

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

SADRŽAJ

1.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Marija Gorica za 2019. godinu.....	2
2.	Program građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini.....	25
3.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom i srednjem školstvu u Općini Marija Gorica u 2019. godini.....	27
4.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu.....	28
5.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Marija Gorica u 2019. godini.....	30
6.	Odluka o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u športu na području Općine Marija Gorica za 2019. godinu.....	31
7.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....	33
8.	Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.....	41
9.	Zaključak o utvrđenju financijskog plana osiguranih sredstava za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2019. godini	44
10.	Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Marija Gorica.....	45
11.	Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Marija Gorica u protupožarnoj sezoni u 2019. godini	49
12.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara	50
13.	Zaključak o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara.....	52
14.	Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	53
15.	Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Gorica	54
16.	Odluka o komunalnom redu	56

BROJ 220.

GODINA XXIII.

23.05.2019.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica

Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

1

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Marija Gorica
za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o proračunu Općine Marija Gorica za 2019. godinu, članak 1. mijenja se i glasi :
„Proračun Općine Marija Gorica za 2019. godinu sadrži :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Prihodi poslovanja (6)	12.094.016,40	290.435,97	12.384.452,37
Rashodi poslovanja (3)	5.667.516,40	651.898,75	6.319.415,15
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	6.146.500,00	1.240.058,28	7.386.558,28
RAZLIKA - MANJAK	280.000,00	-1.601.521,06	1.321.521,06

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	280.000,00	0,00	280.000,00
Neto zaduživanje/financiranje	-280.000,00	0,00	-280.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Vlastiti izvori	0,00	1.601.521,06	1.601.521,06

Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.....0,00

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-3

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

1. Izmjene i dopune Plana proračuna 2019

OPĆI DIO

		PROMJENA		
	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	12.094.016,40	290.435,97	2.4%	12.384.452,37
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	5.667.516,40	651.898,75	11.5%	6.319.415,15
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.146.500,00	1.240.058,28	20.2%	7.386.558,28
RAZLIKA	280.000,00	- 1.601.521,06	-572.0%	- 1.321.521,06
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 280.000,00	0,00	0.0%	- 280.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	1.601.521,06	100%	1.601.521,06
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	0.00	0.0%	0.00

		PROMJENA			
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	12.094.016,40	290.435,97	2.4%	12.384.452,37
61	Prihodi od poreza	4.808.000,00	0,00	0.0%	4.808.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.410.000,00	0,00	0.0%	4.410.000,00
613	Porezi na imovinu	358.000,00	0,00	0.0%	358.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.790.216,40	636.008,60	11.0%	6.426.225,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.984.250,00	785.237,50	26.3%	3.769.487,50
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	56.966,40	- 52.366,40	-91.9%	4.600,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz	10.000,00	6.000,00	60.0%	16.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

	proračuna koji im nije nadležan				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.739.000,00	- 102.862,50	-3.8%	2.636.137,50
64	Prihodi od imovine	160.800,00	3.510,00	2.2%	164.310,00
641	Prihodi od financijske imovine	18.500,00	- 490,00	-2.6%	18.010,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	142.300,00	4.000,00	2.8%	146.300,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.331.000,00	- 349.082,63	-26.2%	981.917,37
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	676.000,00	- 349.082,63	-51.6%	326.917,37
653	Komunalni doprinosi i naknade	630.000,00	0,00	0.0%	630.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.667.516,40	651.898,75	11.5%	6.319.415,15
31	Rashodi za zaposlene	863.330,64	33.485,59	3.9%	896.816,23
311	Plaće (Bruto)	707.437,30	33.062,49	4.7%	740.499,79
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.500,00	0,00	0.0%	27.500,00
313	Doprinosi na plaće	128.393,34	423,10	0.3%	128.816,44
32	Materijalni rashodi	2.091.935,76	200.775,58	9.6%	2.292.711,34
321	Naknade troškova zaposlenima	84.635,76	0,00	0.0%	84.635,76
322	Rashodi za materijal i energiju	622.000,00	17.765,58	2.9%	639.765,58
323	Rashodi za usluge	950.300,00	120.010,00	12.6%	1.070.310,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	63.000,00	15.4%	473.000,00
34	Financijski rashodi	60.000,00	112.581,85	187.6%	172.581,85
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	112.581,85	450.3%	137.581,85
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.000,00	- 27.000,00	-40.3%	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	67.000,00	- 27.000,00	-40.3%	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.153.250,00	76.000,00	6.6%	1.229.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.153.250,00	76.000,00	6.6%	1.229.250,00
38	Ostali rashodi	1.402.000,00	256.055,73	18.3%	1.658.055,73
381	Tekuće donacije	472.000,00	7.000,00	1.5%	479.000,00
386	Kapitalne pomoći	930.000,00	249.055,73	26.8%	1.179.055,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.146.500,00	1.240.058,28	20.2%	7.386.558,28
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	948.500,00	- 367.000,00	-38.7%	581.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	- 327.000,00	-81.8%	73.000,00
412	Nematerijalna imovina	548.500,00	- 40.000,00	-7.3%	508.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.168.000,00	1.637.058,28	31.7%	6.805.058,28
421	Građevinski objekti	5.077.000,00	516.658,47	10.2%	5.593.658,47
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	1.080.784,36	2636.1%	1.121.784,36
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	2.000,00	11.8%	19.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	37.615,45	114.0%	70.615,45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	- 30.000,00	-100%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	- 30.000,00	-100%	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	280.000,00	0,00	0.0%	280.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	0,00	1.601.521,06	100%	1.601.521,06
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.601.521,06	100%	1.601.521,06
922	Višak/manjak prihoda	0,00	1.601.521,06	100%	1.601.521,06

1. Izmjene i dopune Plana proračuna 2019

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJEN A IZNOS	PROMJEN A (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			12.094.016,40	1.891.957,03	15,64	13.985.973,43
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	785.600,00	0,00	0,00	785.600,00
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	785.600,00	0,00	0,00	785.600,00
Program	0100	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R001	311	Plaće za zaposlene - načelnik	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
R002	312	Ostali rashodi za zaposlene - načelnik	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R003	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - načelnik	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R004	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - načelnik	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A100002	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
	3	Rashodi poslovanja	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
	32	Materijalni rashodi	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
R005	321	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R006	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R007	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R008	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R009	322	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

R010	323	Usluge mobilne telefonske mreže	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R202	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R011	329	Naknade članovima Vijeća, odbora, povjerenstava i dr.	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost	A100003	Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R012	329	Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program	0200	FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
Aktivnost	A100001	Općinske manifestacije, obljetnice, godišnjice i dr.	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	32	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R014	323	Elektronski mediji	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R203	323	Tisak	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R204	323	Ostale usluge promidžbe i informiranja (jumbo plakati i sl.)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R205	323	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R206	323	Grafičke i tiskarske usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R013	329	Reprezentacija - Općinsko vijeće (ugostiteljske usluge i sl.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	5.1.	Tekuće pomoći od županije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R015	329	Općinske manifestacije, obljetnice, godišnjice i dr.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A100002	Prigodni programi i pokloni za djecu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R016	372	Prigodni programi i pokloni za djecu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A100004	Političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R017	381	Političke stranke	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program	0300	MJESNI ODBORI	255.600,00	0,00	0,00	255.600,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost Mjesnih odbora	175.600,00	0,00	0,00	175.600,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	153.500,00	0,00	0,00	153.500,00
	3	Rashodi poslovanja	153.500,00	0,00	0,00	153.500,00
	32	Materijalni rashodi	153.500,00	0,00	0,00	153.500,00
R018	322	Električna energija - MO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R019	322	Plin - MO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R020	322	Materijal i dijelovi za tekuć. i investic. održ. građ. objekata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R021	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R022	322	Sitni inventar - MO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R023	323	Usluge telefona - MO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R024	323	Usluge tekućeg i investic. održ. postroj. i opreme MO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R025	323	Iznošenje i odvoz otpada	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R026	323	Opskrba vodom - MO	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
	3	Rashodi poslovanja	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

	32	Materijalni rashodi	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
R027	323	Usluge tekućeg i investic.održav.građ.objekata	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
Aktivnost	A10000	Izbori za članove vijeća Mjesnih odbora	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R207	329	Izbori za članove vijeća Mjesnih odbora	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.308.416,40	1.891.957,03	16,73	13.200.373,43
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.308.416,40	1.891.957,03	16,73	13.200.373,43
Program	0100	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.741.166,40	169.077,44	9,71	1.910.243,84
Aktivnost	A10000	Rashodi za zaposlene	610.466,40	33.485,59	5,49	643.951,99
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	493.500,00	- 14.081,85	- 2,85	479.418,15
	3	Rashodi poslovanja	493.500,00	- 14.081,85	- 2,85	479.418,15
	31	Rashodi za zaposlene	462.500,00	- 14.081,85	- 3,04	448.418,15
R028	311	Plaće za zaposlene JUO	366.000,00	- 34.081,85	- 9,31	331.918,15
R259	311	Plaće za prekovremeni rad	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
R029	312	Ostali rashodi za zaposlene JUO	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R030	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje JUO	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R031	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti JUO	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
	32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
R032	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	56.966,40	2.050,07	3,60	59.016,47
	3	Rashodi poslovanja	56.966,40	2.050,07	3,60	59.016,47
	31	Rashodi za zaposlene	53.330,64	2.050,07	3,84	55.380,71
R208	311	Plaće za redovan rad - Javni radovi HZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
R214	311	Plaće za redovan rad-Javni radovi	46.437,30	1.626,97	3,50	48.064,27
R209	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Javni radovi HZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
R210	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti-Javni radovi HZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
R215	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Javni radovi	6.191,67	1.124,77	18,17	7.316,44
R216	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluč. nezapos.-Javni radovi	701,67	- 701,67	- 100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	3.635,76	0,00	0,00	3.635,76
R211	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život-Javni radovi HZZ	0,00	0,00	0,00	0,00
R217	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život-Javni radovi	3.635,76	0,00	0,00	3.635,76
Izvor	4.7.	Ostali prihodi za posebne namjene	60.000,00	45.517,37	75,86	105.517,37
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	45.517,37	75,86	105.517,37
	31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	45.517,37	75,86	105.517,37
R033	311	Plaće za zaposlene JUO (refundac.Hr voda)	20.000,00	40.917,37	204,59	60.917,37
R034	311	Plaće za zaposlene (refundac. Dom zdr., Ljekarne, dr.stom.)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R283	311	Plaće za redovan rad - Javni radovi	0,00	4.600,00	100,00	4.600,00
Aktivnost	A10000	Materijalni rashodi i rashodi za usluge	744.200,00	165.591,85	22,25	909.791,85
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	686.500,00	166.081,85	24,19	852.581,85
	3	Rashodi poslovanja	686.500,00	166.081,85	24,19	852.581,85
	32	Materijalni rashodi	663.500,00	53.500,00	8,06	717.000,00
R035	321	Dnevnice za službeni put u zemlji (JUO)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R036	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji (JUO)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R037	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

