

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

SADRŽAJ

1. Godišnje izvješće Općine Marija Gorica o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2018. godinu.....2
2. Odluka o financijskoj potpori OŠ Ante Kovačića za podmirenje troška programa Škole u prirodi učenicima četvrtog razreda u šk.god.2018/2019.....4
3. I. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2019.....6
4. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Marija Gorica u 2019. godini.....10
5. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite.....19

BROJ 219.

GODINA XXIII.

22.05.2019.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



1

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18) općinska načelnica Općine Marija Gorica donosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE OPĆINE MARIJA GORICA
O OSTVARIVANJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA, PRODAJE,
PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE
IZRAVNOM POGODBOM ZA 2018. GODINU**

Uvod

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18. i 115/18.) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

1. Donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Marija Gorica

Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države su: zakup i zakup ribnjaka, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje u zakup izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Člankom 29. Zakona propisano je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Program raspolaganja), a koje donosi općinsko ili gradsko vijeće uz prethodno mišljenje županije i suglasnost Ministarstva poljoprivrede, odnosno za Grad Zagreb skupština Grada Zagreba uz suglasnost Ministarstva.

Člankom 49. Zakona uređen je raspored sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, odnosno raspolaganje sredstvima ostvarenim od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, na način da su 25% prihod državnog proračuna, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Stavkom 3. navedenog članka propisana je namjena njegovog korištenja i ona su namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirivanje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 219.

navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Stavkom 4. istoga članka propisana je dužnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba do donesu program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Općinsko vijeće Općine Marija Gorica na svojoj 09. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine donijelo je Odluku o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 200) te je ista zajedno sa Programom raspolaganja i popratnom dokumentacijom, propisanom Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 27/2018) dostavljena na mišljenje Zagrebačkoj županiji, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede temeljem članka 29. Zakona nije dalo suglasnost na Program raspolaganja s obzirom da za isti nije proveden javni uvid prije usvajanja Programa raspolaganja na Općinskom vijeću Općine Marija Gorica i da su u isti uvrštene katastarske čestice koje su: javno vodno dobro ili se nalaze unutar šumsko-gospodarske osnove, te je iste potrebno izuzeti iz Programa raspolaganja, uz upute da je predmetni Program raspolaganja potrebno ispraviti sukladno navedenom te provesti javni uvid u trajanju od 15 dana i u njemu navesti da je Program raspolaganja ispravljen na temelju negativne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede. Nakon odlučivanja o prigovorima na Općinskom vijeću potrebno je donijeti ispravljen Program raspolaganja i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede na suglasnost i županiji na mišljenje. Na Općinskom vijeću potrebno je poništiti akt kojim je donesen Program raspolaganja i donijeti novi akt o donošenju Programa raspolaganja.

Sukladno svim navedenim uputama Ministarstva poljoprivrede proveden je Javni uvid u prijedlog ispravljenog Programa raspolaganja, izuzete se katastarske čestice koje su: javno vodno dobro ili se nalaze unutar šumsko-gospodarske osnove, donesena je Odluka Općinskog vijeća Općine Marija Gorica o poništenju Odluke o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 206) te je donesena nova Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 208), usvojena na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Marija Gorica, održanoj dana 29. studenog 2018. godine.

Navedena Odluka je zajedno sa Programom raspolaganja i popratnom dokumentacijom, propisanom Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 27/2018) dostavljena na mišljenje Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb, te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Ministarstvo poljoprivrede je dana 25. siječnja 2019. godine izdalo Suglasnost na Program raspolaganja.

Sukladno članku 29. stavku 13. Zakona, Program raspolaganja dostavljen je Zagrebačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odjek za zaštitu okoliša, Ivana Lučića 2a/VI, Zagreb, radi provedbe postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u kojem je nadležno tijelo izdalo Rješenje kojim se isključuje mogućnost značajnih negativnih utjecaja Programa raspolaganja na cjelovitost i ciljeve očuvanja područja ekološke mreže te da je isti prihvatljiv za ekološku mrežu i nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

2. Ostvarenje Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2018. godinu

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb temeljem članaka 49. stavka 5. Zakona u obvezi su podnijeti Ministarstvu poljoprivrede godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom svake godine i to do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Budući da je Općinsko vijeće Općine Marija Gorica tek 29. studenog 2018. godine, na svojoj 12. sjednici usvojilo Odluku o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 208) i Ministarstvo poljoprivrede izdalo suglasnost 25. siječnja 2019. godine na Program raspolaganja, u 2018. godini nije donesen Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom niti su u Proračunu Općine Marija Gorica za 2018. godinu planirani rasporedi prihoda Programa korištenja sredstava prema propisanoj namjeni rashoda.

