



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA MARIJA GORICA



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Veljača, 2020.



Naručitelj: Općina Marija Gorica

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2018/0130

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeve 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.

Suradnici: Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Nikolina Bakšić Pavlović dipl.ing.geol., CE

Hrvoje Pandža mag.ing.traff.

Heda Čabrijan

Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

mr.sc. Zlatko Perović dipl.ing.pom.

Zoran Poljanec mag.educ.biol.

Vanjski suradnik: mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Marija Gorica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Marija Gorica..

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



S A D R Ź A J

1. UVOD.....	4
2. UPOZORAVANJE.....	7
2.1 UZBUNJIVANJE	11
3. PRIPRAVNOST	13
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	16
4.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARIJA GORICA	17
4.2 POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	18
4.3 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	19
4.4 VATROGASNE SNAGE.....	19
4.5 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZAPREŠIĆ.....	19
4.6 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA SAMOBOR.....	20
4.7 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	20
4.8 ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	20
5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	22
5.1 PODRUČJE.....	22
5.2 STANOVNIŠTVO	22
5.3 MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ.....	22
5.4 PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA	22
6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA	23
6.1 POTRES	23
6.2 POPLAVA	32
6.3 KLIZIŠTA	43
6.4 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE.....	50
6.5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE	56
6.6 NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	67
6.7 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	69



1. Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Marija Gorica, načelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Marija Gorica, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.



Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica (2017.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan zaštite i spašavanja Zagrebačke županije (2015.)
- Plan civilne zaštite Zagrebačke županije (2015.)
- Plan zaštite i spašavanja Općine Marija Gorica (2011.),
- Plan civilne zaštite Općine Marija Gorica (2011.),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Zagrebačke županije za 2018. godinu (14. studeni 2017.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR C – Gornja Sava; branjeno područje 12: područje malog sliva Krapina-Sutla i sjeverni dio područja malog sliva „Zagrebačko Prisavlje“, što uključuje Grad Zaprešić i Općine Brdovec, Marija Gorica, Dubravica, Pušća, Luka, Jakovlje i Bistra, Hrvatske vode, ožujak 2014.,



- Prostorni plan uređenja Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica br. 32/03, 86/08, 93/09, 158/16, 159/16 – pročišćeni tekst),
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (svibanj 2019.),
- Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (svibanj 2019.),
- Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Marija Gorica u protupožarnoj sezoni u 2019. godini (svibanj 2019.),
- Plan evakuacije i zbrinjavanja turista u slučaju većih nesreća ili katastrofa na području Općine Marija Gorica (svibanj 2019.),
- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (svibanj 2019.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara (svibanj 2019.),
- Zaključak o popisu lokaliteta i prostora za uspostavu zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara (svibanj 2019.),
- Zaključak o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone (svibanj 2019.).



2. Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Marija Gorica je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Marija Gorica. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se prosljeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.



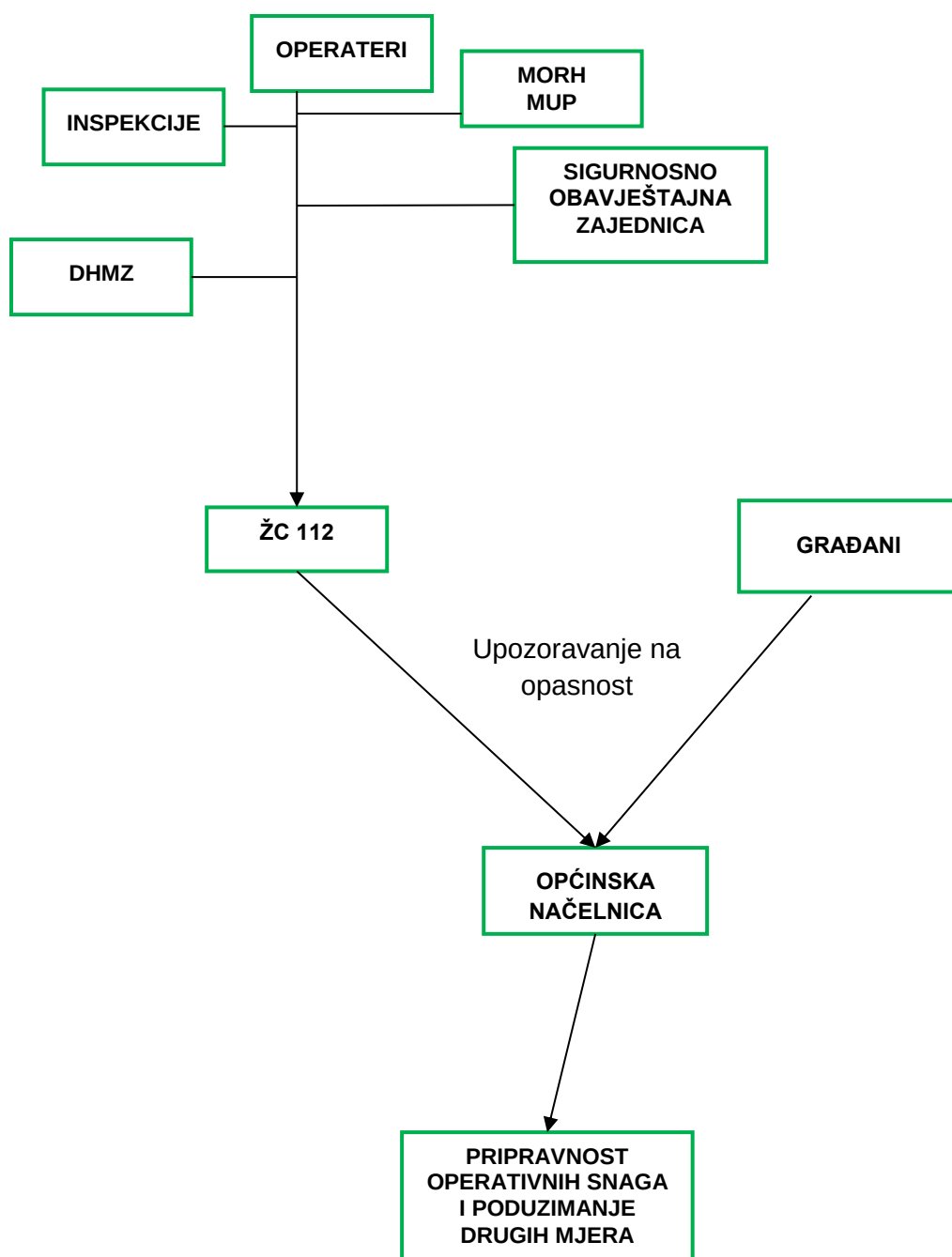
Tablica 1. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	-umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke	-vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama	PU Zagrebačka PP Zaprešić Pripadnici DVD-a Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	-brzina učinkovitosti	-mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Zaprešić Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	-kvantitativna učinkovitost -sposobnost pripreme za događaj	-ograničeno širenje poruke -prijam samo onima koji imaju pristup mediju	-ŽC 112 -TV i radio postaje -mobilni i fiksni operateri -radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	-upozoravanje za pripremu na događaj -egzaktne informacije	-potpuna informacija	-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu -prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika zaštite i spašavanja