R038	321	Tečajevi i stručni ispiti (JUO)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R039	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i slično)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R040	322	Uredski materijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R041	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R042	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R043	322	Električna energija JUO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R044	322	Plin JUO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R045	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investici.održ.postroj. i opre	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R046	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održav.zgrade	15.000,00	- 5.000,00	- 33,33	10.000,00
R047	322	Sitni inventar - JUO	5.000,00	3.000,00	60,00	8.000,00
R048	323	Usluge telefona i telefaksa - JUO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R049	323	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R050	323	Usluge tekućeg i investic.održav.postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R051	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R052	323	Elektronski mediji	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R053	323	Tisak	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R054	323	Promidžbeni materijali	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R055	323	Prijevoz pokojnika do sudske medicine/patologije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R056	323	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R057	323	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R058	323	Opskrba vodom - JUO	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R059	323	Iznošenje i odvoz smeća - JUO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R060	323	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge (zbrinj. životinja)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R061	323	Ostale intelek.usl.(strateš.plan.,procjene,projek.,mape,na tječaji i sl)	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
R062	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R063	323	Ugovori o djelu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R064	323	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R065	323	Ostale računalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R066	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R067	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R068	323	Film i izrada fotografija	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
R069	323	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R070	323	Usluge čuvanja imovine i osoba-zgrada vrtića Trstenik	1.500,00	- 1.500,00	- 100,00	0,00
R212	323	Ostale usluge-održavanje web portala Općine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R218	323	Ostale nespomenute usluge (Porezna uprava i sl.)	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
R071	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R072	329	Premije osiguranja ostale imovine (zgrade u vl. općine)	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R073	329	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R074	329	Tuzemne članarine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R075	329	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	0,00	0,00	500,00
R076	329	Javnobilježničke pristojbe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R077	329	Sudske pristojbe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R078	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R280	329	Troškovi sudskih postupaka	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	23.000,00	112.581,85	489,49	135.581,85
R079	343	Usluge banaka	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R080	343	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	10.000,00	112.581,85	1.125,82	122.581,85
R246	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi (HR vode i sl.)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	1.2.	Prihodi od financijske imovine	23.500,00	- 490,00	- 2,09	23.010,00
	3	Rashodi poslovanja	23.500,00	- 490,00	- 2,09	23.010,00
	32	Materijalni rashodi	23.500,00	- 490,00	- 2,09	23.010,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

R081	323	Usluge pri registraciji službenog vozila	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
R082	323	Ostale nespomenute usluge (Porezna uprava i sl.)	22.300,00	- 490,00	- 2,20	21.810,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
	3	Rashodi poslovanja	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
	32	Materijalni rashodi	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
R083	323	Usluge tekućeg i investic.održav.zgrade	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
Izvor	1.4.	Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R084	322	Uredski materijal	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A10000 4	Otplata zajma-Energet.obnova Društ.doma Kraj Gornji,zgrade Općine i nabavu traktora s priključkom	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	34	Financijski rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R085	342	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R086	542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Kapitalni projekt	K10000 1	Nabava uredske opreme, namještaja, uređaja i ostale opreme	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R087	412	Licence - antivirusni programi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R088	422	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R089	422	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R090	422	Uređaji	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R091	426	Ulaganja u računalne programe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt	K10000 2	Projektna dokumentacija	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R213	412	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
R219	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Program	0100	ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Aktivnost	A10000 1	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Marija Gorica	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
R092	381	Tekuće donacije udrugama - VZO Marija Gorica	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost	A10000 2	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R093	381	Tekuće donacije udrugama - Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Aktivnost	A10000 3	HGSS - Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R094	381	Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A10000 4	Ispitivanje sigurnosti instalacija (atesti)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R095	323	Atesti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program	0100	TEKUĆE DONACIJE SPORTU	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
Aktivnost	A10000 2	Ostale športske aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R097	381	Ostale športske aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A10000 3	Tekuće donacije u sportu	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
R096	381	Tekuće donacije sportu	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
Program	0100	KULTURNO I TURISTIČKO PROMICANJE OPĆINE	75.000,00	24.000,00	32,00	99.000,00
Aktivnost	A10000 1	Tekuće donacije u kulturi	35.000,00	- 33.000,00	- 94,29	2.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	35.000,00	- 33.000,00	- 94,29	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	- 33.000,00	- 94,29	2.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	- 33.000,00	- 94,29	2.000,00
R098	381	Tekuće donacije udrugama u kulturi	35.000,00	- 33.000,00	- 94,29	2.000,00
Aktivnost	A10000 2	Udruga Marijagorička zipka	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R099	381	Tekuće donacije udrugama - Marijagorička zipka	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A10000 3	Ostale tekuće donacije za doprinos u kulturi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R100	381	Ostale tekuće donacije za doprinos u kulturi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A10000 4	Turistička zajednica "Doline i brigi"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R101	381	Zajednička turistička zajednica "Doline i brigi"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A10000 5	KUD Zgubidan	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
R102	381	KUD Zgubidan	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
Aktivnost	A10000 6	Konjske i biciklističke staze Ride&Bike 2.faza	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R266	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Ride&Bike	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Program	0100	FINANCIRANJE UDRUGA	48.000,00	4.000,00	8,33	52.000,00
Aktivnost	A10000	Udruga vinogradara i vinara "TRSJE"	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
	2					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
R104	381	Tekuća donacija udrugama - Trsje	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Aktivnost	A10000	Tekuće donacije udrugama u poljoprivredi i lovu	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	3					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R105	381	LD Vidra Dubravica, Lovna grupa M.Gorica	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
R106	381	Tekuće donacije udrugama u poljoprivredi i lovu	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost	A10000	Financiranje humanitarnih i ostalih udruga	28.000,00	- 26.000,00	- 92,86	2.000,00
	5					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	28.000,00	- 26.000,00	- 92,86	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	- 26.000,00	- 92,86	2.000,00
	38	Ostali rashodi	28.000,00	- 26.000,00	- 92,86	2.000,00
R103	381	Tekuće donacije humanitarnim i drugim udrugama	28.000,00	- 26.000,00	- 92,86	2.000,00
Aktivnost	A10000	Udruga branitelja Općine Marija Gorica	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
	6					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
R261	381	Tekuće donacije u novcu - Udruga branitelja Općine Marija Gorica	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
Program	0100	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Aktivnost	A10000	Dječji vrtić	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
	1					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
	3	Rashodi poslovanja	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
R107	372	Dječji vrtići	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
Aktivnost	A10000	Program predškole	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	2					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R108	372	Program predškole	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A10000	Dječji vrtić - program plivanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	3					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
R109	372	Dječji vrtić - program plivanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	0200	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE	443.000,00	6.000,00	1,35	449.000,00
Aktivnost	A10000	Produženi boravak	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	1					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R110	372	Produženi boravak	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A10000 2	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R111	372	Školska prehrana	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A10000 3	Škola u prirodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R112	372	Škola u prirodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A10000 4	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
R113	372	Sufinanciranje cijene prijevoza (učenici i studenti)	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Aktivnost	A10000 5	Ostale tekuće donacije OŠ Ante Kovačića	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R114	381	Ostale tekuće donacije - OŠ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A10000 6	"Ljeto u Mariji Gorici"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R115	329	"Ljeto u Mariji Gorici"	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A10000 7	Standardizacija odijevanja učenika OŠ Ante Kovačića	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R116	372	Standardizacija odijevanja učenika OŠ Ante Kovačića	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost	A10000 8	Nabava setova za likovni odgoj za prvašiće	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R117	372	Nabava setova za likovni odgoj za prvašiće	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost	A10000 9	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 1-8 razred	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
R118	372	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 1-8 razred	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
Aktivnost	A10001 0	Školska ekskurzija - maturalno putovanje učenika 7.r. OŠ A.Kovačića	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

