



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

MB: 2734575, OIB: 48658001244
10299 Marija Gorica, Gorička 18/a
Tel. 01/3395-868, fax: 01/3396-655
e-mail :marija.gorica@email.t-com.hr
www.marija-gorica.hr

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/19-01/01

URBROJ: 238/19-03-19-2

Marija Gorica, 13. veljače 2019. godine

Na temelju članka 29., a vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 66/11, 04/18 – dalje u tekstu: ZSN), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Marija Gorica, raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinistveni upravni odjel Općine Marija Gorica

1. REFERENT/ICA (1 izvršitelj/izvršiteljica), na određeno vrijeme od tri (3) mjeseca za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest (6) mjeseci i može se produžiti za još šest (6) mjeseci.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno čl. 13 Zakona o ravnopravnosti spolova.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnom mjestu na koje se osoba prima), te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
- najmanje 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit

Uz ispunjavanje općih i posebnih uvjete potrebno je:

- znanje engleskog jezika
- komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu (Office paket).

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima srednje stručne spreme ekonomske ili upravne struke. Viši stupanj obrazovanja (stručne spreme) od traženog nije zapreka za prijam u službu, ali ne može nadomjestiti traženu stručnu sprema. Kandidat ispunjava natječajne uvjete ukoliko, pored srednje stručne spreme, ima višu ili visoku stručnu sprema ekonomske ili upravne struke, te najmanje 12 mjeseci radnog iskustva na poslovima visoke ili više stručne spreme.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Prijavi za oglas (u kojoj se navode podaci podnositelja prijave: ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka) potrebno je priložiti sljedeće:

- vlastoručno potpisan životopis,
- dokaz o državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica)
- dokaz o stručnoj sprema (svjedodžba, diploma)

- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima najmanje 12 mjeseci dokazuje slijedećim dokumentima:
 - a) potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
 - b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.),
- potvrda o zdravstvenoj sposobnosti, koju izabрани kandidat dostavlja nakon primitka rješenja o prijmu.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće biti razmatrane, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas.

Postupak oglasa obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koje će se provesti putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen/a.

Na web stranici Općine Marija Gorica (www.marija-gorica.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Marija Gorica biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 11 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Zaprešić, s naznakom: „Za oglas „Referent“ na adresu: Općina Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNICA
Silvana Kostanjšek, mag. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

MB: 2734575, OIB:48658001244
10299 Marija Gorica, Gorička 18/a
Tel. 01/3395-868, fax: 01/3396-655
e-mail : marija.gorica@email.t-com.hr
www.marija-gorica.hr

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/19-01/01

URBROJ: 238/19-03-19-3

Marija Gorica, 13. veljače 2019. godine

Opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto REFERENT/REFERENTICA u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica

OPIS POSLOVA:

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Marija Gorica, opis poslova i zadataka za radno mjesto referent/referentica su:

1. nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva
2. nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
3. naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka
4. temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Marija Gorica
5. obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

PODACI O PLAĆI:

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10) i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica (Službeni glasnik broj 107).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće iznosi 1,40, a osnovica za obračun mjesečne plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu iznosi 3.320,75 kuna, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Marija Gorica te Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica.

Povjerenstvo za provedbu oglasa