Načelnica Općine Marija Gorica će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekata središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinska načelnica Općine Marija Gorica o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Općine Marija Gorica:

- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica,
 - Vatrogasne snage :
 - DVD Marija Gorica
 - DVD Bijela Gorica
 - DVD Trstenik
 - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica
 - Povjerenici civilne zaštite Općine Marija Gorica
 - Koordinator na lokaciji
 - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić (ne nalazi se na području Općine)
 - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor (ne nalazi se na području Općine)
 - pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica su:
 - Zaprešić d.o.o., Zelengaj 15,
 - Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz).

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica su:

- Lovačko društvo „Vidra“ Dubravica

Operativne snage koje djeluju na području Općine Marija Gorica (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb,
- Zavod za hitnu medicinu ZZ, Ispostava Zaprešić,
- Dom zdravlja ZZ – Ispostava Zaprešić,
- Zavod za javno zdravstvo ZZ,
- Županijska uprava za ceste ZZ,
- Javna vatrogasna postrojba Zaprešić,
- Poljoprivredna savjetodavna služba, Zagrebačka županija,
- Mediji,
- Veterinarska stanica Zaprešić,
- Policijska uprava zagrebačka, Policijska postaja Zaprešić,
- Centar za socijalnu skrb Zaprešić,
- Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb,
- Hrvatske vode, VGO Sava,
- HEP Elektra, Pogon Zaprešić,
- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić,
- Tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada:
 - SPECTRA MEDIA d.o.o.
 - VAL - INT d.o.o.
 - GUMIIMPEX - GRP d.o.o.
 - C.I.A.K. d.o.o.

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016). Na području Općine Marija Gorica sirena za uzbunjivanje u DVD-u Marija Gorica je uvezane sa Županijskim centrom 112 Zagreb i može se aktivirati daljinskim putem poziva ili ručno na objektu na kojem se nalaze.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (televizija, radio) te SMS porukom.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE®

Upozorenje na nadolazeću opasnost



20 s 20 s 20 s 20 s 20 s
100 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost!

Neposredna opasnost



50 sekundi

Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!

Prestanak opasnosti



50 sekundi

Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomoćte u evakuaciji spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe hitnog razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Vatrogasna uzbuna



20 s 15 s 20 s 15 s 20 s
90 sekundi

Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:
Samo možno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.

Kada zvat 112? (SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe, i dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija

193 vatrogasci

194 hitna medicinska pomoć

195 traganje i spašavanje na moru

1987 pomoć na cestama

DOJAVA NA BROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite određuje elektroničke medije koji emitiraju priopćenja u postupku uzbunjivanja stanovništva.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

U slučaju opasnosti od terorističkog djelovanja, centar 112 će uzbuniti stanovništvo po nalogu operativno-komunikacijskog centra Ministarstva unutarnjih poslova ili operativno komunikacijskog centra nadležne policijske uprave i objaviti sadržaj njihovog priopćenja za stanovništvo.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije, dok za područja županija, gradova i općina se mogu koristiti lokalne radio postaje i televizijske postaje. Također, za obavješćivanje stanovništva koriste se još i web-stranica Državne uprave i aplikacije za pametne telefone i druge uređaje.



3. Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinska načelnica odgovorna je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinska načelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinska načelnica aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinska načelnica uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Općinske načelnice poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Općinske načelnice.


Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinska načelnica
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinska načelnica	Općinska načelnica Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinska načelnica	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Vatrogasna služba, HGSS, GDCK Zaprešić 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi 3. Veterinarska stanica Zaprešić 4. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Postrojba opće namjene civilne zaštite 2. Zaprešić d.o.o., 3. Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić 4. Meštović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz) 5. Smještajni kapaciteti (Osnovna škola Ante Kovačića) 6. Tvrtke za zbrinjavanje opasnog otpada - SPECTRA MEDIA d.o.o. - VAL - INT d.o.o. - GUMIIMPEX - GRP d.o.o. - C.I.A.K. d.o.o. 7. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. Udruge	Općinska načelnica	Načelnik Stožera CZ



Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinska načelnica	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, putem ŽC 112, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Općinske načelnice Općine Marija Gorica), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobnom naredbom



4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici JLP(R)S	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage JLP(R)S	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah



na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike lokalnih zajednica.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinska načelnica i njeni zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinska načelnica Općine Marija Gorica kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Marija Gorica Općinska načelnica pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinska načelnica poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza,



- mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinska načelnica ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju Općinske načelnice pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica je Ured Općinske načelnice (Gorička ulica 18/a, 10 299 Marija Gorica). Općinska načelnica može odrediti pričuveno zbornu mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinska načelnica će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinska načelnica može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite Općine Marija Gorica (KLASA: 810-01/12-01/02, URBROJ: 238/19-02-12-1 od 17. siječnja 2012. godine). Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta u Općini Marija Gorica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene ima 21 pripadnika i sastavljena je od Tima (zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar) unutar kojeg se formiraju skupine. Predlaže se formiranje 3 skupine koje u svom sastavku imaju po 3 ekipe od 2 pripadnika. Prva skupina bi bila za logistiku s dvije ekipe za dostavu hrane i pripravu pitke vode i trećom za organizaciju i sigurnost u prihvatnim mjestima. Druga skupina bila bi za organizaciju i provođenje evakuacije. Treća skupina imala bi zadaću ispomoći postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene za spašavanje iz ruševina ili ostalim dvjema skupinama u slučaju drugih ugroza osim potresa.