R262	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-maturalno putovanje 7.r.	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
Aktivnost	A10001	Sufinanciranje nabave opreme učenicima OŠ	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
R263	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-oprema za učenike OŠ	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Program	0100	SOCIJALNA SKRB I POTREBE U ZDRAVSTVU	252.750,00	70.000,00	27,70	322.750,00
Aktivnost	A10000	Socijalna skrb - stanovanje (režije i dr.oblici pomoći)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R119	372	Stanovanje (režije i dr.oblici pomoći)	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A10000	Socijalna skrb - ostale potrebe	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R120	372	Socijalna skrb - ostale potrebe - jednokratne pomoći	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R121	372	Prigodni paketi za socijalno ugrožene obitelji/samce	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A10000	Financiranje javnog prijevoza osobama starijim od 65 godina	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
	3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R122	372	Financiranje cijene prijevoza - starijim od 65 g.	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost	A10000	Centar za rehabilitaciju, Radionica Zaprešić-prijevoz korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R123	372	Centar za rehabilitaciju, Radionica Zaprešić-prijevoz korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A10000	Oprema za novorođenčad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R124	372	Oprema za novorođenčad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A10000	Pomoć za ogrjev	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Izvor	5.1.	Tekuće pomoći od županije	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
	3	Rashodi poslovanja	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
R125	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Aktivnost	A10000	Financiranje poštanske naknade po uplatnicama građana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R126	372	Financiranje poštanske naknade po uplatnicama građana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Aktivnost	A100008	Tim Hitne medicinske pomoći ZZJZ Zg županije	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	38	Ostali rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R127	381	Tekuća donacija u novcu-Tim Hitne medic.pomoći	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost	A100009	Vijeće za prevenciju kriminaliteta na područj. Općine M.Gorica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R128	329	Vijeće za prevenciju kriminaliteta na područj. Općine M.Gorica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost	A100010	Crveni križ Zaprešić	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
R129	381	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ Zaprešić	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost	A100011	Akcija Dobrovoljnog darivanja krvi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
R130	329	Akcija Dobrovoljnog darivanja krvi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Aktivnost	A100012	Financijska pomoć u obavljanju javnog prijevoza Meštrović prijevoz d.o.o.	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
R220	372	Financijska pomoć u obavljanju javnog prijevoza Meštrović prijevoz d.o.o.	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Program	0100	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI I GOSPODARSTVU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost	A100001	Subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R131	352	Subvencije poljoprivrednicima - U.O. krava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	Subvencije malom gospodarstvu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R132	352	Subvencije malom gospodarstvu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100003	Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R133	352	Subvencije poljoprivrednicima (usjevi, nasadi, premije i dr.)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program	0100	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	558.000,00	839.765,58	150,50	1.397.765,58
Aktivnost	A100001	Potrošnja javne rasvjete	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R134	322	Električna energija - rasvjeta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	4.1.	Prihodi od komunalne naknade	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
R135	322	Električna energija - rasvjeta	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Aktivnost	A10000 2	Održavanje elemenata javne rasvjete	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R136	323	Održavanje elemenata javne rasvjete	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost	A10000 3	Makadamske ceste - održavanje	40.000,00	19.765,58	49,41	59.765,58
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	9.765,58	100,00	9.765,58
	3	Rashodi poslovanja	0,00	9.765,58	100,00	9.765,58
	32	Materijalni rashodi	0,00	9.765,58	100,00	9.765,58
R248	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ. (kamen-viškak 922)	0,00	9.765,58	100,00	9.765,58
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R137	323	Makadamske ceste - održavanje, radovi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	4.7.	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R138	322	Makadamske ceste - kamen	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost	A10000 4	Asfaltirane ulice - sanacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R139	323	Asfaltirane ulice - sanacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A10000 5	Zimska služba	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R140	323	Zimska služba	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost	A10000 6	Održavanje groblja i tekuće održavanje mrtvačnica	69.000,00	- 10.000,00	- 14,49	59.000,00
Izvor	4.5.	Prihodi od grobne naknade	69.000,00	- 10.000,00	- 14,49	59.000,00
	3	Rashodi poslovanja	69.000,00	- 10.000,00	- 14,49	59.000,00
	32	Materijalni rashodi	69.000,00	- 10.000,00	- 14,49	59.000,00
R141	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R142	322	Električna energija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R143	322	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R144	322	Sitni inventar - groblje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R145	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R146	323	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R147	323	Opskrba vodom - groblje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R148	323	Ostale usluge tekuć. i investic. održ. (naknade)	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
Aktivnost	A10000 7	Održavanje javnih površina	9.000,00	20.000,00	222,22	29.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	9.000,00	20.000,00	222,22	29.000,00
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00	20.000,00	222,22	29.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	20.000,00	222,22	29.000,00
R149	323	Održavanje javnih površina	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R150	329	Ukrasno bilje, cvijeće, zemlja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost	A100008	Prometna signalizacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R151	322	Ostali mater.i dijelovi za tekuće i invest.održ. (prom.signalizac.)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost	A100009	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu (Šumski put)	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
R271	323	Intelektualne i osobne usluge - priprema dokumentacije za natječaj	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
R272	323	Intelektualne i osobne usluge - priprema elaborata učinov.mreže šumskih prometnica	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
R273	412	Ostala nematerijalna imovina - glavni projekt šumske prometnice	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Nabava traktora i priključka	0,00	740.000,00	100,00	740.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
R254	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-traktor i priključak	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
R278	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-nabava traktora i priključka	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
Program	0100	SUSTAV ODVODNJE	500.000,00	21.055,73	4,21	521.055,73
Kapitalni projekt	K100001	Izgradnja sustava odvodnje (građ.radovi)	500.000,00	21.055,73	4,21	521.055,73
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	21.055,73	100,00	21.055,73
	3	Rashodi poslovanja	0,00	21.055,73	100,00	21.055,73
	38	Ostali rashodi	0,00	21.055,73	100,00	21.055,73
R252	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc.te trgov. društ.-odvodnja	0,00	16.754,13	100,00	16.754,13
R256	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc. te trgov. društ.-odvodnja	0,00	4.301,60	100,00	4.301,60
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R152	386	Izgradnja sustava odvodnje	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R153	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	0,00	0,00
R154	386	Izgradnja sustava odvodnje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	5.4.	Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R155	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom	0,00	0,00	0,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

sek						
Izvor	5.5.	Pomoći od subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R156	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	0200	NERAZVRSTANE CESTE	1.385.000,00	-	- 11,55	1.225.000,00
			0	160.000,00		0
Aktivnost	A10000	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u zemljišnim knjigama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R222	323	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u zemljišnim knjigama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R240	323	Stručni nadzor nad radovima asfaltiranja cesta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R157	421	Ceste (Županija)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R158	421	Ceste (Min.reg.razvoja)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Pješačke staze na području Općine Marija Gorica	830.000,00	300.000,00	- 36,14	530.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R241	323	Stručni nadzor nad radovima izgradnje pješačkih staza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	400.000,00	300.000,00	- 75,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	300.000,00	- 75,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	300.000,00	- 75,00	100.000,00
R159	421	Pješačke staze (Županija)	400.000,00	300.000,00	- 75,00	100.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R160	421	Pješačke staze (Min.reg.razvoja)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Obilaznica u Mariji Gorici - projekti	85.000,00	- 60.000,00	- 70,59	25.000,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	85.000,00	- 60.000,00	- 70,59	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	- 60.000,00	- 70,59	25.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	- 60.000,00	- 70,59	25.000,00
R221	412	Obilaznica u Mariji Gorici - projekti	85.000,00	- 60.000,00	- 70,59	25.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Semaforizacija u Trsteniku	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
R258	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-semaforizacija u Trsteniku	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Program	0400	VODOVOD	430.000,00	228.000,00	53,02	658.000,00
Kapitalni projekt	K10000 1	Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže	430.000,00	228.000,00	53,02	658.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
R251	386	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ. instituc. te trgov. društ.-Dubravička	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
Izvor	4.7.	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R244	386	Vodovodna mreža - Bregovita, Bijela Gorica	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R223	386	Vodovodna mreža - Bregovita, Bijela Gorica	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	200.000,00	200.000,00	- 100,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	- 100,00	0,00
R239	386	Vodovodna mreža - Bregovita, Bijela Gorica	200.000,00	200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	0,00	58.000,00	100,00	58.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	58.000,00	100,00	58.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	58.000,00	100,00	58.000,00
R274	386	Kapit.pomoći kred. i ostalim fin.instituc. te trgovačkim društvima-projektna dokum.	0,00	58.000,00	100,00	58.000,00
Program	0100	PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE	2.541.000,00	7.615,45	0,30	2.548.615,45
Kapitalni projekt	K10000 1	Gorički trg u Mariji Gorici	2.516.000,00	- 30.000,00	- 1,19	2.486.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
R161	421	Gorički trg u Mariji Gorici	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R162	421	Gorički trg u Mariji Gorici (Županija)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R163	421	Gorički trg u Mariji Gorici (Min.kulture)	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.4.	Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)	2.316.000,00	0,00	0,00	2.316.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.316.000,00	0,00	0,00	2.316.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.316.000,00	0,00	0,00	2.316.000,00
R164	421	Gorički trg u Mariji Gorici (EU)	2.316.000,00	0,00	0,00	2.316.000,00
Kapitalni projekt	K10000 2	Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica-izmjene i dopune	0,00	37.615,45	100,00	37.615,45

