

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA

SADRŽAJ

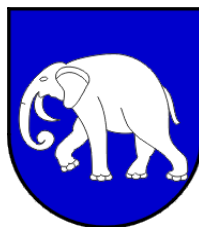
1. Odluka o prihvaćanju ponude za produženje Ugovora o uslugama u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na području Općine Marija Gorica2
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Marija Gorica.....3
3. Odluka o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja.....6
4. I. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2017.8

BROJ 174.

GODINA XXI.

23.01.2017.

Službeni glasnik izdaje Općina Marija Gorica
Sjedište općine je u Mariji Gorici, Gorička 18/a, tel/fax: 01/ 3396 – 655
Uredništvo: Josip Žagmeštar, Grozdana Neral, Tamara Glogović



**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

1

Na temelju članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica 124), načelnica Općine Marija Gorica, Marica Jančić, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju ponude za produženje Ugovora o uslugama
u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na
području Općine Marija Gorica u 2017. godini

Članak 1.

D.Z. PROMET d.o.o. iz Šenkovca za novinsko-nakladničku djelatnost, trgovinu i usluge obratio se sa ponudom za produženje Ugovora o uslugama u svrhu praćenja aktivnosti i informiranja građana na području Općine Marija Gorica u 2017. godini kao jedinog tiskanog medija koji kontinuirano prati događanja na području Grada Zaprešića i susjednih općina.

Članak 2.

Općina Marija Gorica prihvaća ponudu za korištenje novinskog prostora u lokalnom listu „Prigorski kaj“ u 2017. godini sa 700,00 kuna (slovima: sedamstotina kuna) mjesečno uvećano za PDV za cijelu stranicu 29x42 cm, prema ponudi od 16.12.2016., u cilju pravovremenog izvještavanja mještana o događajima i aktivnostima Općine Marija Gorica.

Članak 3.

Iznos od 700,00 kuna isplaćivati će se mjesečno temeljem ispostavljenog računa od strane D.Z. Prometa d.o.o., s pozicije R 055, konto 323.

Članka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-07/16-01/35

URBROJ: 238/19-02-17-2

Marija Gorica, 16. siječnja 2017.

NAČELNICA
Marica Jančić

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

2

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (Narodne novine broj 74/10) i članka 7. Odluke o ustroju i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 118), načelnica Općine Marija Gorica donosi

**P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица**

Članak 1.

U članku 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица KLASA: 022-05/12-01/05, URBROJ: 238/19-02-12-1 od 15. lipnja 2012. godine, mijenja se klasifikacija radnog mjesta pod rednim brojem 1 koja se odnosi na pročelnika jedinственог управног одјела, na način da se umjesto dosadašnje klasifikacije uvodi nova koja je sukladna standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom, odnosno predmetna klasifikacija sada glasi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
broj izvršitelja: 1 na nepuno radno vrijeme / pola radnog vremena			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
1. RUKOVODEĆI POSLOVI 1.1. rukovodi Jedinственим управним одјелом u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Općine Marija Gorica, 1.2. organizira i koordinira rad Jedinственог управног одјела.			20%

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

2. UPRAVNI POSLOVI 2.1. provodi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, 2.2. redovito prati sve propise i stanja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, 2.3. donosi akte u okviru svojih ovlaštenja.	20%
3. POSLOVI ZA IZVRŠNO I PREDSTAVNIČKO TIJELO 3.1. priprema, organizira i sudjeluje u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira ukupan rad, 3.2. obavljanja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća, 3.3. priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, 3.4. brine o usklađenosti akata za sjednice sa zakonima, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima, 3.5. prima stranke, radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskih tijela, 3.6. priprema i organiziranje stručnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih uz rad Općinskog načelnika, te u tom smislu sazivanje, organiziranje i pripremanje sjednica radnih tijela Općinskog načelnika 3.7. priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika, 3.8. sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika.	20%
4. SLUŽBENIČKI ODNOSI 4.1. izrada nacrtá i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Marija Gorica. 4.2. koordinira rad službenika i namještenika unutar odjela i prema potrebi sa vanjskim tijelima, 4.3. provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, 4.4. raspoređuje radne zadatke unutar Jedinственog upravnog odjela te daje upute za rad.	10%
5. PROSTORNO UREĐENJE 5.1. poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja.	2%
6. INFORMIRANJE 6.1. objavljivanje tekstove javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama, 6.2. poslovi vezani za izdavanje Službenog glasnika Općine Marija Gorica, 6.3. sudjelovanje u uređivanju Internet stranice Općine Marija Gorica.	2%
7. MJESNA SAMOUPRAVA 7.1. poslovi u vezi s izborima za mjesne odbore, savjetovanje mjesnih odbora i koordinacija njihovog rada.	1%