Zborno mjesto: Gorička ulica 18/a, 10 299 Marija Gorica.



Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu Općinske načelnice (telefonske veze ili tekličkog sustava).

4.3 Povjerenici civilne zaštite

Općinska načelnica Općine Marija Gorica je dana 18. studenoga 2013. godine donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite Općine Marija Gorica (KLASA: 810-01/12-01/02, URBROJ: 238/19-02-12-1 od 17. siječnja 2012. godine). U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Marija Gorica, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Zborno mjesto:

Mjesni odbor Kraj Donji: Kraj Donji, Dubravička 130

Mjesni odbor Kraj Gornji i Bijela Gorica: Kraj Gornji, Antuna Mihanovića 40

Mjesni odbor Marija Gorica: Gorička 18/a

Mjesni odbor Sveti Križ: Društveni dom u Svetom Križu, Brdovečka bb

Mjesni odbor Trstenik: Ante Kovačića 17

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinske načelnice.

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Općine Marija Gorica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Marija gorica u koju su udružena tri DVD-a: DVD Marija Gorica, DVD Trstenik i DVD Bijela Gorica.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe DVD-a Marija Gorica, DVD-a Trstenik i DVD-a Bijela Gorica nalaze u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.5 Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić

- Trg žrtava fašizma 8, Zaprešić
- Odgovorna osoba: Denis Ljevaković



- Telefon: 01/3313 302

Uspostavit će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvata i smještaja ugroženog stanovništva, organizirati će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor

Područje Općine Marija Gorica pokriva stanica Samobor. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorskog službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.7 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Marija Gorica, Općinska načelnica ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica:

- Zaprešić d.o.o.,
- Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i



njegovog zamjenika. Općina Marija Gorica za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

- evidencije boravišta i prebivališta građana,
- vojne evidencije,
- birački popisi,
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Općina Marija Gorica za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Marija Gorica (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad)
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Marija Gorica u poglavljima 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