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	37.615,45	100,00	37.615,45
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.615,45	100,00	37.615,45
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.615,45	100,00	37.615,45
R253	426	Umjetnička, literarna i znanstvena djela-III izmjene PPUOMG	0,00	37.615,45	100,00	37.615,45
Kapitalni projekt	K10000 3	Izrada Izvješća o stanju u prostoru	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R224	426	Izrada Izvješća o stanju u prostoru	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program	0200	ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
Aktivnost	A10000 1	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
R225	363	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-FZO za spremnike otpada	67.000,00	- 27.000,00	- 40,30	40.000,00
Program	0100	GOSPODARSKA ZONA KRAJ DONJI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt	K10000 2	Komunalna infrastruktura Gospodarske zone	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R165	412	Komunalna infrastruktura Gospodarske zone - projekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R166	421	Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	Naknada za razvoj	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R170	412	Komunalna infrastruktura Gospodarske zone - projekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R167	421	Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.4.	Naknada za priključak na komunalnu infrastrukturu	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R168	421	Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.5.	Prihodi od grobne naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R169	421	Gospodarska zona	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R171	421	Gospodarska zona - županija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći od subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R172	421	Gospodarska zona-FZO	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	0100	IZGRADNJA GROBLJA, PARKIRALIŠTA I UREĐ.OKOLIŠA GROBLJA	397.000,00	-	- 32,74	267.022,75
Kapitalni projekt	K10000 1	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica	262.000,00	- 69.977,25	- 26,71	192.022,75
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	10.022,75	100,00	10.022,75
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.022,75	100,00	10.022,75
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.022,75	100,00	10.022,75
R249	421	Ostali građevinski objekti-izgradnja groblja (višak 922)	0,00	10.022,75	100,00	10.022,75
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	185.000,00	- 90.000,00	- 48,65	95.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R229	323	Stručni nadzor nad radovima izgradnje grobnih mjesta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	- 90.000,00	- 54,55	75.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	- 90.000,00	- 54,55	75.000,00
R228	421	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica	165.000,00	- 90.000,00	- 54,55	75.000,00
Izvor	4.5.	Prihodi od grobne naknade	41.000,00	10.000,00	24,39	51.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	10.000,00	24,39	51.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	10.000,00	24,39	51.000,00
R242	421	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica	41.000,00	10.000,00	24,39	51.000,00
Izvor	4.7.	Ostali prihodi za posebne namjene	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R243	421	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Kapitalni projekt	K10000 2	Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša groblja Marija Gorica	135.000,00	- 60.000,00	- 44,44	75.000,00
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	135.000,00	- 60.000,00	- 44,44	75.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R231	323	Stručni nadzor nad radovima izgradnje parkirališta i uređ. okoliša groblja M.Gorica	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	- 60.000,00	- 50,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	- 60.000,00	- 50,00	60.000,00
R230	421	Izgradnja parkirališta i uređ. okoliša groblja M.Gorica	120.000,00	- 60.000,00	- 50,00	60.000,00
Program	0200	SPOMENICI KULTURE I SAKRALNI OBJEKTI	536.000,00	14.000,00	2,61	550.000,00
Kapitalni projekt	K10000 1	Kompleks rodne kuće Ante Kovačića	536.000,00	14.000,00	2,61	550.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	100.000,00	10.000,00	10,00	110.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	10.000,00	10,00	110.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	10.000,00	10,00	110.000,00
R173	421	Kompleks rodne kuće Ante Kovačića	100.000,00	10.000,00	10,00	110.000,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	36.000,00	4.000,00	11,11	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	4.000,00	11,11	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	4.000,00	11,11	40.000,00
R174	421	Kompleks rodne kuće Ante Kovačića	36.000,00	4.000,00	11,11	40.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
R250	421	Ostali građevinski objekti-kompleks rodne kuće Ante Kovačića (922 Županija)	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
R279	421	Ostali građevinski objekti - kompleks rodne kuće Ante Kovačića	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	400.000,00	-	- 75,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-	- 75,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-	- 75,00	100.000,00
R175	421	Kompleks rodne kuće Ante Kovačića (Minist.kulture)	200.000,00	100.000,00	- 50,00	100.000,00
R176	421	Kompleks rodne kuće Ante Kovačića (Min.turizma)	200.000,00	200.000,00	- 100,00	0,00
Program	0300	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.253.000,00	684.635,72	54,64	1.937.635,72
Kapitalni projekt	K100003	Zgrada na Starini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R177	421	Zgrada na Starini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći od subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R178	421	Zgrada na Starini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100004	Energ.obnova Društvenog doma Kraj Donji	0,00	630.000,00	100,00	630.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R277	323	Intelektualne i osobne usluge-stručni nadzor	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
R276	421	Ostali građevinski objekti-energ.obnova doma Kraj Donji	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
R275	421	Ostali građevinski objekti-energ.obnova doma Kraj Donji	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Kapitalni projekt	K100006	Sanjkalište u Mariji Gorici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R179	412	Projekti za I. etapu uređenja sanjkališta s pratećim objektom	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R180	412	Projekti za I. etapu uređenja sanjkališta s pratećim objektom	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R181	421	Uređenje sanjkališta u Mariji Gorici (Min.turizma)	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100007	Sportsko rekreacijski centar Kraj Donji	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R232	412	Sportsko rekreacijski centar Kraj Donji - projekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R245	412	Sportsko rekreacijski centar Kraj Donji- projekti (Min.reg.razvoja)	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Kapitalni projekt	K100008	Dječje igralište u Kraju Donjem (2-12 godina)	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R226	421	Dječje igralište u Kraju Donjem (2-12 godina)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor	5.2.	Kapitalne pomoći od županije	0,00	423.000,00	100,00	423.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	423.000,00	100,00	423.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	423.000,00	100,00	423.000,00
R264	421	Ostali građevinski objekti - Dječje igralište u Kraju Donjem	0,00	423.000,00	100,00	423.000,00
Izvor	5.4.	Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)	423.000,00	-	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	423.000,00	-	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	423.000,00	-	- 100,00	0,00
R227	421	Dječje igralište u Kraju Donjem (2-12 godina)	423.000,00	-	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100009	Otkup zemljišta za kapitalne projekte	400.000,00	-	- 81,75	73.000,00
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	400.000,00	-	- 81,75	73.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-	- 81,75	73.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-	- 81,75	73.000,00
R247	411	Otkup zemljišta za kapitalne projekte	400.000,00	-	- 81,75	73.000,00
Kapitalni projekt	K100010	Energetska obnova pročelja zgrade Općine	0,00	110.260,72	100,00	110.260,72
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
R265	421	Poslovni objekti-energ.obnove pročelja zgrade Općine	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	92.260,72	100,00	92.260,72
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.260,72	100,00	92.260,72
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.260,72	100,00	92.260,72
R255	421	Poslovni objekti-energ.obnova pročelja zgrade Općine (kredit HPB)	0,00	92.260,72	100,00	92.260,72
Kapitalni projekt	K100011	Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Zlepcu Goričkom	0,00	252.375,00	100,00	252.375,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	0,00	22.237,50	100,00	22.237,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.237,50	100,00	22.237,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.237,50	100,00	22.237,50

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R268	421	Ostali građevinski objekti - Dječje igralište u Žlepcu	0,00	22.237,50	100,00	22.237,50
Izvor	5.4.	Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)	0,00	200.137,50	100,00	200.137,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.137,50	100,00	200.137,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.137,50	100,00	200.137,50
R267	421	Ostali građevinski objekti - Dječje igralište u Žlepcu	0,00	200.137,50	100,00	200.137,50
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R269	421	Ostali građevinski objekti - Dječje igralište u Žlepcu	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K10001 2	Sportska dvorana - podest bine s teleskopskim nogama	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
R282	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-podest bine	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
Program	1000	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Kapitalni projekt	K10000 1	WiFi4EU - promicanje internetske povezivosti u lokalnim zajednicama	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Izvor	5.4.	Pomoći od inozemnih vlada (Europske unije)	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
R260	422	Komunikacijska oprema - WiFi4EU	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Proračunski korisnik	49840	OPĆINSKA KNJIŽNICA ANTE KOVAČIĆA	198.500,00	11.784,36	5,94	210.284,36
Program	0200	OPĆINSKA KNJIŽNICA ANTE KOVAČIĆA	198.500,00	11.784,36	5,94	210.284,36
Aktivnost	A10000 1	Rashodi za zaposlene	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
	3	Rashodi poslovanja	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00
	31	Rashodi za zaposlene	107.500,00	0,00	0,00	107.500,00
R182	311	Plaće za zaposlene - knjižnica	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R183	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene-knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
R184	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - knjižnica	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R185	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R186	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla-knjižnica	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost	A10000 2	Materijalni rashodi	54.000,00	4.000,00	7,41	58.000,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	52.000,00	3.990,00	7,67	55.990,00
	3	Rashodi poslovanja	52.000,00	3.990,00	7,67	55.990,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	4.000,00	8,00	54.000,00
R187	322	Uredski materijal - knjižnica	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R188	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R189	322	Električna energija - knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R190	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R191	322	Sitni inventar - knjižnica	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R192	323	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R193	323	Poštarina - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R194	323	Opskrba vodom - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R195	323	Ugovor o djelu (usluge čišćenja) - knjižnica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R196	323	Računalne usluge - knjižnica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R197	323	Grafičke i tiskarske usluge - knjižnica	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R270	323	Komunalne usluge - iznošenje i odvoz smeća	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
R198	329	Reprezentacija - knjižnica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R233	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-knjižnica	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R284	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - nabava igračaka	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00	- 10,00	- 0,50	1.990,00
R199	343	Bankarske usluge - knjižnica	2.000,00	- 10,00	- 0,50	1.990,00
Izvor	1.2.	Prihodi od financijske imovine	0,00	10,00	100,00	10,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	10,00	100,00	10,00
	34	Financijski rashodi	0,00	10,00	100,00	10,00
R285	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	10,00	100,00	10,00
Izvor	3.9	Vlastiti prihodi -PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R200	322	Literatura (periodika) - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A10000	Program "Čitajmo zajedno"	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
	3					
Izvor	5.7.	Tekuće pomoći od države	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
R281	323	Intelektualne i osobne usluge - "Čitajmo zajedno"	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Knjige za knjižnicu	17.000,00	2.000,00	11,76	19.000,00
	3					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R235	424	Knjige	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor	3.9	Vlastiti prihodi -PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R201	424	Knjige	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	5.3.	Kapitalne pomoći od države	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
R234	424	Knjige (Ministarstvo kulture)	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
Kapitalni projekt	K10000	Nabava uredske opreme, namještaja, uređaja i ostale opreme	11.000,00	1.784,36	16,22	12.784,36
	4					
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R236	412	Licence	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R237	422	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R238	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor	1.6.	Ostali prihodi	0,00	1.784,36	100,00	1.784,36
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.784,36	100,00	1.784,36
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.784,36	100,00	1.784,36
R257	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.784,36	100,00	1.784,36

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Glasnik Općine Marija Gorica, broj 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2019. godine donosi

P R O G R A M
građenja objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture te utvrđuju izvori sredstava za navedene svrhe za 2019. godinu i to za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata infrastrukture, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program je utvrđen okvirno te je moguće da se gradnja vrši i po drugom redoslijedu, kao i sukladno realizaciji proračuna za 2019. godinu. Slijedom toga, planirana izgradnja bit će ostvarena do 31.12.2019.