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

<p>8. OSTALI POSLOVI 8.1. koordiniranje poslova razvoja i strateškog planiranja, 8.2. suradnja na pripremanja projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Općinu, 8.3. provođenje postupaka javne nabave i jednostavne nabave, 8.4. sudjelovanje u poslovima protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, 8.5. vođenje brige o provođenju svih oblika izbora, 8.6. izrađuje sve ugovore koje sklapa Općina, 8.7. sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz apliciranje na natječaje i provedbu projekata, 8.8. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane Općinskog načelnika</p>	25%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema pravnog smjera /magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema ekonomskog smjera (područje računovodstvo i financije) /magistar struke ili stručni specijalist, - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - mogućnost primjene uvjeta iz članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 74/10 i 125/14), - položen državni stručni ispit, - položen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu - poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, - poznavanje rada na računalu, - vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća, te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja.
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela, te u svrhu provedbe poslova potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, podacima i informacijama na svim nositeljima podataka, te čelnicima, osoblju i materijalnoj imovini u skladu sa zakonom.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte i suradnju unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu ciljeva Općine, kao i u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	najviša odgovornost, uključujući nadzornu odgovornost, te odgovornosti za zakonitost rada utemeljenu na propisima.
---	--

Članak 2.

Članak 18. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica mijenja se i glasi:
*„Službenici i namještenici rade u punom radnom vremenu koje je raspoređeno na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka i iznosi 40 sati, osim pročelnika Jedinственog upravnog odjela koji radi u nepunom radnom vremenu i iznosi 20 sati, a prema rasporedu kojeg utvrdi Općinski načelnik.
Plaća i druga materijalna prava službenika i namještenika utvrđuju se i isplaćuju razmjerno utvrđenom radnom vremenu.“*

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Marija Gorica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-05/17-02/01

URBROJ: 238/19-02-17-1

Marija Gorica, 16. siječnja 2017.

NAČELNICA
Marica Jančić

3

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11) Općinska načelnica Općine Marija Gorica, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERENSTVA**

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 1.

Za provedbu natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марија Горица на неодређено вријеме уз обвезни пробни рад у трајању од 3 мјесеца, на непuno радно вријеме (пола радног времена - 20 сати тједно) именује се Повјеренство у саставу:

1. Daniel Bukovinski, dipl.iur. - predsjednik
2. Grozdana Neral - član
3. Tamara Glogović - član

Članak 2.

Povјerenstvo из чланка 1. обавља сlijедеће послове:

- припрема јавног натјећаја
- утврђује које су пријаве на натјећај праводобне и потпуне,
- утврђује листу кандидата пријављених на натјећај који испуњавају формалне увјете прописане натјећајем,
- кандидате с листе позива на претходну провјеру знанја и способности
- проводи поступка провјере знанја и способности
- подноси извјешће о проведеном поступку, уз које прилаже ранг-листу кандидата с обзиrom на резултате проведене провјере знанја и способности.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-02/17-01/01

URBROJ: 238/19-02-17-1

Marija Gorica, 17. siječnja 2017.

NAČELNICA
Marica Jančić

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.

4

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), članka 51. Statuta Općine Marija Gorica (Službeni glasnik Općine Marija Gorica broj 124), načelnica Općine Marija Gorica, 23. siječnja 2017. godine, donosi

I. izmjene i dopune
PLANA NABAVE
roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2017.

Članak 1.

U skladu sa Proračunom Općine Marija Gorica za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Marija Gorica, broj 170) utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za proračunsku godinu 2017., a koje obavlja Općina Marija Gorica kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Općina Marija Gorica se obvezuje provoditi postupke javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave u okviru utvrđenih obveza i ovlasti u postupku javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja imenovani internom odlukom naručitelja, od kojih najmanje jedan ovlaštene predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 3.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, primjenjuju se odredbe Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica.

Nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.

Nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.