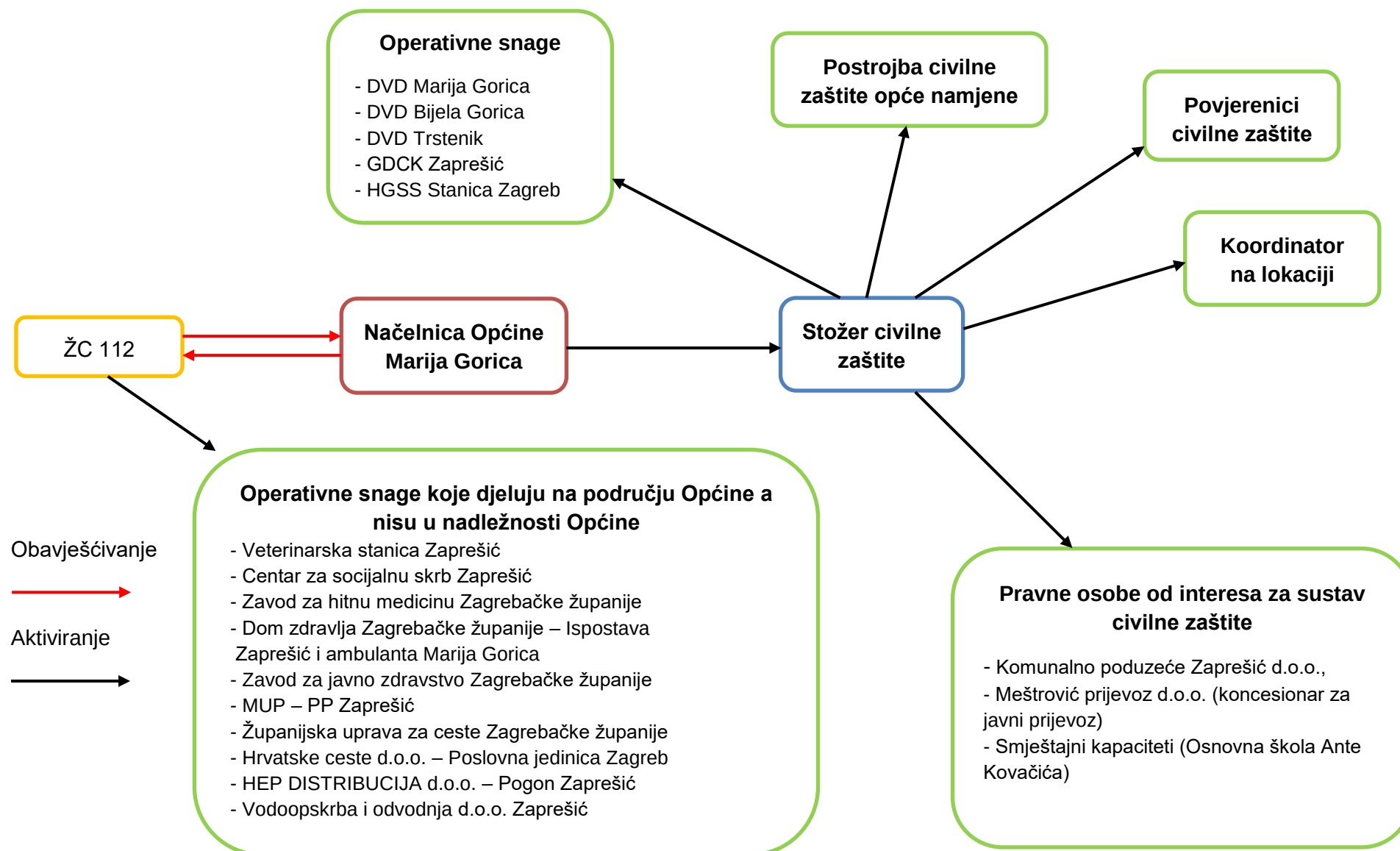


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Općinska načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1. Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbuđivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	- Stožer civilne zaštite - teklička služba
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinske načelnice, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnicama. 5. ravanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	-Stožer civilne zaštite -Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima -Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -Dom zdravlja Zagrebačke županije – ordinacija opće medicine Marija Gorica -HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić -Županijska uprava za ceste zagrebačke županije -Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb -Zaprešić d.o.o. -Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			- Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	-Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor -Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Postrojba civilne zaštite opće namjene -Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima -Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o. tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor
2.	Organizacija gašenja požara	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zagrebačke županije.	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
3.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinska načelnica od MUP-a (Policijske uprave zagrebačke – PP Zaprešić) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Stožer civilne zaštite -Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić -Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.	-Stožer civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - A1 Hrvatska d.o.o. - Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	- Stožer civilne zaštite
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Ordinacija opće medicine Marija Gorica	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije- ispostava Zaprešić - Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ordinacija opće medicine Marija Gorica - HGSS – Stanica Samobor
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Zaprešić - GDCK Zaprešić



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ambulante opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
		Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije - Dom zdravlja Zagrebačke županije - Ordinacija opće medicine Marija Gorica
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Zaprešić
		Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Zaprešić - Veterinarske ljekarne na području Općine
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Službu traženja organizira GDCK Zaprešić (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić - GDCK Zaprešić - Zaprešić d.o.o.,



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		članove obitelji.)	
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
		Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Zagrebačke. Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Općine Marija Gorica.	- Zaprešić d.o.o.
10.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo zagrebačko županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima - Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić
11.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
	vozila		
12.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavama Doma zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica s pripadajućim DVD-ima
13.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska stanica Zaprešić
		Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



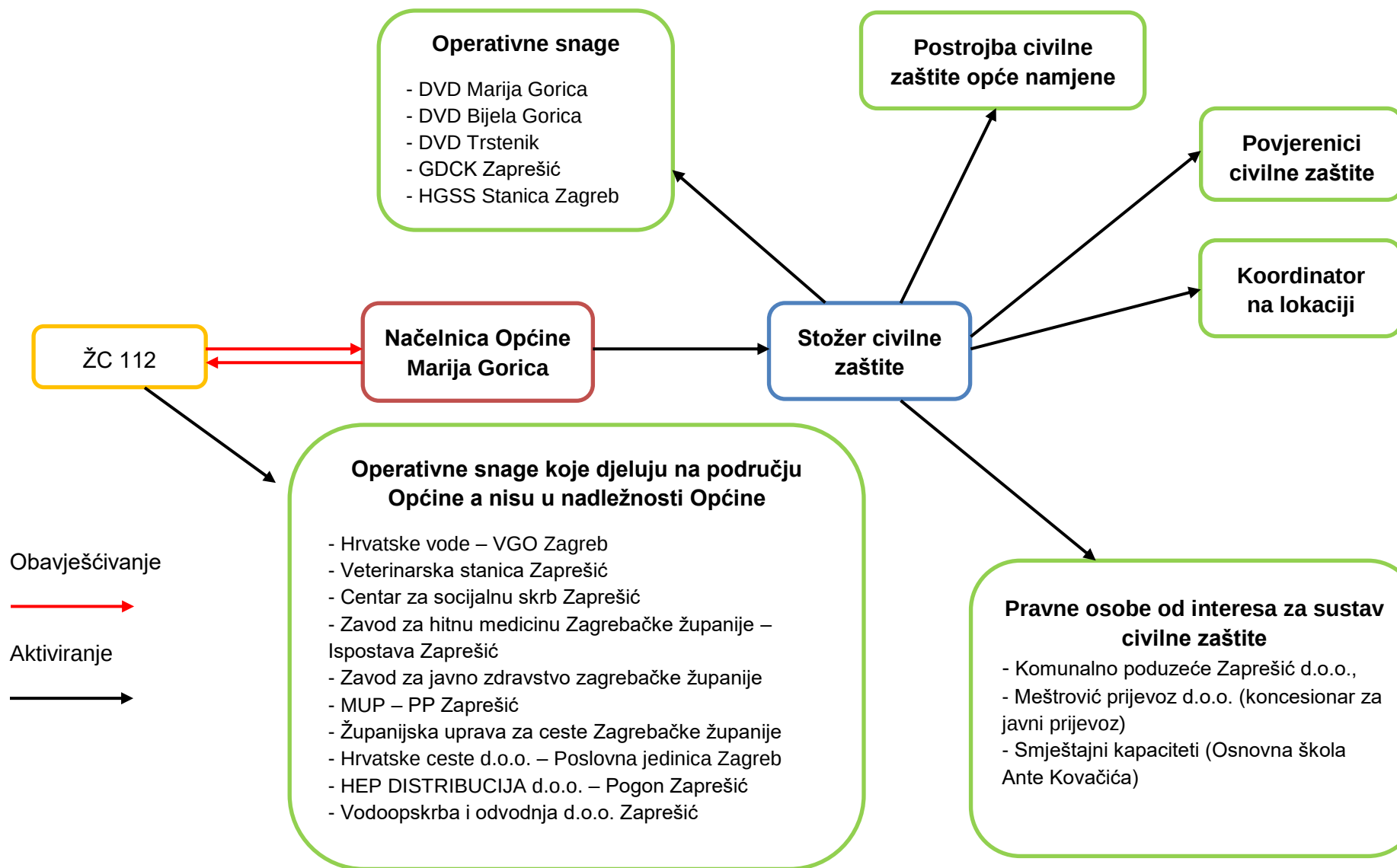
R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
14.	Organizacija asanacije terena	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite - Zaprešić d.o.o.
15.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	- Općinska načelnica - Mediji
16.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinska načelnica