Članak 3.

U tabelarnim prikazima koji slijede izneseni su planovi građenja komunalne infrastrukture:

1. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE (GRAĐ.RADOVI)	521.055,73 kn
<i>Izvor financiranja 1.6. Ostali prihodi</i>	<i>21.055,73 kn</i>
<i>Izvor financiranja: 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	<i>200.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	<i>300.000,00 kn</i>

2. EVIDENTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA	50.000,00 kn
<i>Izvor financiranja 1.1. Prihodi od poreza</i>	<i>50.000,00 kn</i>

3. ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	420.000,00 kn
<i>Izvor financiranja: 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	<i>20.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	<i>200.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	<i>200.000,00 kn</i>

- *Ulica Ante Kovačića, Oplaznik – Kraj Gornji*
- *Bregovita ulica, Bijela Gorica*

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

4. PJEŠAČKE STAZE NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA 530.000,00 kn

<i>Izvor financiranja : 1.6. Ostali prihodi</i>	<i>30.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	<i>100.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 5.3. Kapitalne pomoći od države</i>	<i>400.000,00 kn</i>

5. OBILAZNICA U MARIJI GORICI – PROJEKTI 25.000,00 kn

<i>Izvor financiranja: 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	<i>85.000,00 kn</i>
---	---------------------

6. SEMAFORIZACIJA U TRSTENIKU 200.000,00 kn

<i>Izvor financiranja : 1.6. Ostali prihodi</i>	<i>200.000,00 kn</i>
---	----------------------

7. IZGRADNJA, DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE 658.000,00kn

<i>Izvor financiranja: 1.6. Ostali prihodi</i>	<i>320.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 5.2. Kapitalne pomoći od županije</i>	<i>250.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 5.7. Tekuće pomoći od države</i>	<i>58.000,00 kn</i>

8. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE ZONE 70.000,00 kn

<i>Izvor financiranja:4.3. Naknada za razvoj</i>	<i>70.000,00kn</i>
--	--------------------

9. IZGRADNJA GROBNIH MJESTA NA GROBLJU MARIJA GORICA 192.022,75 kn

<i>Izvor financiranja: 1.6. Ostali prihodi</i>	<i>10.022,75 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	<i>95.000,00 kn</i>
<i>Izvor financiranja : 4.5. Prihodi od grobne naknade</i>	<i>51.000,00kn</i>
<i>Izvor financiranja : 4.7. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>36.000,00kn</i>

**10. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA I UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA MARIJA GORICA
75.000,00 kn**

<i>Izvor financiranja : 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa</i>	<i>75.000,00 kn</i>
--	---------------------

Članak 4.

Ovaj Program donosi se za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019., a stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-4

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
te osnovnom i srednjem školstvu u Općini Marija Gorica u
2019. godini

Članak 1.

Programom Javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te osnovnom i srednjem školstvu, utvrđuju se interesi, opseg i način razvitka predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnog i srednjeg školstva.

Članak 2.

Općina Marija Gorica, u cilju poboljšanja i unapređenja predškolskog, osnovnoškolskog te srednjoškolskog odgoja i obrazovanja :

- sufinancira smještaj djece u dječjim vrtićima temeljem posebne odluke
- financira program predškole
- subvencionira prehranu učenika,
- sufinancira program Škole učenika u prirodi,
- subvencionira javni prijevoz učenika i studenata
- financira plaću učitelja u produženom boravku djece,
- sufinancira osnovnoškolske programe
- vrši nabavku računalne opreme i opremanje školske knjižnice

Članak 3.

Za javne potrebe iz točke 2. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Marija Gorica u ukupnom iznosu od **959.000,00 kuna** i to za :

POZICIJA	AKTIVNOST/PROJEKT	IZNOS kn	IZVORI FINANCIRANJA
R107	Dječji vrtić	495.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R108	Program predškole	15.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R110	Produženi boravak	80.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R111	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	30.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R112	Škola u prirodi	20.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R113	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	185.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R114	Ostale tekuće donacije OŠ A. Kovačića	10.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R115	Ljeto u Mariji Gorici	20.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R116	Standardizacija odijevanja učenika OŠ A. Kovačića	55.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R117	Nabava setova za likovni odgoj za prvašice	3.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R118	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika 1-8 r.	10.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R262	Školska ekskurzija-maturalno putovanje 7.r.	11.000,00	1.1. Prihodi od poreza

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

R263	Sufinanciranje nabave opreme učenicima OŠ	25.000,00	1.1. Prihodi od poreza
	U K U P N O :	959.000,00	

Sredstva će se doznačivati prema ostvarenju programa, a u skladu s realizacijom Proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-5

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

4

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni

P R O G R A M A
javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu

Članak 1.

Zakonom o socijalnoj skrbi određena je obveza općina i gradova da u svom proračunu osiguraju sredstva za potrebe socijalne skrbi kojima prvenstveno treba osigurati pomoć za podmirenje troškova stanovanja (troškovi utvrđeni ugovorom o najmu stana u kojem živi samac ili obitelj, a odnose se na najamninu, troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i održavanjem stana, izuzev zaštitne najamnine koju najmoprimac koristi po posebnim propisima), komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 2.

Socijalno ugroženim osobama u kontekstu socijalnog programa smatraju se obitelji koje ne mogu svojim prihodima, prodajom imovine, odnosno temeljem obiteljske solidarnosti ili na drugi način podmiriti osnovne životne potrebe.

Članak 3.

Pored propisane zakonske obveze financiranja iz proračuna Općine, ovim programom obuhvaćene su i sljedeće :

- besplatan javni prijevoz osobama starijim od 65 godina
- subvencije udrugama koje okupljaju građane s određenim hendikepom (udruge invalida, udruge slijepih)

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

- pomoć obiteljima koje su pogođene teškim nesrećama (požar, teška bolest članova obitelji i slično)
- pomoć staračkim domaćinstvima bez vlastite ili posvojene djece, a bez dovoljnih sredstava za život
- pomoć obiteljima slabijeg imovinskog stanja s troje i više malodobne djece
- pomoć djeci i mladeži

Članak 4.

Za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od
310.750,00 kuna i to za :

POZICIJA	AKTIVNOST/PROJEKT	IZNOS kn	IZVORI FINANCIRANJA
R016	Prigodni programi i pokloni za djecu	30.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R103	Tekuće donacije humanitarnim i drugim udrugama	2.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R119	Socijalna skrb – stanovanje (režije i dr. pomoći)	8.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R120,121	Socijalna skrb – ostale potrebe	12.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R122	Financiranje javnog prijevoza osobama starijim od 65.g .	66.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R123	Centar za rehabilitaciju, Radionica Zaprešić – prijevoz korisnika	20.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R124	Oprema za novorođenčad	20.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R125	Pomoć za ogrjev	14.250,00	5.1. Tekuće pomoći Županije
R126	Financiranje poštanske naknade po uplatnicama	10.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R127	Tim Hitne medicinske pomoći ZZJZ ZG Županije	19.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R128	Vijeće za prevenciju kriminaliteta na područj. Općine	3.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R129	Crveni križ Zaprešić	26.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R130	Akcija dobrovoljnog darivanja krvi	4.500,00	1.1. Prihodi od poreza
R220	Financijska pomoć prijevozniku Meštrović prijevoz d.o.o.	120.000,00	5.7. Tekuće pomoći od države
R261	Udruga branitelja Općine Marija Gorica	17.000,00	1.1. Prihodi od poreza
	U K U P N O :	371.750,00	

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-6

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 124) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni

PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
na području Općine Marija Gorica
u 2019. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Marija Gorica u 2019. godini utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje će se financirati iz proračuna Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi ostvarit će se :

- djelovanjem udruga u kulturi i pojedinaca (kipara i slikara) te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavkom nove opreme,
- stručnim radom u kulturi.

Članak 3.

Na području Općine Marija Gorica djeluje :

- kulturno umjetničko društvo «Zgubidan»,
- kipar Franjo Haramina
- Udruga mladeži
- Udruga Marijagorička zipka
- Udruga Trsje
- Udruga Zlatna nota
- Matica Hrvatske, Ogranak Zaprešić
- Zajednička turistička zajednica „Savsko sutlanska dolina i brigi“
- Općinska knjižnica i čitaonica

Članak 4.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od 273.500,00 kuna i to

POZICIJA	AKTIVNOST/PROJEKT	IZNOS kn	IZVORI FINANCIRANJA
R098	Tekuće donacije udrugama u kulturi	2.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R101	Zajednička turistička zajednica Doline i brigi	40.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R102	KUD Zgubidan	27.000,00	1.1. Prihodi od poreza

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

R104	Udruga vinogradara i vinara Trsje	18.000,00	1.1. Prihodi od poreza
R182-201 R233-238	Općinska knjižnica Ante Kovačića	210.284,36	1.1. Prihodi od poreza 1.6. Ostali prihodi 3.9. Vlastiti prihodi PK 5.3. Kapitalne pomoći države 5.7. Tekuće pomoći od države
R261	Projekt Konjske i biciklističke staze Ride&Bike	30.000,00	1.1. Prihodi od poreza
	U K U P N O :	327.284,36	

Članak 5.