Ovo godišnje izvješće biti će objavljeno u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 320-01/19-01/03

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 08. svibanj 2019. godine

NAČELNICA
Marica Jančić

2

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 194), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
o financijskoj potpori OŠ Ante Kovačića za podmirenje
troška programa Škole u prirodi učenicima četvrtog razreda
u školskoj godini 2018/2019

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

Članak 1.

Odobrava se financijska potpora Osnovnoj školi Ante Kovačića iz Marije Gorice, Gorički trg 3, u iznosu od **19.400,00 kuna** (slovima: devetnaesttisućačetiristokuna) za podmirenje troška Škole u prirodi za 20 učenika četvrtog razreda u školskoj godini 2018/2019, temeljem programa Turističke agencije EuroASAP Tours d.o.o. iz Zagreba, za školu u prirodi - Zadar u periodu od 27.05. do 31.05.2018. godine.

Iznos iz stavka 1. ovog članka odnosi se na sufinanciranje 50% cijene programa Škole u prirodi za 20 učenika.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se iz proračuna Općine Marija Gorica za 2019. godinu, s pozicije R 112, konto 3722 - Škola u prirodi.

Članak 3.

Korisnik financijske potpore iz članka 1. ove Odluke dužan je najkasnije do 31. siječnja 2020. godine dostaviti Općini Marija Gorica izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, u protivnom više neće moći ostvarivati financijske potpore iz općinskog proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-07/18-01/40

URBROJ: 238/19-02-19-3

Marija Gorica, 08. svibnja 2019.

NAČELNICA

Marica Jančić

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

3

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica, 23. siječnja 2019. godine, donosi

**I. izmjene i dopune P L A N A N A B A V E
roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2019.**

Članak 1.

U skladu sa Proračunom Općine Marija Gorica za 2019. godinu, utvrđuju se I. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2019., a koje obavlja Općina Marija Gorica kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Općina Marija Gorica se obvezuje provoditi postupke javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru utvrđenih obveza i ovlasti u postupku javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja imenovani internom odlukom naručitelja, od kojih najmanje jedan ovlaštene predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, primjenjuju se odredbe Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.

Nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.

Članak 4.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Telefonske usluge	64210000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
2	JN-02/2019	Poštanske usluge	64110000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
3	JN-03/2019	Usluge promidžbe i informiranja u tiskanim medijima	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
4	JN-04/2019	Usluga promidžbe i informiranja elektronski mediji	98390000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
5	JN-05/2019	Veterinarske usluge i usluge skloništa za životinje	85200000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
6	JN-06/2019	Ostale intelektualne usluge-konzultanti (strategije, procjene, planovi, projekt. mape i natječaji)	79410000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
7	JN-07/2019	Geodetske usluge	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
8	JN-08/2019	Usluge ažuriranja računalnih baza	48700000-5	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			
9	JN-09/2018	Standardizacija odijevanja učenika u OŠ Ante Kovačića	18300000-2	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019			

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

10	JN-10/2019	Održavanje elemenata javne rasvjete	34993000-4	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
11	JN-11/2019	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	45233120-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
12	JN-12/2019	Usluga izrade elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta u zemljišnim knjigama	71355000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
13	JN-13/2019	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222-1	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			23.01.2019		
14	JN-14/2019	Stručni nadzor nad građevinskim radovima izgradnje pješačkih staza na području Općine Marija Gorica	71247000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
15	MV-02/2019	Izgradnja pješačkih staza na području Općine Marija Gorica	45233161-5	640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal 2019.	12 mjeseci	24.01.2019		
16	JN-16/2019	Semaforizacija pješačkog prijelaza u Trsteniku	45233294-6	401.610,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
17	JN-17/2019	Idejni projekt obilaznice Marije Gorice	71242000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
18	JN-18/2019	Izrada izvješća o stanju u prostoru	71000000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		
19	JN-19/2019	Projektna dokumentacija za komunalnu infrastrukturu Gospodarske	71322200-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				23.01.2019		