6.2 Poplava



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 12.	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Općinsku načelnicu) Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Zagrebačka županija, a uključuje se i Općina Marija Gorica sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. Izvanredno stanje - izljeva se voda iz korita, moguća materijalna šteta, gubici ljudskih života - uključuju se svi ljudski i materijalni resursi na području Općine Marija Gorica. Rukovoditelj obrane od poplava inicira uzbunjivanje stanovništva; inicira evakuaciju stanovništva i materijalnih i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja uz primjenu osobne i uzajamne pomoći); Općina Marija Gorica kod nastupa opasnosti od plavljenja većeg opsega (Izvanredna obrana od poplave) uvodi dežurstva i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava: - organiziranje, opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području svoje nadležnosti; (osobni i materijalni ustroj postrojbi; strukturu, sastav i veličinu postrojbi; popunu, zapovijedanje, opremanje i djelovanje, a sve navedeno uz utvrđivanje odgovornih osoba i ostvarivanje komunikacije sa stožerom civilne zaštite i suradnjom s drugim operativnim snagama civilne zaštite; mobilnost i veze; i sl.)	- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Postrojba Civilne zaštite opće namjene - DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima - Hrvatske vode VGO Gornja Sava VGI „Zagrebačko prisavlje“



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		-provođenje operativnih i logističkih mjera za smanjenje rizika, zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica (priprema za postupanje po informacijama upozorenja; provođenje zadaća, upute odgovornim osobama o angažiranju vlastitih kapaciteta i načinu ostvarivanja suradnje s operativnim snagama i sudionicima sustava civilne zaštite; osiguravanje materijalnih i tehničkih potreba tijekom djelovanja operativnih snaga; pomoćni dokumenti, mape informatički programi; i sl.) KOD IZVANREDNOG STANJA Aktivirati Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.); U skladu s razmjerima nastalih posljedica Općinska načelnica proglašava izvanredno stanje; Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze. Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda-prestanak poplava- formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti Druge aktivnosti (asanacija i sl.)	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina na području Općine Marija Gorica. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Potrebne mjere: - Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinska načelnica ili Načelnik Stožera civilne zaštite - Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovačkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite - Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode - Komunalno poduzeće Zapešić d.o.o. - Izvršiti pregled točki ugroza - DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik	-Općinska načelnica -Načelnik Stožera civilne zaštite -Operativne snage sustava civilne zaštite -Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		- Ravnatelj ustanova pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga.	
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	Pravne osobe i službe koje se uključuju u obranu od poplava su Hrvatske vode, VGO Gornja Sava, Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica, Postrojba civilne zaštite opće namjene, DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik, HGSS stanica Samobor, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Marija Gorica koje mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima i komunalna poduzeća. Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture.	U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.
		Uspostava opskrbe električnom energijom	-HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić
		Redovna opskrba vodom na području Općine Marija Gorica. Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Zaprešić
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
		Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	-Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije -DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)
		Evakuacija stradalih	- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz)
		Zbrinjavanje stradalih	- Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić - Centar za socijalnu skrb Zaprešić - Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić, - ordinacija opće medicine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika - Postrojba civilne zaštite opće namjene
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	- Stožer civilne zaštite



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, ispostava Zaprešić - Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, - ordinacija opće medicine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Zaprešić - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ambulanta opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; - i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Marija Gorica (ovisno o ugroženom području)	- Veterinarska ambulanta Zaprešić
8.	Organizacija provođenja	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
	evakuacije		
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	- Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, -ordinacija opće medicine Marija Gorica -Polijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- Zaprešić d.o.o.
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	-Zaprešić d.o.o. -Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja Zagrebačke županije – ispostava Zaprešić, -ordinacija opće medicine Marija



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	-Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
12	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer donosi odluku da Općinska načelnica od MUP-a (Policijske uprave zagrebačke – PP Zaprešić) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	-Policajska uprava zagrebačka, PP Zaprešić -Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačka
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	-PU zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	-Hrvatski telekom d.d. -VIPnet d.o.o. -Tele2 d.o.o.
13.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske	-Općinska načelnica -Mediji



