prijave na Javni poziv
  - 3.2. Obrazac troškovnik aktivnosti
  - 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Obrasci za provedbu programa/aktivnosti i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/aktivnosti
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/aktivnosti

**Članak 4.**

Tekst Poziva će se objaviti na internetskoj stranici Općine Marija Gorica [www.marija-gorica.hr](http://www.marija-gorica.hr) i na oglasnim pločama u vlasništvu Općine Marija Gorica.

Na Internet stranici Općine, uz tekst javnog poziva, objavit će se i cjelokupna natječajna dokumentacija, a biti će dostupna za preuzimanje i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.

**Članak 5.**

Općina Marija Gorica će putem Jedinostvenog upravnog odjela osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/aktivnosti iz svog djelokruga.

**Članak 6.**

Za provođenje postupaka javnih poziva Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva i ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provodi postupak provjere ispunjenja propisanih uvjeta poziva, ocjenjuje prijave i predlaže odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstva za programe/aktivnosti.

**Članak 7.**

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinski načelnik.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Marija Gorica će potpisati ugovor.

Ugovorom će se definirati prava i obveze korisnika sredstava, iznos sredstava i namjena, sredstva te rokovi provedbe i izvještavanja.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“ i na internetskoj stranici Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/04

URBROJ: 238/19-02-19-3

Marija Gorica, 11. veljače 2019. godine

**NAČELNICA**  
Marica Jančić

**9**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ br. 194) i članka 28. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Marija Gorica (KLASA: 402-07/19-01/04, URBROJ: 238/19-02-19-1 od 11. veljače 2019. godine) načelnica Općine Marija Gorica donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju  
Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora**

**I.**

Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**II.**

Povjerenstvo ima predstavnika i dva člana.

Za predstavnika Povjerenstva imenuje se:

1. Silvana Kostanjšek, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela

Za članove Povjerenstva imenuje se:

1. Tamara Glogović, upravni referent Jedininstvenog upravnog odjela
2. Grozdana Neral, računovodstveni referent Jedininstvenog upravnog odjela

**III.**

Zadaće povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete;
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore Jedininstvenom upravnom odjelu;
- suradnja s Jedininstvenim upravnim odjelom u vezi sa sredstvima planiranim u općinskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore;
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama;
- druge aktivnosti u vezi s jednokratnim dodjelom financijske potpore.

**IV.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinistveni upravni odjel.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/04

URBROJ: 238/19-02-19-4

Marija Gorica, 11. veljače 2019. godine

**NAČELNICA**

Marica Jančić

---

**10**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju ekonomske cijene dječjeg vrtića BAJKA djetetu Filipu Čavaru  
u pedagoškoj godini 2018/2019**

**Članka 1.**

Dana 14. veljače 2019. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je zamolba Hrvoja Čavara [REDACTED], za sufinanciranje ekonomske cijene dječjeg vrtića BAJKA u Zagrebu, Zorkovačka 8, Područni objekt Humska 1, djetetu Filipu Čavaru.

**Članak 2.**

Temeljem članka 3. Odluke o sufinanciranju ekonomske cijene dječjeg vrtića „Bambi“ u Mariji Gorici KLASA: 021-05/18-01/03, URBROJ: 238/19-01-18-3 od 29. svibnja 2018. godine koja se primjenjuje i na sufinanciranje smještaja djece koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Marija Gorica, a pohađaju vrtić izvan mjesta prebivališta odobrava se sufinanciranje ekonomske cijene dječjeg vrtića izvan mjesta prebivališta za Filipa Čavara.

Općina Marija Gorica sufinancirati će smještaj Filipu Čavaru u dječjem vrtiću Bajka, Zagreb, Zorkovačka 8, Područnom objektu Humska 1, sa **840,00 kuna mjesečno**, a prema računu koji će vrtić jednom mjesečno ispostavljeti Općini Marija Gorica.

**Članak 3.**

Sredstva za sufinanciranje ekonomske cijene dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2019. godinu, na poziciji R 107, konto 372.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/05

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 14. veljače 2019.

**NAČELNICA**

Marica Jančić

---

11

Na temelju članka 39, 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17 – pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica donosi

**O D L U K U**  
**o sudjelovanju u projektu LAG SAVA**  
**„Skrivena blaga ruralnog turizma“**

Općina Marija Gorica sudjelovati će u projektu LAG SAVA „Skrivena blaga ruralnog turizma“, financiranom iz sredstava u okviru podmjere 19.3., kao jedinica lokalne samouprave na čijem se području provodi projekt.

Odobrava se postavljanje fiksnog *photospota* za promociju lokalnog područja na lokaciji u Mariji Gorici, dvorište kuće Krulc, k.č. 77, k.o. Kraj te nabava mobilnog *photospota* koji će se moći postaviti na lokaciju po potrebi.

Općina Marija Gorica nema financijskih obveza za sudjelovanje u projektu, osim pripreme terena za postavljanje fiksnog *photospota*.

***O b r a z l o ž e n j e***

Poticanje lokalne turističke destinacije u skladu je s ciljevima Općine Marija Gorica i Turističke zajednice „Savsko-sutlanska dolina i brigi“, a njihova promocija predviđena je kroz različite oblike promocije, uključujući i reklamne panoje. Stoga se kroz projekt omogućuje postavljanje fiksnog mjesta za slikanje (*photospot*) za promociju lokalnog područja.

U projektu su predviđene informativno-edukacijske aktivnosti u svrhu poticanja novih i inovativnih oblika turističke ponude, promocija lokalnih turističkih destinacija u ruralnom području te jačanje međusektorske suradnje u razvoju ruralnog turizma, što će pozitivno utjecati na potrebe Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 303-01/18-01/03

URBROJ: 238/19-02-19-6

Marija Gorica, 18. veljače 2019.

NAČELNICA  
Marica Jančić

---

12

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju školske ekskurzije (maturalnog putovanja)**  
**učenicima 7. razreda OŠ Ante Kovačića**

**Članak 1.**

Dana 01. 2.2019. godine u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica zaprimljena je molba OŠ Ante Kovačića za sufinanciranje školske ekskurzije (maturalnog



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA**  
**BROJ 215.**

---

putovanja) za 11 učenika 7. razreda OŠ Ante Kovačića koji će u pratnji razrednice i još jednog učitelja – pratitelja putovati na školsku ekskurziju u Vodice, 09. 6. do 12. 6.2019. godine.

Program od 4 dana, 3 noćenja uključuje puni pansion s pratećim uslugama (izleti, posjet kulturno-povijesnim ustanovama u Šibeniku, Zadru i Muzeju Nikole Tesle u Smiljanu, zabavno – rekreacijski program te kvalitetan prijevoz autobusom.

Okvirna cijena po učeniku za maturlno putovanje iznosi 2.800,00 kn.

**Članak 2.**

Odobrava se sufinanciranje školske ekskurzije iz članka 1. ove Odluke za jedanaest učenika 7. razreda OŠ Ante Kovačića iz Marije Gorice, Gorički trg 3, u iznosu od **1.000,00 kuna po učeniku**.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u proračunu Općine Marija Gorica za 2019. godinu, a uplata sufinanciranog iznosa izvršiti će se na žiro račun OŠ Ante Kovačića.

**Članak 3.**

Korisnik financijske potpore iz članka 2. ove Odluke dužan je najkasnije do 31. siječnja 2020. godine dostaviti Općini Marija Gorica izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, u protivnom više neće moći ostvarivati financijske potpore iz općinskog proračuna.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 402-07/19-01/02

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 22. veljače 2019.

NAČELNICA  
Marica Jančić