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

		zone											
20	JN-20/2019	Izgradnja grobnih mjesta na groblju Marija Gorica - 1. faza	45215400-1	193.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE					23.01.2019	
21	JN-21/2019	Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša groblja Marija Gorica	45223300-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					23.01.2019	
22	JN-22/2019	Memorijalni i edukacijski centar književnika Ante Kovačića	45212000-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					23.01.2019	
23	JN-23/2019	Rekonstrukcija i uređenje dječjeg igrališta u Kraju Donjem (za djecu od 2 do 12) godina	45236210-5	370.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				23.01.2019	
24	JN-24/2019	Uredski materijal	30192000-1	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci		23.01.2019	
25	JN-25/2019	Sredstva za čišćenje i održavanje i ostale potrepštine	39800000-0	22.750,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci		23.01.2019	
26	JN-26/2019	Reprezentacija, prigodni poklon paketi za djecu i paketi za starije i nemoćne osobe	15000000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci		23.01.2019	
27	JN-27/2019	Nabava traktora i priključka (malčer)	16000000-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II. kvartal 2019.	60 dana		23.01.2019	
28	JN-28/2019	WiFi4EU - besplatni internet	32510000-1	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019.			23.01.2019	
29	JN-29/2019	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na	90620000-9	199.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci		23.01.2019	

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

		području Općine Marija Gorica												
30	JN-30/2019	Stručni nadzor nad građevinskim radovima Gorički trg	71247000-1	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2019.	24 mjeseca	23.01.2019			
31	MV-01/2019	Gorički trg u Mariji Gorici rekonstrukcija i uređenje	45000000-7	4.145.600,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III. kvartal 2019.	24 mjeseca	23.01.2019			
32	JN-31/2019	Konzultantske usluge pripreme dokumentacije za natječaj tip operacije 4.3.3. "Ulaganje u šumsku infrastrukturu"	71000000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2019.		14.05.2019			Dodana
33	JN-32/2019	Elaborat učinkovitosti mreže šumskih prometnica	77200000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	II. kvartal 2019.		14.05.2019			Dodana

Članak 5.

I. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica, službenoj internetskoj stranici Općine Marija Gorica i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-05/19-02/01

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 14. svibnja 2019.

NAČELNICA
Marica Jančić

4

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019.g. („Narodne novine“, br. 35/2019), općinska načelnica donosi

**PLAN
OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU MARIJA GORICA U 2019. GODINI**

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik, nadležan je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, su:

- A. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
- B. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik, posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna, proračuna općine, sredstva nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA BROJ 219.

Svrha i cilj programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara.

Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Općine Marija Gorica, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom županijskom stožeru civilne zaštite, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti u „Službenom glasniku Općine Marija Gorica“.

3. Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadataka Programa aktivnosti.

4. a) Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ ZŽ – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite **najkasnije do 10. lipnja 2019. godine.**

b) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik izradit će i Načelniku Stožera CZ ZŽ dostaviti Privremeno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do kraja srpnja 2019. godine.

5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2020. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici ZŽ – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i **područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2020. godine.**

b) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica - zapovjednik izradit će i dostaviti načelniku stožera CZ ZŽ Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti **do 1. ožujka 2020. godine.**

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica - zapovjednik
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	30. travnja 2019. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2019. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	14. lipnja 2019. godine
Rok za dostavu Privremenog izvješća Načelniku stožera CZ ZŽ:	kraj srpnja 2019. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopad 2019. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2020. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća Načelniku stožera CZ ZŽ:	1. ožujka 2020. godine

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Stožer civilne zaštite Zagrebačke županije

6. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti će usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine Marija Gorica obvezno će organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2019. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasna zajednica županije – županijskom zapovjedniku.
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16)
- **Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite obvezno se dostavljaju Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjedniku.**