Članak 4.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	konto	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR / OKVIRNI SPORAZUM / NARUDŽBENICA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA *
Uredski materijal	jednostavna nabava	322	40.500,00 kn	čl. 15. ZJN	ugovor / više narudžbenica	07/2017	1 godina	ugovor BAGATELNA NABAVA 01/2016 vrijedi do 19.08.2017.
Sredstva za čišćenje i održavanje i ostale potrepštine	jednostavna nabava	322	22.750,00 kn	čl. 15. ZJN	ugovor / više narudžbenica	07/2017	1 godina	ugovor BAGATELNA NABAVA 02/2016 vrijedi do 19.08.2017.
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	jednostavna nabava	322	32.800,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima i na različitim lokacijama	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Sitan inventar	jednostavna nabava	322	4.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Telefonske usluge	jednostavna nabava	323	20.000,00 kn	čl. 15. ZJN	narudžbenica jedan izvršitelj	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Poštanske usluge	jednostavna nabava	323	21.600,00 kn	čl. 15. ZJN	narudžbenica jedan izvršitelj	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	jednostavna nabava	323	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	jednostavna nabava	323	56.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima i na različitim lokacijama	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Usluge promidžbe i informiranja	jednostavna nabava	323	32.000,00 kn	čl. 15. ZJN	ugovor / više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Veterinarske usluge	jednostavna nabava	323	20.000,00 kn	čl. 15. ZJN	ugovor jedan izvršitelj	01/2017	01-12/2017	UDRUGA ŠAPICA
Deratizacija i dezinfekcija	jednostavna nabava	323	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	narudžbenica jedan izvršitelj	travanj i listopad		
Ugovori o djelu	jednostavna nabava	323	48.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više ugovora o djelu sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Ostale intelektualne usluge (strategije, procjene, projekt. mape, natječajni)	jednostavna nabava	323	40.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Geodetsko - katastarske usluge	jednostavna nabava	323	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	jednostavna nabava	323	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Računalne usluge	jednostavna nabava	323	42.400,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Ulaganja u računalne programe	jednostavna nabava	426	8.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	konto	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR / OKVIRNI SPORAZUM / NARUDŽBENICA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA *
Ostale usluge (grafičke, tiskarske, uvezi, atesti, film, fotografije)	jednostavna nabava	323	36.080,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Nagrade učenicima i učiteljima i dr. prigodni pokloni	jednostavna nabava	329	4.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	06/2016	06/2017	
Uredska oprema i namještaj	jednostavna nabava	422	9.600,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	prema potrebi	01-12/2017	
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	jednostavna nabava	422	30.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Reprezentacija i prigodni poklon paketi za djecu	jednostavna nabava	329 372	37.850,00 kn	čl. 15. ZJN	ugovor / više narudžbenica	07/2017	1 godina	ugovor BAGATELNA NABAVA 03/2016 vrijedi do 19.08.2017.
Premije osiguranja	jednostavna nabava	329	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	jedan izvršitelj ugovor	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Računala i računalna oprema	jednostavna nabava	422	24.000,00 kn	čl. 15. ZJN	narudžbenica jedan izvršitelj	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Održavanje elemenata javne rasvjete	jednostavna nabava	323	28.000,00 kn	čl. 15. ZJN	narudžbenica jedan izvršitelj	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Plin	jednostavna nabava	322	52.800,00 kn	čl. 15. ZJN	jedan izvršitelj	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Motorni benzin i dizel gorivo	jednostavna nabava	322	12.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Uređenje Goričkog trga radovi	jednostavna nabava	412	400.000,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	07/2017	08-11/2017	
Prometna signalizacija	jednostavna nabava	322	8.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Izgradnja grobnih mjesta groblje Marija Gorica	jednostavna nabava	421	140.800,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	05/2016	06-12/2017	
Izgradnja parkirališta i uređenje okoliša kod groblja Marija Gorica	jednostavna nabava	421	128.000,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	05/2015	06-12/2017	
Električna energija	jednostavna nabava	322	175.000,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	09/2017	1 godina	Proenergy d.o.o. od 01.12.2016. do 30.11.2017.
Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta – asfaltiranje	jednostavna nabava	421	360.000,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	05/2016	06-12/2017	
Uređenje kuće Ante Kovačića	jednostavna nabava	421	499.500,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	04/2016	05-12/2017	
Općinska knjižnica uredska oprema i namještaj	jednostavna nabava	422	136.000,00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	04/2016	03-12/2017	
Nabava knjiga za Općinsku knjižnicu	jednostavna nabava	424	16.000,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	03-12/2017	

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MARIJA GORICA
BROJ 174.**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	konto	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR / OKVIRNI SPORAZUM / NARUDŽBENICA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE	NAPOMENA *
Održavanje javnih površina	jednostavna nabava	323	7.200,00 kn	čl. 15. ZJN	više narudžbenica sa različitim izvršiteljima	kontinuirano tijekom godine	01-12/2017	
Sanjkalište u Mariji Gorici projekti	jednostavna nabava	412	104.000,00kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	02/2017	02-06/2017	
Energetska obnova Društvenog doma Kraj Donji	jednostavna nabava	421	499.950.00 kn	čl. 15. ZJN	UGOVOR	02/2017	03-06/2017	
Energetska obnova Društvenog doma Trstenik	MV-01/2017	421	816.000,00 kn	otvoreni postupak	UGOVOR	02/2017	03-06/2017	NABAVA MALE VRIJEDNOSTI
Pješačke staze na području Općine Marija Gorica	MV - 02/2017	421	800.000,00 kn	otvoreni postupak	UGOVOR	05/2017	06/2017	NABAVA MALE VRIJEDNOSTI
Izgradnja sustava odvodnje	MV - 03/2017	421	1.600.000,00 kn	otvoreni postupak	UGOVOR	09/2017	10/2017 – 06/2018	NABAVA MALE VRIJEDNOSTI
Zgrada na Starini	jednostavna nabava	421	320.000,00	čl. 15. ZJN	UGOVOR	06/2016	06-12/2016	

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Marija Gorica i Internet stranicama Općine Marija Gorica.

OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 022-05/16-02/05

URBROJ: 238/19-02-17-2

Marija Gorica, 23. siječnja 2017.

NAČELNICA
Marica Jančić