Na području Općine Marija Gorica u 2019.g. planira se održati sljedeće:

1. Uskršnji sajam
2. Dan Općine Marija Gorica 31. svibnja
3. Izložba kipara Franje Haramina
4. Ekološko-edukativna akcija „Dvorišće v rožnatoj zipki“ – svibanj i lipanj
5. Dani Ante Kovačića - lipanj
6. Tradicionalni susret mužikaša - „Najlepše biti je mužikaš“ – kolovoz
7. Štruklijada i štrudlijada – listopad, u sklopu Dana kruha
8. Božićni sajam

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-7

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

6

Na temelju članka 74.st.2. i članka 76. Zakona o športu (NN broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Uredbe o dopuni Zakona o športu (NN broj 150/08), članka 32. Statuta općine Marija Gorica (Službeni glasnik općine Marija Gorica broj 194) i članka 60. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Marija Gorica (Službeni glasnik općine Marija Gorica broj 124), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o I. izmjeni i dopuni
P R O G R A M A
javnih potreba u športu na području
Općine Marija Gorica za 2019. godinu

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Marija Gorica u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak športa na području Općine Marija Gorica te opseg i sadržaji koji će se financirati iz Proračuna Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Javne potrebe u športu na području Općine Marija Gorica ostvariti će se :

- djelovanjem športskih udruga te pomaganjem i poticanjem športskih aktivnosti,
- športskim priredbama i akcijama koje će pridonijeti razvitku i promicanju športa,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom športskih objekata,
- nabavom nove opreme i stručnim radom u športu.

Članak 3.

Tijekom 2019. godine planiraju se u području športa slijedeći poslovi i aktivnosti :

- nastaviti redovno financiranje postojećeg nogometnog kluba sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,
- poduzimati radnje radi promicanja športa poglavito kod djece i mladeži
- raditi na omasovljenju u području športa i na podizanju njegove kvalitete te razvijati moralne vrijednosti kod športaša,
- razvijati športsko-rekreacijske aktivnosti građana koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja,
- brinuti o športskim objektima, u suradnji sa športskim udrugama i organizacijama koje ih koriste i njima upravljaju.

Članak 4.

POZICIJA	AKTIVNOST/PROJEKT	IZNOS kn	IZVORI FINANCIRANJA
R096	Tekuće donacije u sportu	109.000,00	1.1. Prihodi od poreza
	U K U P N O :	109.000,00	

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. Programa uplaćivati će se korisnicima sredstava za odabrane programe po provedenom Javnom pozivu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-8

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne Novine“, broj 22/19), članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 11. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

O D L U K U
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE
I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Marija Gorica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. gospodarenje biljnim ostacima
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. održavanje povoljne strukture tla
7. zaštita od erozije
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati ambroziju sljedećim mjerama:

- agrotehničkim – pridržavanjem plodoređa, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojidbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim – međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim – uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj za suzbijanje ambrozije, a u skladu s uputom za primjenu koja je priložena uz sredstvo.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima i ovom Odlukom.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine ili nije zaoran (kukuruzovina) d 01.04. tekuće godine.

Gospodarski otpad (stajski gnoj i gnojnica) moraju se zaorati u roku od 24 sata nakon nanošenja na poljoprivredno zemljište.

Gnojnica i/ili stajski gnoj, ako su nanijeti na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno do 200 m od stambenih objekata naselja, moraju se zaorati odmah.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima strke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Poduusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osom prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno

zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 19.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su poduzimati sljedeće mjere:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i
- sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su tražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara
- mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 m od stogova slame i sijena kao i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

-
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanja iskri
 - osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
 - osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti
 - potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima:

- **u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,**
- **za vrijeme jakog vjetra i noću (od 19.00 do 05.00 sati).**

Loženje vatre u razdoblju od 01. studenoga do 31. svibnja može se obavljati ako je osoba prethodno obavijestila o tome neposredno ili putem telefona nadležnu vatrogasnu postrojbu i od iste ishodila odobrenje za loženje vatre na otvorenom prostoru ovisno o prosudbi opasnosti za nastanak požara sukladno raspoloživim podacima o namjeravanom loženju vatre na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Marija Gorica i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zagrebačke županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ako vlasnik/posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika/posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 26.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- ne provodi mjere zaštite od erozije i klizanja tla,
- ne sprječava zakorovljenost,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetočina,
- ne uklanja biljne ostatke i gospodarski otpad.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik ili korisnik poljoprivrednog zemljišta ako, temeljem ove Odluke:

- ne uređuje i održava živice i međe,
- ne održava poljske putove,
- ne uređuje i održava kanale,
- ne sprečava zasjenjivanje susjednih parcela.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1200,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili korisnik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba – vlasnik ili korisnika poljoprivrednog zemljišta za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Ovlašteni djelatnik – poljoprivredni redar, može od fizičkih osoba na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od 500,00 kuna.

U slučajevima kada je kazna naplaćena na licu mjesta ili u roku od 8 dana protiv prekršitelja neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv prekršitelja koji nisu platili novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar će izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 25. ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Do uspostave poljoprivrednog redarstva nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Marija Gorica sa svim ovlastima poljoprivrednog redara.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 189).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-9

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

8

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10), članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br. 33/2014) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

O D L U K U
o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog
i drugog gorivog otpada biljnog
porijekla na otvorenom prostoru

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. studenog do 31. svibnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 m od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica- državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,
7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju nadležnoj vatrogasnoj postrojbi koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara.

U slučajevima požarnih opasnosti općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. studenog do 31. svibnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to :

1. za vrijeme jakog vjetra i noću od 19.00 do 05,00 sati,
2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno- preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje nadležna vatrogasna postrojba.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Nadležna vatrogasna postrojba neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. studenog do 31. svibnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom nadležne vatrogasne postrojbe i drugih nadležnih službi.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će MUP, Policijska postaja Zaprešić, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe nadležne vatrogasne postrojbe, komunalni i poljoprivredni redar Općine Marija Gorica, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
4. ako ne obavijesti nadležnu vatrogasnu postrojbu (članak 9. ove Odluke)
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima , voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti nadležnu vatrogasnu postrojbu (članak 9. ove Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12. ove odluke)

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-10

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

9

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine», broj 35/2019) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstva za podmirenje troškova
tijekom požarne sezone u 2019. godini**

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Marija Gorica za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica u iznosu od 160.000,00 kuna.

II.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Marija Gorica kako slijedi:

- unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica za 2019. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-11

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

10

Na temelju članka 16. i 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) te članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

PLAN
evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa
na području Općine Marija Gorica

Članak 1.

Evakuacija i zbrinjavanje turista za područje Općine Marija Gorica provodi se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovim Planom.

Članak 2.

Evakuacija i zbrinjavanje turista provodi se u slučaju nastanka katastrofa i većih nesreća.

Cilj provođenja mjere evakuacije je sačuvati i zaštititi ljude, materijalna i druga dobra od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Članak 3.

Evakuaciju i zbrinjavanje turista provode operativne snage zaštite i spašavanja: Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica, postrojba civilne zaštite opće namjene, Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, kojima rukovodi i koordinira općinski načelnik Općine Marija Gorica, a sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i propisima donesenim na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Na području Općine Marija Gorica, u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća evakuacija će se provoditi u opsegu potrebnom za premještanje turista iz područja ugroženog prirodnim, tehničko-tehnološkom ili ekološkom nesrećom.

Na području Općine Marija Gorica, nema hotela, postoji jedan restoran „Ladanjski raj“, postoje stambene zgrade, odnosno druga slična mjesta na kojima bi se mogla skupiti veća koncentracija turista te se najugroženijim naseljima zapravo smatra naselje Hrastina kao i sva naselja kroz koja prolaze županijske prometnice i na kojima se može očekivati prolazak turista kroz područje Općine Marija Gorica.

Članak 5.

OPERATIVNI PODACI ZA PROVEDBU EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJA TURISTA

1. Objekti s maksimalnim brojem turista:

- takvi objekti na području Općine Marija Gorica, postoje. Na području Općine Marija Gorica, nema hotela, motela, bolnica, lječilišta i dr. Maksimalan broj turista može se očekivati prilikom posjeta restoranu „Ladanjski raj“.

2. Procjena broja osoba koje se evakuiraju:

- procjenjuje se evakuacija cca. 200-300 osoba, što je mogući broj evakuiranih uzevši u obzir npr. autobusi sa turistima koji prolazi kroz Općinu Marija Gorica,
- mjerom evakuacije predviđa se premještanje turista sljedećim redoslijedom:
 - majke s djecom do 7 godina starosti
 - djeca do 15 godina starosti
 - stare i nemoćne osobe
 - osobe s tjelesnom manom

3. Podaci o pravnim i fizičkim osobama koje se bave prijevozom putnika:

- na području Općine Marija Gorica, nema pravnih i fizičkih osoba koje se bave prijevozom putnika. Prijevoz evakuiranih osoba osigurat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica i Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. Objekti zbrinjavanja:

- mjesto prihvata za evakuirane osobe je sportska dvorana Osnovne škole Ante Kovačića
- odgovorne osobe: načelnica Općine Marija Gorica (Marica Jančić, 091/733-1983), zamjenik načelnice (Boris Majerić, [REDACTED]) i predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica (Igor Jurišić, [REDACTED])
- u slučaju potrebe, a po popunjavanju prostora sportske dvorane Osnovne škole Ante Kovačića, prihvata je dužna izvršiti zgrada Osnovne škole Ante Kovačića (odgovorna osoba: Ravnateljica škole Jasna Horvat – [REDACTED])
- na sportskom igralištu NK Mladost Kraj Donji postoji mogućnost formiranja šatorskih naselja (odgovorna osoba: komunalni redar Općine Marija Gorica, Ivica Perjan 098/1887-408).