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinska načelnica



6.2.2. Karta opasnosti od poplava

Karta opasnosti od poplava se nalazi u **Prilogu 8.1.**

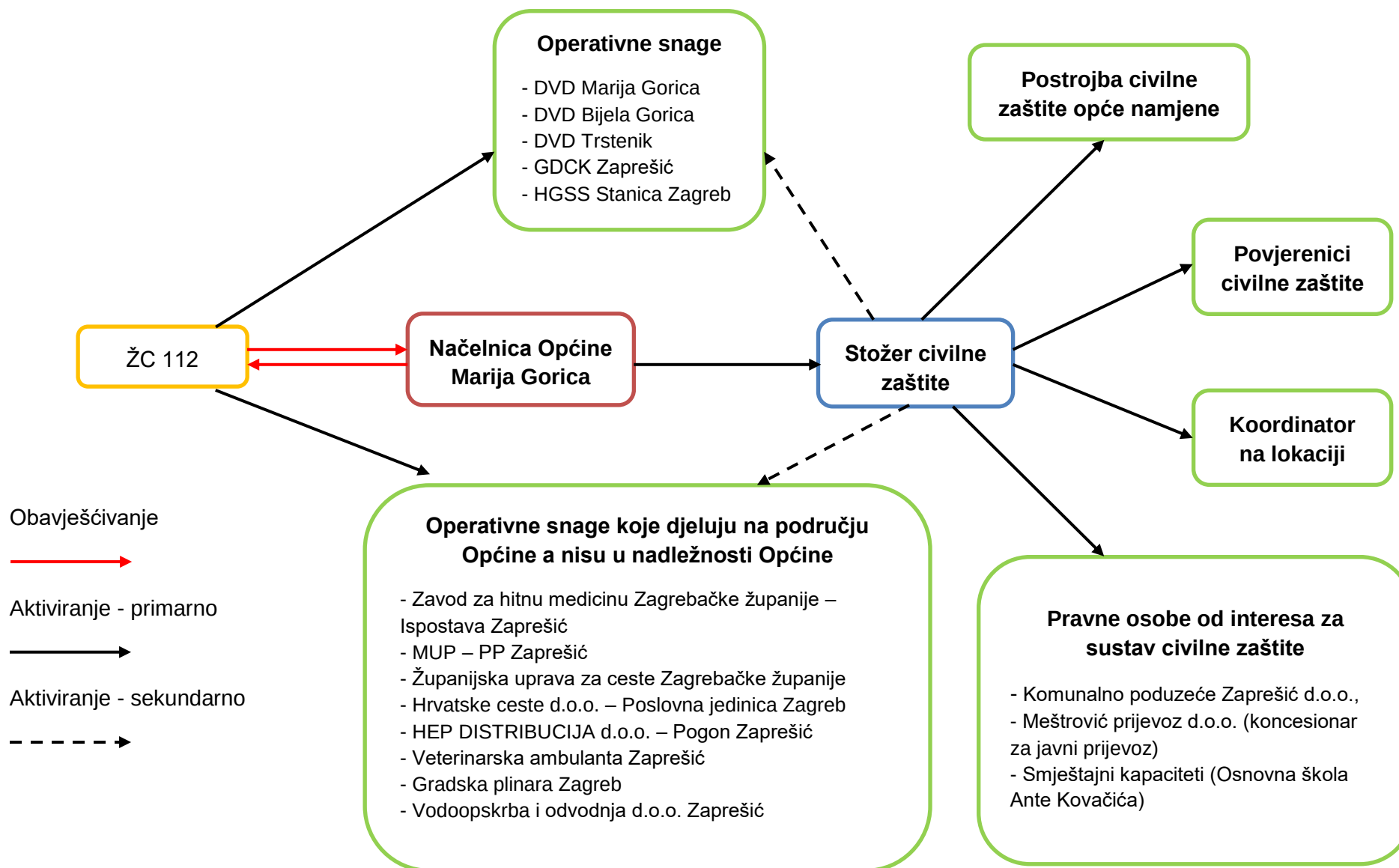
6.2.3 Karta rizika od poplava

Karta rizika od poplava nalazi se u **Prilogu 8.2.**



6.3 Klizišta

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju klizišta pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će operativne snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Općinske načelnice Općine Marija Gorica, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Pstrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije - Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - Ordinacija opće medicine Marija Gorica - HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Tvrtke i obrti na prostoru Općine Marija Gorica koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina - Meštrović prijevoz d.o.o. (koncesionar za javni prijevoz) - Zaprešić d.o.o.
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Pstrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- Pstrojba civilne zaštite opće namjene Općine Marija Gorica - Zaprešić d.o.o. tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.	- Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić - Hrvatske ceste d.o.o., poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Policijska uprava zagrebačka, PP Zaprešić
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. - VIPnet d.o.o. - Tele2 d.o.o.
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite)	
6.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala (potrebno odrediti)	
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije- ispostava Zaprešić - Dom zdravlja zagrebačke županije – ordinacija opće medicine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Samobor



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
			- Gradsko društvo Crvenog križa Zapešić
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Zapešić
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- ordinacija opće medicine Marija Gorica - ljekarne na području Općine Marija Gorica
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Marija Gorica (ovisno o ugroženom području)	- Veterinarska stanica Zapešić
9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Policijska uprava zagrebačka, PP Zapešić Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ambulanta opće medicine Marija Gorica - Zavod za javno zdravstvo zagrebačke županije, ispostava Zaprešić
11.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo zagrebačko županije. U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo zagrebačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije
12.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica - Vatrogasne snage (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik)
13.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić



R.BR.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja zagrebačke županije - ambulanta opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	Veterinarska stanica Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
14.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Općinska načelnica Mediji
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	



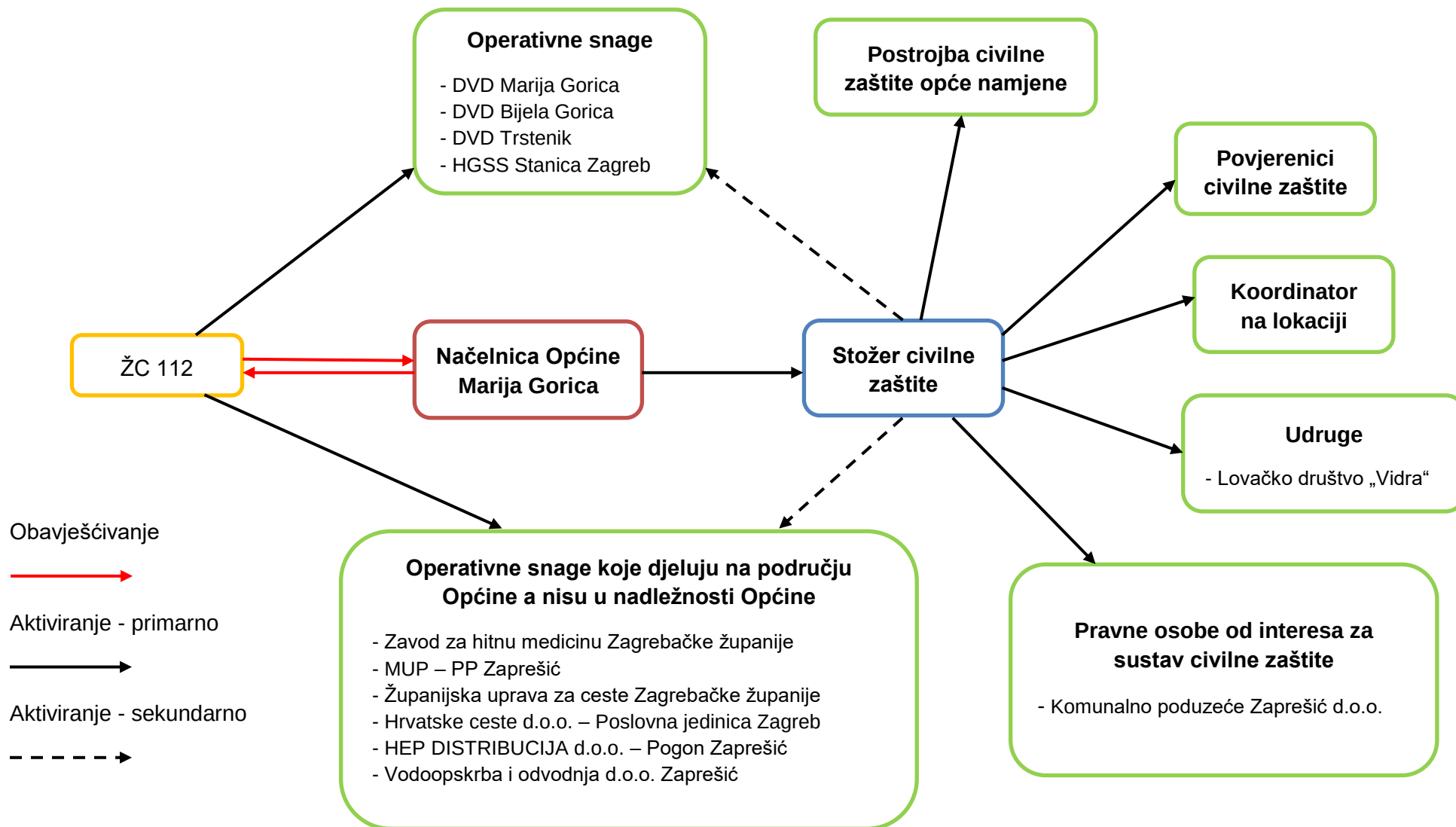
6.3.2 Kartografski prikaz klizišta na području Općine Marija Gorica

