

KLASA: 601-01/26-02/01
URBROJ: 238-126-04-26-01
U Trsteniku, 30.4.2026.

Na temelju članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Bambi“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Bambi» na sjednici održanoj dana 30.4.2026. donosi

**JAVNU OBJAVU UPISA
DJECE U DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.**

1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Pozivaju se roditelji/skrbnici djece predškolske dobi da podnesu zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić Bambi, objekte:

1. Trstenik, Bana Josipa Jelačića 1
2. Podsused, Mendlova 1
3. Podsused, Sopot 2
4. Zaprešić, Pavla Lončara 26
5. Jablanovec, Stubička ulica 305
6. Jakovlje – predbilježba za upis u novi dječji vrtić „Naše Sunčeko“ kojem će osnivač biti Općina Jakovlje (**Napomena:** pročitati obavijest na web stranici vrtića: www.dv-bambi.hr/upisi/)

UPISI ĆE SE PROVODITI OD 8. DO 15. SVIBNJA 2026.

za ostvarivanje sljedećih programa:

- redoviti 10-satni program u objektima Trstenik, Podsused (Sopot 2), Zaprešić i Jablanovec za djecu s navršениh 12 mjeseci života na dan 31.8.2026. do polaska u osnovnu školu.
- redoviti 10-satni program obogaćen elementima Waldorfske pedagogije u objektu Podsused (Mendlova 1) za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Zahtjev za upis i ostala potrebna dokumentacija predaju se isključivo u elektroničkom obliku, korištenjem usluge e-Upisi <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani <https://gov.hr/> u periodu od 8. do 15. svibnja do 12:00 sati.

Za upis djeteta potrebno je imati pristup sustavu e-Građani na koji se možete prijaviti korištenjem bilo koje od 27 različitih vjerodajnica. Lista svih prihvaćenih vjerodajnica nalazi se na <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

Upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani nalaze se na poveznici <https://gov.hr/hr/postanite-e-gradjanin/2090>

Savjetujemo Vam da prije upisa provjerite podatke koji su od značaja za upis (npr. evidentiranost djece u sustavu e-Građani, ispravnost adrese i sl.).

Molimo roditelje/skrbnike da, prije kreiranja zahtjeva za upis djeteta u vrtić, obavezno pročitaju *Korisničke upute za roditelje* koje su dostupne na web stranici vrtića.

IZNIMNO:

- Zahtjev za upis za **program predškole u objektu Trstenik** za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu rođenu u razdoblju od 1.4.2020. do 31.3.2021., koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića podnosi se putem elektroničke pošte: djecji.vrtic.bambi@zg.t-com.hr ili putem pošte na adresu: Dječji vrtić Bambi, Ulica bana Josipa Jelačića 1, Trstenik, 10299 Marija Gorica.
- *Zahtjev za upis u program predškole* i popis potrebne dokumentacije nalazi se na web stranici vrtića: www.dv-bambi.hr/upisi/

1. UPISNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti koji se prilažu uz Zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prilaganjem dokumentacije. **Molimo da dokumentacija koja se prilaže putem aplikacije e-Upisi bude isključivo u pdf formatu te da u imenu dokumenta označite o kojem dokumentu se radi.**

UZ POPUNJENI ZAHTJEV, RODITELJ TREBA PRILOŽITI SLJEDEĆE:

OBAVEZNA (OSNOVNA) DOKUMENTACIJA:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (priložiti uz podatke o djetetu)
- uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starije od 6 mjeseci (priložiti uz podatke o djetetu)
- zdravstvena iskaznica djeteta (priložiti uz podatke o djetetu)
- knjižica imunizacije iz koje je vidljivo da je dijete uredno, redovito cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja i/ili potvrdu liječnika o postojanju kontraindikacija za cijepljenje djeteta protiv određenih bolesti (priložiti uz podatke o djetetu)
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta iz koje je vidljivo da dijete ispunjava zdravstvene uvjete za upis u dječji vrtić (priložiti uz podatke o djetetu)

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU:

- dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine/Grada vrtića – uvjerenje MUP-a o prebivalištu oba roditelja, ne starije od 6 mjeseci ili preslike važećih osobnih iskaznica
- dijete samohranog roditelja koji ima prebivalište na području Općine/Grada vrtića – uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja, ne starije od 6 mjeseci ili preslika važeće osobne iskaznice
- roditelj iz jednoroditeljske obitelji s kojim dijete živi koji ima prebivalište na području Općine/Grada vrtića - uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja, ne starije od 6 mjeseci ili preslika važećih osobnih iskaznica
- za dijete oba zaposlena roditelja/zaposlenog samohranog roditelja/zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji s kojim dijete živi - potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno pravnom statusu oba roditelja/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji s kojim dijete živi, ne starija od mjesec dana
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta

- dijete s teškoćama u razvoju – mišljenje ili rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili rješenje HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta, ili medicinska dokumentacija kojom se opisuju i potvrđuju teškoće u razvoju
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata – rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata
- dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji – presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete mlađe od 18. godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih

VAŽNO!