5. Ugostiteljski i drugi objekti za spremanje hrane:

- Ugostiteljskih obrta sa hranom na području Općine Marija Gorica ima te u slučaju potrebe hrana će se pripremiti u okviru Osnovne škole Ante Kovačića koja raspolaže kuhinjom (odgovorna osoba: Ravnateljica škole Jasna Horvat – [REDACTED])

6. Domovi zdravlja s brojem liječnika:

- na području Općine Marija Gorica postoji Ambulanta opće medicine koja može osigurati jednog liječnika i jednu medicinsku sestru (tel: 01/3395-014)

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

7. Redoslijed i pravac provedbe evakuacije:

- evakuacija kreće od mjesta nesreće do sportske dvorane Osnovne škole Ante Kovačića

8. Trgovački centri odnosno trgovine koje mogu osigurati potrebne prehrambene artikle (suhe obroke) za evakuirane osobe:

- u slučaju da Osnovna škola Ante Kovačića ne može pripremiti dovoljan broj obroka, evakuiranim osobama bit će podijeljeni obroci suhe hrane koju će dostaviti trgovina Trgocentar Marija i NM Marketing.

- hranu će do prihvatilišta dopremiti članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene

9. Fizičke i pravne osobe koje sudjeluju u evakuaciji te njihove zadaće:

Red. br.	Popis osoba koje sudjeluju u evakuaciji	Zadaci	Vrijeme izvršenja
1.	Stožer civilne zaštite	koordinira radom svih sudionika u provođenju evakuacije na području Općine	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
		neposredno angažira sve subjekte koje sudjeluju u evakuaciji, otpremanju, prijehu, pripremi i osiguravanju obroka, odnosno organizira prijevoz osoba, organizira prihvati u objekte za prihvati, organizira dostavu namirnica od trgovina do kuhinja i od kuhinja do prihvatilišta	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
2.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	provodi dostavu namirnica i hrane do evakuiranih i pomaže ustanovama kod brige evakuiranih i zbrinutih osoba	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
3.	VZO Marija Gorica DVD Marija Gorica DVD Trstenik DVD Bijela Gorica	sudjeluju u otklanjanju posljedica nesreće	do otklanjanja
		pružanje pomoći pri evakuaciji	tijekom provođenja evakuacije
		obavlja prijevoz od mjesta otpreme do mjesta prihvata	u vremenu otpremanja turista koji su evakuirani

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

4.	Ambulanta opće medicine	pružaju zdravstvenu zaštitu evakuiranim osobama	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije
5.	Osnovna škola Ante Kovačića	pripremaju obroke	tijekom boravka evakuiranih u prihvatilištima, za djecu do 7 godina pet puta dnevno, za djecu iznad 7 godine tri puta dnevno, za odrasle dva puta dnevno
6.	Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Samobor	potraga za nestalim osobama	tijekom cijelog vremena provođenja evakuacije

10. Pregledne tablice za popis odnosno vođenje evidencije o osobama koje se evakuiraju i zbrinjavaju uz suradnju s mjesno nadležnim društvima Crvenog križa:

- evidenciju o evakuiranim osobama voditi će Crveni križ Zaprešić uz pomoć Vatrogasne zajednice i Dobrovoljnih društava na području Općine Marija Gorica

11. Osiguranje javnog reda i mira:

- provoditi će se uz Policijsku postaju Zaprešić

12. Imenik s telefonskim brojevima (aktualni tijekom 24 sata) osoba od važnosti za provedbu evakuacije i zbrinjavanja na području nadležnosti:

Br.	Ime i prezime	Funkcija	Telefon/mobitel
1.	MARICA JANČIĆ	Općinska načelnica Općine Marija Gorica/načelnik Stožera civilne zaštite	
2.	BORIS MAJERIĆ	Zamjenik općinske načelnice Općine Marija Gorica	
3.	JOSIP ŽAGMEŠTAR	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	
4.	ANDREI HRUST	zapovjednik VZO Marija Gorica	
5.	VINKO PILI	Tajnik DVD-a Marija Gorica	
6.	ANTUN KÖNIG	Zapovjednik DVD-a Marija Gorica	
7.	IGOR JURIŠIĆ	Predsjednik VZO Marija Gorica	
8.	DEJAN LOVREK	Zapovjednik DVD-a Trstenik/zamjenik zapovjednika VZO Marija Gorica	

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

9.	JASNA HORVAT	Ravnateljica Osnovne škole Ante Kovačića	
10.	IVICA PERJAN	Komunalni redar Općine Marija Gorica	
11.	KATARINA BADROV	Dr.med.-Zdravstvena ambulanta Marija Gorica	
12.	DENIS LJEVAKOVIĆ	Ravnatelj Crvenog križa Zaprešić	
13.	MARIO BOŠNJAK	Načelnik Policijske postaje Zaprešić	
14.	BOJAN HORVAT	Predstavnik HGSS-a	

Članak 6.

Ova Plan primjenjuje se za cijelo područje Općine Marija Gorica.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-12

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

11

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine», broj 35/2019) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata
zaštite od požara na području Općine Marija Gorica
u protupožarnoj sezoni u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Marija Gorica koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Marija Gorica, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Marija Gorica uključeni u protupožarnu sezonu 2019. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Marija Gorica
- Općinski načelnik Općine Marija Gorica
- Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica
- Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva:
DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik
- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Marija Gorica
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Šumarica Zagreb
- Policijska postaja Zaprešić
- Mjesni odbori na području Općine Marija Gorica
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2019. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-13

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

12

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/2010) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

P L A N
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE GRAĐEVINA
I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI OPASNOST
OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Marija Gorica, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Marija Gorica za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- trgovina s pesticidima, kemijskim proizvodima i umjetnim gnojivom,
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – područje Zagreb
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Zagreb, Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica i komunalni redar Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Marija Gorica ukoliko će biti osigurana sredstva.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.**

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-14

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

13

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini («Narodne novine», broj 35/2019) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta
za koordinaciju gašenja požara**

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Općine Marija Gorica
- Prostorije DVD-a Marija Gorica
- Prostorije DVD-a Bijela Gorica
- Prostorije DVD-a Trstenik

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-15

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 35/2019) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica (»Službeni glasnik Općine Marija Gorica« broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

**PLAN
KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA
ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA
PROTUPOŽARNIH PUTOVA**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Marija Gorica, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Marija Gorica, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema VZO Marija Gorica, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZO Marija Gorica ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZO Marija Gorica, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Marija Gorica.

Subjekti s područja Općine Marija Gorica koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Šporčić obrt za autoprijevoz, građevinsku mehanizaciju, poljoprivredu, trgovinu i usluge, vl. Željko Šporčić, Kraj Donji, Dubravička 136
- Obrt za poljoprivredu i usluge Hrust, vl. Andrei Hrust
- Stjepan Žnidarić, Ulica Ante Kovačića 26, Hrastina
- Zdravko Žnidarić, Ulica Ante Kovačića 26, Hrastina

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZO Marija Gorica, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-16

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

15

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 47/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 194) Općinsko vijeće Općine Marija Gorica, uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova-Ravnateljstva civilne zaštite, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2019. godine donosi

O D L U K U
o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
Općine Marija Gorica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Marija Gorica određuju se kako slijedi:

- **Zaprešić d.o.o., Zelengaj 15, Zaprešić**
- **Meštrović Prijevoz d.o.o., Ulica Perjavička putina 9, Zagreb**

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Članak 4.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su Općini Marija Gorica dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Članak 9.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 10.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica, definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite te način naknade stvarnih troškova.

Članak 11.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica su one udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Članak 12.

Udruge građana iz članka 11. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke Općini Marija Gorica dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.).

Članak 13.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama civilne zaštite na području Općine Marija Gorica su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica
2. Postrojba civilne zaštite Općine Marija Gorica
3. Povjerenici civilne zaštite Općine Marija Gorica
4. Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Marija Gorica
6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bijela Gorica
7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Trstenik
8. Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
9. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor
10. Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekoga interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Marija Gorica, dobiti zadaću
11. Udruge građana koje se mogu angažirati u zaštiti i spašavanju

Članak 14.

Operativne snage sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove civilne zaštite koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća civilne zaštite, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Marija Gorica.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa. Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (KLASA: 810-01/12-01/03, URBROJ: 238/19-02-12-1 od 17. siječnja 2012. godine).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-17

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar

16

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Marija Gorica („Službeni glasnik Općine Marija Gorica”, broj: 194), Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Marija Gorica, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. uklanjanje snijega i leda,
5. sanitarno-komunalne mjere
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. prekršajne odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. Javne prometne površine: ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke zone, šetališta, autobusna stajališta i slične površine;
2. Javne zelene površine: park, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine;
3. Ostale javne površine: kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova stambenih objekata, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina,
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređenja
3. uređenje i održavanje autobusnih stajališta, parkirališta, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a stambeni objekti obilježeni brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica. Kućnim brojem stambene objekte su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom „Općina Marija Gorica“ kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Marija Gorica“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Marija Gorica.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova stambenih objekata, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina

Članak 6.

Vlasnici stambenih objekata su dužni redovito održavati vanjske dijelove stambenih objekata (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne stambene objekte ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ruševni stambeni objekti ili građevine koji su pod zaštitom Ministarstva kulture za čije je rušenje potrebna suglasnost, mogu se ukloniti tek nakon pribavljene suglasnosti nadležnog ministarstva.

Kada napuštene, devastirane i ruševne stambene objekte ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, a iste nisu pod zaštitom nadležnog ministarstva, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 8.

Vrste i način postavljanja antena, uređaja, natpisa, zaštitnih naprava na izlozima (tende, roloi, platna i sl.), jarbola, reklama i reklamnih panoa na javnim površinama, te na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području Općine Marija Gorica regulirati će se posebnim Pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije

(buka, smrad, dim) na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Ograde uz javno-prometne površine postavljaju se na najmanjoj udaljenosti 3 (tri) metra od vanjskog ruba asfalta na županijskim cestama odnosno 1,5 (jedan i pol) metar od nerazvrstane ceste, s time da se zatečeno stanje ne mijenja.