Kartografski prikaz klizišta na području Općine Marija Gorica nalazi se na u **Prilogu 8.3.**



6.4 Ekstremne vremenske pojave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **načelnica** Općine Marija Gorica. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	SUŠA: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su vatrogasne snage Općine Marija Gorica	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.
		TUČA: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Nositelji aktivnosti su DVD - ovi, uz pomoć Zaprešić d.o.o. koji će im pomoći pri osiguranju MTS, utovaru i odvozu otpadnog materijala na deponij.	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.
		SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	-Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.) -Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor) -Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb -Županijska uprava za ceste zagrebačke županija
2.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Zagrebu koji zatim obavještava Općinsku načelnicu. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti; - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama	- Općinska načelnica



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	- Stožer civilne zaštite - Vlasnici objekata kritične infrastrukture: - HEP DISTRIBUCIJA d.o.o. – Pogon Zaprešić - Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije - Zaprešić d.o.o.
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Zaprešić d.o.o.)
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Zaprešić d.o.o. - Veterinarska stanica Zaprešić
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Dom zdravlja zagrebačke županije – ispostava Zaprešić - ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta Zaprešić
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Saniranje posljedica na cestama	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	- Stožer civilne zaštite
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	- Hrvatska gorska služba spašavanja (stanica Samobor)
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	- Vatrogasne snage Općine Marija Gorica (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica, DVD Trstenik) - Komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o.
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	- Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije na području dostupnom cestovnim vozilima - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor na terenu nepristupačnom cestovnim vozilima
		Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	- Dom zdravlja zagrebačke županije – Ispostava Zaprešić - Ordinacija opće medicine Marija Gorica
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	- Veterinarska stanica Zaprešić
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	- HEP DISTRIBUCIJA d.o.o., DP ELEKTRA ZAGREB - Pogon Zaprešić
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	- Zaprešić d.o.o. - Građevinska poduzeća
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera civilne zaštite	- udruge



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica snježnih oborina i poledice na prometnicama po zahtjevu Stožera civilne zaštite	- Hrvatske ceste d.o.o. poslovna jedinica Zagreb - Županijska uprava za ceste zagrebačke županije
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu zagrebačke županije – ispostava Zaprešić - Dom zdravlja zagrebačke županije – ispostava Zaprešić - ordinacija opće medicine Marija Gorica - Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Samobor - Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od Općinske načelnice i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoć u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	- Stožer civilne zaštite
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	- Veterinarska stanica Zaprešić
9.	Organizacija zbrinjavanja	Razrađeno u poglavlju Organizacija i provedba mjera civilne zaštite	
10.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinska načelnica ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći,	- Općinska načelnica - Mediji



R.BR.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE MARIJA GORICA	IZVRŠITELJI
		- Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
11.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinska načelnica



6.5 Mjere civilne zaštite

6.5.1. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Marija Gorica vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Općine Marija Gorica ne postoji organizirano sklonište, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati.

Nedostatak skloništa riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u postojeće podrumске zaklone, suterenske stanove, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način, te hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)



2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite



6.5.2 Evakuacija stanovništva

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Općini Marija Gorica vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje
- nuklearne i radiološke nesreće (NE Krško – SLO)

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Marija Gorica (Općinska načelnica)	Autobusi	Za evakuaciju ljudi: Autoprijevoznici s kojima je potrebno sklopiti ugovor	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinska načelnica uz konzultaciju sa	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će



NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
			Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinske načelnice ili njenog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Zaprešić) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine.

Susjedne Općine koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju

sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Marija Gorica vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinska načelnica Općine Marija Gorica u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite Opće namjene i povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu ZZ – ispostava Zaprešić, Dom zdravlja Zagrebačke županije, ambulantna opće medicine na području Općine Marija Gorica	Provide zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuču evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica Zaprešić	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava zagrebačka – Policijska postaja Zaprešić	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti (213),
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji) (213),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja (105),
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina (276),
- Kategorija F: bolesni, invalidni (gluhi, slijepi, gluhoslijepi, polupokretni i nepokretni), nemoćni (292)

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti



Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zagreb.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su prostori ispred Mjesnih ureda i autobusne stanice uz putove za evakuaciju.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

NASELJE	PROMETNICA	PRAVAC EVAKUACIJE
Bijela Gorica	ŽC 3005	Rozga - Dubravica
Celine Goričke	ŽC 3030	Marija Magdalena - Pušća
Hrastina	lokalna cesta do ŽC 3030	Brdovec ili Marija Magdalena
Kraj Gornji	ŽC 3005	Rozga - Dubravica
Kraj Donji	ŽC 3005	Vukovo Selo – Harmica - Brdovec
Marija Gorica	ŽC 3030 ili ŽC 3031	Marija Magdalena ili Rozga
Oplaznik	ŽC 3030 ili ŽC 3031	Marija Magdalena ili Rozga
Sveti Križ	ŽC 3033	Šenkovec - Brdovec
Trstenik	ŽC 3030	Brdovec
Žlebec Gorički	ŽC 3030	Marija Magdalena - Pušća

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave zagrebačke, Policijske postaje Zaprešić, Županijska uprava za ceste ZŽ, Hrvatske ceste d.o.o., PJ Zagreb.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuiira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja ZŽ, ambulanta opće medicine u Marija Gorici biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Marija Gorica za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva