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ, Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	15. travnja 2019. godine

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

7. a) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumo posjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

c) Jedinstveni upravni odjel sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik zajedno i s drugim tijelima, obvezna je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.).

f) Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom unutarnjih poslova dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

g) U cilju primjene novog Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i Zakona o zaštiti od požara u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne sezone 1. lipnja 2019. godine provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te do kraja 2019. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik, Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok provedbe:	15. travnja 2019. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	20. svibnja 2019. godine

8. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik obavezan je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području Općine Marija Gorica i aktivnosti jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati vatrogasnu zajednicu županije – županijskog zapovjednika.

b) Planove motriteljsko-dojavne službe obvezno dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

e) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, obvezno dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik, načelnik stožera CZ grada/općine
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. travnja 2019. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	15. svibnja 2019. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	31. svibnja 2019. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2019. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

9. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik u suradnji sa Upravama šuma podružnice županije, točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske najkasnije do 31. travnja 2019. godine, a iste izgraditi u 2019. godini prije početka glavnog napora požarne sezone 1. lipnja.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik Područni uredi civilne zaštite
a) Rok:	30. travnja 2019. godine (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok za izgradnju:	1. lipnja 2019. godine (dvije konkretne dionice)
c) i d) Rok provedbe:	kontinuirano
e) Rok dostave podataka:	15. svibnja 2019. godine

Više izvršitelja zadatka

10. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik obavezan je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s drugim subjektima i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

b) U svrhu povećanja otpornosti i sposobnosti za prevenciju i gašenje požara raslinja provodit će se koordinirana akcija najugroženijih lokalnih samouprava na kojima će se donijeti konkretne preventivne i operativne mjere. U tom pogledu utvrdit će se potencijalno požarno najugroženija područja općine iz požarnih statistika unatrag zadnjih 20 godina i usmjeriti podrška konkretnima aktivnostima s lokalne, područne i državne razine na tim područjima, kao što su preventivno spaljivanje, gradnja vodocrpilišta, požarnih prosjeka i proširenje šumskih putova, sadnja negorivog raslinja, poticanje osnaživanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i informiranja i dodatna osposobljavanja lokalnog stanovništva i slično.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera CZ,
Rok:	15. svibnja 2019. godine

11. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik dužan je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Marija Gorica (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Marija Gorica u protupožarnoj sezoni u 2019. godini). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

c) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik dužan je, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Marija Gorica (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjedniku

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	15. svibnja 2019. godine

V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

12. a) Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik obvezan je izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Općine Marija Gorica – zapovjednik
Sudionici:	Načelnik stožera CZ
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

13. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Plana provedbe Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

14. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

15. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe protupožarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2020. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 814-01/19-01/04

URBROJ: 238/19-02-19-6

Marija Gorica, 17. svibanj 2019. godine

NAČELNICA

Marica Jančić

5

Na temelju članka 21. i članka 23. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 37/16 i 47/16-ispravak) te članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 194), načelnica Općine Marija Gorica donosi

**ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica, te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u primarnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

- a) za načelnika Stožera:
Marica Jančić –načelnica Općine Marija Gorica
- b) za zamjenika načelnika Stožera
Josip Žagmeštar – predsjednik Općinskog vijeća Općine Marija Gorica
- c) za članove Stožera:
Andrei Hrust – zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 219.**

Vinko Pili – tajnik DVD-a Marija Gorica,
Igor Jurišić – predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Marija Gorica, tajnik DVD-a Bijela Gorica
Dejan Lovrek – zapovjednik DVD-a Trstenik
Katarina Badrov, dr. med. – predstavnica Doma zdravlja Zaprešić, ambulanta Marija Gorica
Željko Šimunec – predstavnik MUP-a, Policijske postaje Zaprešić
Predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb
Bojan Horvat - Predstavnik HGSS-a – Stanica Samobor

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Marija Gorica obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija radnog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglašava velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje preuzima Općinski načelnik/načelnica.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine, te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-03/19-01/02

URBROJ: 238/19-02-19-2

Marija Gorica, 20. svibanj 2019. godine

NAČELNICA
Marica Jančić