Članak 11.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Članak 12.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Marija Gorica, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke, te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

2. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 13.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 14.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Gorica i ugovora koji se sklapa sa Općinom Marija Gorica.

Na mjestima u općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Marija Gorica, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 15.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje općinski načelnik.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 17.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 18.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 19.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinствenog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Marija Gorica naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 15. ove Odluke.

Članak 20.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Marija Gorica ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove odluke i propisima donesenim temeljem ove odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Marija Gorica će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravnu ili fizičku osobu čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

2.2. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 21.

Na području Općine Marija Gorica, na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine Marija Gorica, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje općinskog načelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 22.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu, restauraciju ili uklanjanje spomenika, Jedinistveni upravni odjel Općine Marija Gorica pribavit će suglasnost upravnog tijela nadležnog za društvene djelatnosti.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 23.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Marija Gorica.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 24.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Na javnim površinama, osobito uz prometnice, na području Općine Marija Gorica, zabranjeno je postavljanje spomenika koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica naložiti će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

2.3 Javna rasvjeta

Članak 25.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Marija Gorica povjerila te poslove, u pravilu dva puta godišnje (u proljeće i u jesen).

Članak 26.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 27.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Članak 28.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe Odluku donosi općinski načelnik uz utvrđivanje: lokacije, vrste, izgleda i broja komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, visinu naknade i slično.

2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 29.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, zeleni otoci, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 30.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine Marija Gorica, postavljaju se na mjestima koje određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Članak 31.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Marija Gorica i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, temeljem akta kojeg izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Članak 32.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 33.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Marija Gorica, fizička ili pravna osoba, kojoj je ista povjerila te poslove.

Članak 34.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

3. Autobusna stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

3.1. Autobusna stajališta

Članak 35.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao autobusna stajališta na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te klupe.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti u najkraćem roku.

3.2. Parkirališta

Članak 36.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

3.3 Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 37.

Javne zelene površine na području Općine Marija Gorica uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica donosi općinski načelnik.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine Jedinog upravni odjel Općine Marija Gorica odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Marija Gorica povjerila.

4. Groblja

Članak 38.

Na području Općine Marija Gorica u mjestima Sveti Križ i Marija Gorica nalaze se mjesna groblja.

Pravna osoba kojoj je Općina Marija Gorica povjerila upravljanje grobljima na području Općine Marija Gorica odnosno Općina Marija Gorica putem Jedinog upravnog odjela, dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 39.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Marija Gorica te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastave Republike Hrvatske i zastave Europske unije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Marija Gorica, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez ili protivno odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 40.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 41.

Održavanje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica, Mjesni odbori odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Marija Gorica povjerila održavanje javnih površina.

U održavanju javnih površina na području općine dužni su sudjelovati i :

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 42.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 43.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnice,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada ,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala
13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 44.

Na javnim površinama ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 45.

Za sve prekope i druge radove na javnim površinama u vlasništvu Općine Marija Gorica, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица.

Rješenjem kojim se odobravaju prekopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme prekopa, mjere sigurnosti i zaštite prekopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 46.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

2. Javno-prometne površine

Članak 47.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Na javno-prometnim površinama ispred svojih objekata u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Općinsko vijeće Općine Marija Gorica. Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od 1,2 metra.

Članak 48.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 49.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица осим исцртавање прометне сигнализације сукладно посебним прописима.

Članak 50.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 51.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košnja trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 52.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 53.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Jedinствени управни одјел Опćине Марија Горица може издати одобрење за постављање прикладних посуда са украсним биљем.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 54.

Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица на јавним зеленим поврšinама се не смiju обављати било какви радови, осим радова редовног одржавања.

Članak 55.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. prekopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od Jedinственог upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Članak 56.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično ,
3. paljenje vatre i potpaljivanje stabla,
4. puštanje i ispaša životinja,
5. rezanje grana i vrhova grana, sjeća i uklanjanje drveća,
6. skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, kopanje zemlje i otuđivanje
1. bilja,
7. guljenje kore, zasijecanje, kidanje, zabadanje noževa i čavle u drveće, te na drveće lijepljenje plakata,
8. uništavanje ograda oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. vožnja biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlaganje slika, knjiga, rabljenih stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda te postavljanje predmeta, naprava ili strojeva,
11. pranje osobnih vozila, autobusa, teretnih i priključnih vozila, poljoprivrednih strojeva,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i obavljanje drugih radnji kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.
13. špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima (cidokor i sl.)

Članak 57.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Marija Gorica zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 58.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Marija Gorica i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 59.

Sve javne površine u Općini Marija Gorica mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove Odluke utvrđuje općinski načelnik.

Članak 60.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju akta Jedininstvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Članak 61.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 62.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Marija Gorica po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,

4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 63.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

- za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Marija Gorica i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Marija Gorica, za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 64.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 65.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu, u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine, objekti, oprema i uređaji na njima i poslije 23,00 sata.

2. Kiosci

Članak 66.

Kiosk u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 67.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl., donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Marija Gorica nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 68.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 69.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Marija Gorica i o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 70.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 71.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Gorica.

U postupku donošenja rješenja Jedinствeni upravni odjel Općine Marija Gorica izdaje suglasnost.

Članak 72.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 73.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 74.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se javna površina za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj-travanj, te u mjesecu studenom i prosincu, dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 75.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

4. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 76.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 77.

Akt o korištenju javnih površina za radove iz članka 76. ove Odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Aktom će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja akta potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica ili nadležne policijske postaje.

Članak 78.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 76. ove odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 79.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 80.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 81.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Jedinostveni upravni odjel Općine Marija Gorica može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 82.

Javna prometna površina (nogostup) ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članka 83.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 84.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površini s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se moraju ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 84.a

Pravne osobe koje gospodare šumama i šumskim zemljištem dužne su prilikom piljenja, cijepanja i utovara drva te sličnog ogrjevnog materijala ne ometati cestovni ili pješački promet, ukloniti drva i slični ogrjevni materijal u roku od 3 dana od dana odlaganja na javnoj površini te sva oštećenja na odvodnim kanalima oborinske odvodnje i javnim prometnim površinama ukloniti u najkraćem mogućem roku.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 85.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova stambenih objekata uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Korisnici i vlasnici zemljišta, stambenih objekata uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina.

Članak 86.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Marija Gorica povjerila obavljanje tih poslova sa površina koje su u vlasništvu Općine Marija Gorica,

- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju.

Članak 87.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika stambenih objekata, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik.

Članak 88.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Članak 89.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VI. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 90.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno-fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša, cisternama koje imaju uređaj za crpljenje fekalija.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Pražnjenje fekalija iz cisterni vrši se na mjestu udaljenom od naselja odnosno zadnjeg stambenog objekta u naselju najmanje 500 metara, 200 metara od izvora pitke vode i 100 metara od prometnice.

Mjesto na kojem su ispuštene fekalije potrebno je odmah zaorati.

2. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Članak 92.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 93.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje općinski načelnik.

3. Držanje životinja

Članak 94.

Na području Općine Marija Gorica dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke, kao i kućnih ljubimaca.

Stoka i prasad moraju biti na adekvatan način zbrinuta tako da ne narušavaju vlasnička prava vlasnika susjednog objekta.

Prilikom progona stoke na ispašu ili pojila, ne smije se gaziti zelena površina, parkovi i tuđi posjedi.

Perad se mora obavezno čuvati i držati u vlastitom ograđenom prostoru.

Ukoliko stoka ili perad izazove prometnu nesreću na javnim površinama i prometnicama, vlasnik iste snosi odgovornost.

Članak 95.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su slijedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima.
- gnojnice iz staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 96.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 97.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila te automobili), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju dostavlja vlasniku i vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se dostavlja vlasniku i vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 98.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Općine Marija Gorica obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Marija Gorica povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 99.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar te Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 100.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 101.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izdati opomene, upozorenja te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
3. zabraniti obavljanje radova,
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 102.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja, upravnom tijelu županije nadležnom za

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 220.

poslove komunalnog gospodarstva, putem Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica.

Članak 103.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 104.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdati će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 105.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako:

1. se ponaša suprotno odredbi članka 6., 7., 8., 9., 10., 12., (uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina)
2. se ponaša suprotno odredbi članka 14., 16., 17. 18., 19., 20., 23., 24., 27., 34., (postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja)
3. se ponaša suprotno odredbi članka 35., 36., 37. (autobusna stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine)
4. se ponaša suprotno odredbi članka 39. (prigodno uređenje naselja)
5. se ponaša suprotno odredbi članka 40., 41., 42., 43. (održavanje čistoće i čuvanje javnih površina)
6. se ponaša suprotno odredbi članka 44.;
7. se ponaša suprotno odredbi članka 45.;
8. se ponaša suprotno odredbi članka 46.;
9. se ponaša suprotno odredbi članka 47. (javno-prometne površine)
10. se ponaša suprotno odredbi članka 48., 49., 50.;
11. se ponaša suprotno odredbi članka 52., 54., 55., 56., 57. i 58. (javne zelene površine)
12. se ponaša suprotno odredbi članka 61., 64., 68., 69., 75., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84. i 84.a. (korištenje javnih površina)
13. se ponaša suprotno odredbi članka 85., 87., 88., 89. (uklanjanje snijega i leda)
14. se ponaša suprotno odredbi članka 91., 94., 95. (sanitarno-komunalne mjere)
15. se ponaša suprotno odredbi članka 96., 97., (uklanjanje protupravno postavljenih predmeta)

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 220.

prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba koja počinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 106.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 107.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Marija Gorica“ broj 197).

Članak 109.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/03

URBROJ: 238/19-01-19-18

Marija Gorica, 22. svibnja 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Žagmeštar