Za potrebe evakuacije stanovništva Općina Marija Gorica koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Autobus	Mercedes Sprinter 17+1 Isuzu 28+1 BMC 34+1 Neoplan Euroliner 49+1 Daf 55+1 Iveco 20+1 Neoplan Jetliner 49+1 Mercedes Conecto 51	Meštrović Prijevoz d.o.o. (Ovisno o raspoloživosti)
Putničko vozilo	30 osobnih vozila	Fizičke osobe
za evakuaciju životinja		
Kamion stočar	3 traktora	Fizičke osobe
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	2 vozila s manjim tovarnim prostorom	Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Osnovna škola Ante Kovačića – sportska dvorana	Gorički trg 3, Marija Gorica	150
Mjesni odbor Kraj Donji	Dubravička 130, Kraj Donji	50
Mjesni odbor Trstenik	Ante Kovačića 17, Trstenik	20
Mjesni odbor Sveti Križ	Društveni dom u Svetom Križu, Brdovečka bb	10
Smještaj po kućama koje se bave turizmom		50
Izletište "Ladanjski raj"	Rajski put 3, Hrastina	50

Organizacija veterinarske evakuacije



Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska stanica Zaprešić. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovorna je Općinska načelnica.

6.5.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARIJA GORICA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Zaprešić	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Zaprešić	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja ŽŽ – Ispostava Zaprešić Ordinacija opće medicine u Marija Gorici	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasne snage (DVD-i)	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
Pravne osobe za pripremu hrane	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Marija Gorica, te predlaže Općinskoj načelnici da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinske načelnice ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja



Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- Lokacija uz osnovnu školu Ante Kovačića
- igralište NK Mladost – Kraj Donji
- igralište pokraj DVD-a Trstenik
- livada iza Župnog dvora u Mariji Gorici (novo dodano)

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine Marija Gorica određuju se:

NAZIV OBJEKTA	KAPACITET (osoba)	MOGUĆNOSTI
Osnovna škola Ante Kovačića – sportska dvorana	150	Sanitarni čvor
Izletište „Ladanjski raj“	50	Priprema hrane, sanitarni čvor

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Zaprešića. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati komunalno poduzeće Zaprešić d.o.o. Po potrebi uključiti će se i DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica i DVD Trstenik – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja ZŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinska načelnica postavlja zahtjev DUZS-a za nazočnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.



Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinska načelnica u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Općinu Marija Gorica).

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica i DVD Trstenik (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja ZŽ, ambulanta opće medicine Marija Gorica.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Zaprešić.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Zaprešić i Caritasom organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna društva (DVD Marija Gorica, DVD Bijela Gorica i DVD Trstenik), putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općina Marija Gorica je Veterinarska stanica Zaprešić.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu,



prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.6 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Državne uprave.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinske načelnice, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Zagrebačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Marija Gorica u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

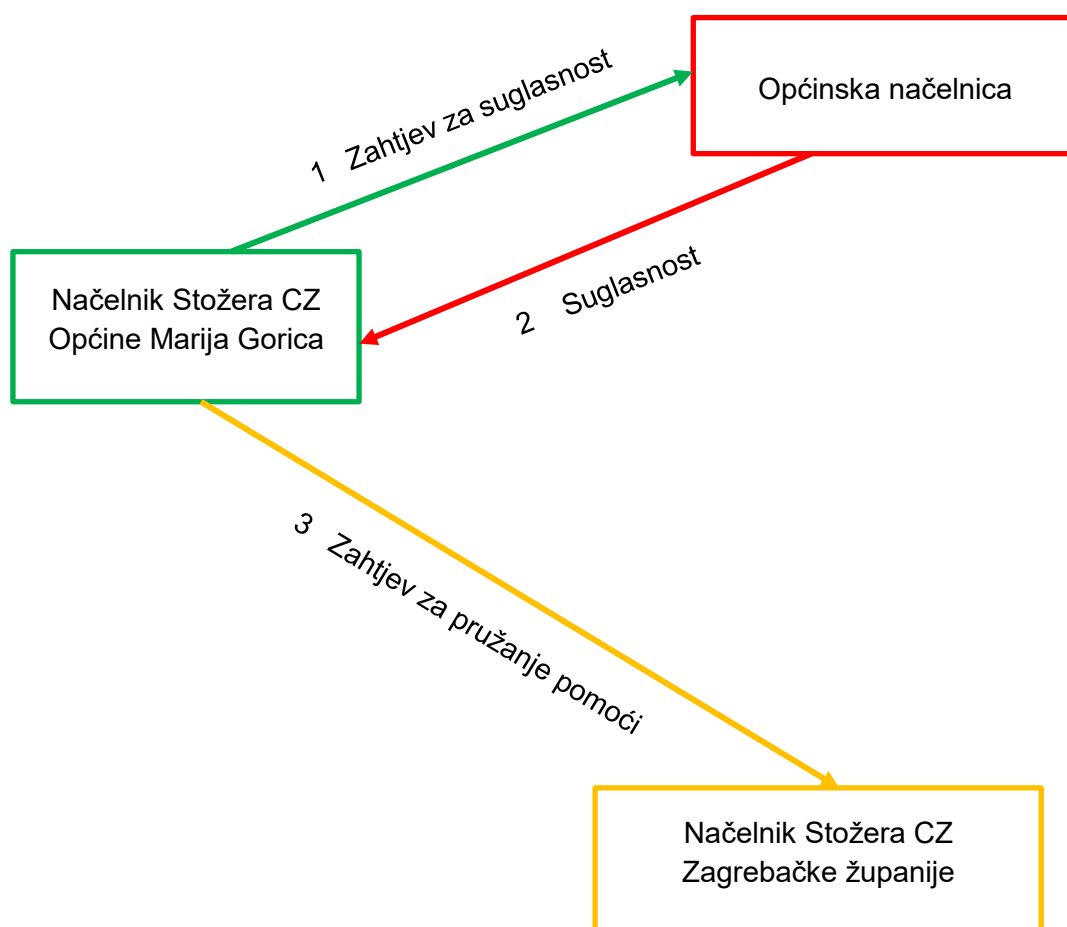
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





6.7 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinska načelnica	djelatnici JUO Općine