Roditelj/skrbnik u aplikaciji e-Upisi ne ispunjava poglavlje „Inicijalni upitnik“. Obrazac Zahtjev za upis u vrtić - Inicijalni upitnik donosi se prilikom dolaska na inicijalni razgovor nakon objave rezultata natječaja. Obrazac je dostupan na web stranici vrtića www.dv-bambi.hr/upisi/

Roditelji djece koja se upisuju u objekte Podsused, Sopot i Podsused, Mendlova ispunjavaju obrasce Zahtjev za upis u vrtić Podsused i Obrazac za inicijalni razgovor Podsused te ih također donose na inicijalni razgovor. Obrasci su dostupni na web stranici vrtića www.dv-bambi.hr/upisi/

Iznimno, ako roditelj/skrbnik zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom može dostaviti u papirnatom obliku **osobno u objekt Dječjeg vrtića Bambi, na adresi Sopot 2, Podsused** u propisanom upisnom roku. Prilikom predaje zahtjeva u papirnatom obliku, administrator Dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira zahtjev za upis djeteta u sustav e-Građani.

Svoj dolazak potrebno je prethodno dogovoriti na broj telefona 099/2274133 i 099/2794218 radnim danom od 8:00 do 10:00 sati. Roditelj/skrbnik dolazi u vrtić u dogovorenom terminu bez djeteta. Također, u slučaju poteškoća s predajom zahtjeva preko portala e-Građani roditelji/skrbnici mogu nazvati vrtić na prethodno navedene brojeve radnim danom od 8:00 do 10:00 sati.

Ako je zahtjev uspješno predan, imat će status „kreiran“. Zahtjeve je moguće naknadno uređivati do kraja upisnog roka, ali ih je potrebno svaki puta ponovno poslati. **Zahtjevi koji do 15. svibnja 2026. do 12:00 sati ne budu imali status „kreiran“ automatski će se brisati iz sustava, pa je važno da provjerite status svog zahtjeva.**

Nakon 15. svibnja 2026. svi kreirani zahtjevi biti će predani na uvid Vrtiću. U slučaju da zahtjev nije pravilno ispunjen ili nedostaje neki podatak, Vaš zahtjev će biti vraćen na popunjavanje (otključan) o čemu ćete biti obaviješteni isključivo putem mail adrese koju ste naveli u zahtjevu za upis. Svi zahtjevi koji su vraćeni na popunjavanje moraju se ponovno poslati najkasnije u roku od dva dana od dana obavijesti putem mail adrese.

2. OBJAVA REZULTATA UPISA

O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bambi.

Rezultati upisa bit će objavljeni dana 2. lipnja 2026. na web stranici vrtića. Zbog zaštite osobnih podataka djece, rezultati će biti objavljeni pod šifrom zahtjeva koja se nalazi u gornjem desnom kutu početne stranice zahtjeva za upis. Iznimno, rezultati za upis u program predškole bit će objavljeni pod šifrom koja će biti dodijeljena od strane vrtića o čemu ćete biti obaviješteni putem maila. Roditelj/skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću vrtića u roku od 15 dana od dana objave rezultata na web stranici vrtića.

Nakon objave rezultata upisa, provodit će se inicijalni razgovori za djecu primljenu u vrtić. O terminu inicijalnog razgovora bit ćete obaviješteni putem maila. Na inicijalni razgovor treba dostaviti *Zahtjev za upis u vrtić – inicijalni upitnik*, odnosno *Zahtjev za upis u vrtić Podsused* i *Obrazac za inicijalni razgovor Podsused* (za roditelje koji upisuju djecu u objekte Podsused, Sopot i Mendlova).

Sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se u skladu s aktima općina ili gradova u kojima djeca i roditelji/skrbnici imaju prijavljeno prebivalište.

Dijete se uključuje u program na dan početka pedagoške godine, 1. rujna 2026. godine, odnosno na dan koji je utvrđen ugovorom. Upisi će se obavljati i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

Sva pitanja vezana za upis djece mogu se postaviti putem telefona na brojeve 099/2274133 i 099/2794218.

Predsjednica Upravnog vijeća
Renata Brekalo

DJEČJI VRTIĆ BAMBI
Trstenik
Ulica bana Josipa Jelačića 1