REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

Marija Gorica, Gorička 18/a

10299 Marija Gorica

- JEDNOSTAVNA NABAVA-
JN-28/2021

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U TRSTENIKU

Marija Gorica, svibanj 2021. godine

Javni naručitelj: **OPĆINA MARIJA GORICA**
Gorička 18/a, Marija Gorica
10299 Marija Gorica
OIB: 48658001244
Telefon: 01/3395-868, 01/3396-655
Telefax: 01/3358-822
Internetska adresa: www.marija-gorica.hr
e-mail adresa: marija.gorica@email.t-com.hr

Odgovorna osoba naručitelja: **načelnica Marica Jančić**

Dodatne informacije i objašnjenja vezane uz ovaj poziv za dostavu ponude mogu se dobiti u:

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica
Kontakt osoba: Tamara Glogović
Telefon: 01/3395-868, 01/3396-655
Telefax: 01/3358-822
e-mail: marija.gorica@email.t-com.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16):

Trgocentar Marija d.o.o, Gorička ulica 1, Marija Gorica, 10299 Marija Gorica
Obrt Ladanjski Raj, Rajski put 3, Marija Gorica, 10299 Marija Gorica
KiM Interijeri d.o.o., Maršala Tita 70, Žlebec Gorički, 10299 Marija Gorica

Naručitelj Općina Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica, OIB: 48658001244, pokrenuo je postupak nabave radova na rekonstrukciji i uređenju Dječjeg igrališta u Trsteniku, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od pragova navedenih u članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Ovaj postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Marija Gorica KLASA: 022-05/18-01/01, URBROJ: 238/19-02-18-1 od 10. siječnja 2018. godine.

Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: radovi na rekonstrukciji i uređenju dječjeg igrališta u Trsteniku
CPV oznaka predmeta nabave: 45236210-5
CPV opis predmeta nabave: Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta

1.2. Količina predmeta nabave:

Radovi na rekonstrukciji i uređenju dječjeg igrališta u Trsteniku, u skladu s troškovnikom, Glavnim projektom - Arhitektonski i krajobrazni projekt – Mapa 1, oznake Z.O.P.: 02-21-15, a koji se nalaze u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude i čine njegov sastavni dio.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 473.300,00 kuna

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: JN-28/2021

2. UVJETI NABAVE
2.1. Način izvršenja: ugovor
2.2. Rok trajanja ugovora: 60 kalendarskih dana

Izvođač će biti uveden u posao u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.
Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.
Izvođač je dužan Naručitelja bez odgode izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni. Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.
Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.
Ako Izvođač ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 5‰ (promila) po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 10% (posto) vrijednosti ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja radova: Općina Marija Gorica, naselje Trstenik, Ulica bana Josipa Jelačića, k.č. 1761, k.o. Pušća

Gospodarskim subjektima se preporuča posjetiti lokaciju predmetnih radova i upoznati se s mjestom izvođenja radova te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao lokaciju (gradilište) i okolinu, da je u svemu proučio poziv za dostavu ponude i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:
Ovjerene pravovaljane mjesečne račune/situacije Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku ***od 30 dana od ovjere ispostavljenog računa/situacije.***
Isključeno je plaćanje predujma.
Obračun izvedenih radova vrši se na osnovi stvarno izvedenih radova i ugradnji materijala utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je izrađen kao zasebni digitalni dokument u .xls formatu te čini **prilog E** ovog Poziva.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskazuje redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Odredbe o normama u pozivu za dostavu ponude i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnim normizacijskim sustavom dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Ponuditelji trebaju troškovnik potpisati i ovjeriti.

2.8. Kriterij odabira ponuda: *najniža cijena* *ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.*

2.9. Razlozi isključenja ponuditelja

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

2.9.1. Potvrda porezne uprave
Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.9.2. Izjava kojom se dokazuje da ne postoje razlozi iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) za isključenje gospodarskog subjekta.

2.10. Dokazi sposobnosti ponuditelja:

2.10.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.

2.10.2. Popis ugovora o radovima, istim ili sličnim predmetu nabave, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Potrebno je dostaviti popis ugovora (obrazac popisa ugovora se nalazi u prilogu B ovog Poziva) te dokaz (potvrdu) o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE
Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude.
Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.
Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponude. Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.
Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.
Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.
Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (prilog A. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- popunjeni troškovnik (prilog E. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.9. ovog Poziva za dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.10. ovog Poziva za dostavu ponuda
- izjave (prilog C ovog poziva za dostavu ponuda).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.
Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Sve navedene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz poziva za dostavu ponude i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4. NAČIN DOSTAVE

4.1. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.
Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

OPĆINA MARIJA GORICA
Gorička 18/a, Marija Gorica
10299 Marija Gorica

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.2. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **31.05.2021*. godine do 15:00 sati***, bez obzira na način dostave. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.
Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.
Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i vratiti ponuditelju.

4.3. Mjesto dostave ponuda: adresa naručitelja.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku, traženim tehničkim karakteristikama i uvjetima ovog Poziva za dostavu ponude.
Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora o nabavi, na zahtjev korisnika dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice potvrđene (solemizirane) kod javnog bilježnika ili bankarske garancije naplative na prvi poziv bez prava prigovora, na iznos od 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 7 dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Prilikom zapisničke primopredaje odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije naplative na prvi poziv bez prava prigovora, na iznos od 10% vrijednosti radova bez PDV-a s rokom valjanosti 2 godine.
Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, troškovnikom, projektnom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

6. OSTALO

6.1. Otvaranje ponuda provode imenovani članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.
Otvaranje ponuda neće biti javno.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude / poništenje postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a donosi se na temelju rezultata pregleda, ocjene i usporedbe ponuda.
Protiv Odluke o odabiru / poništenju nije dopušteno ulaganje žalbe.

KLASA: 361-01/21-01/03
URBROJ: 238/19-03-21-2
Marija Gorica, 19. svibnja 2021.

Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave

PRILOG A

NARUČITELJ: OPĆINA MARIJA GORICA, Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 MARIJA GORICA, OIB: 48658001244

PONUDBENI LIST
JEDNOSTAVNA NABAVA JN-28/2021

PODACI O PONUDITELJU:

- Naziv i sjedište: _____
- OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta g.s.): _____
- Broj računa: _____
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-mail pošte: _____
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxa:

  _____

  _____

PREDMET NABAVE: Rekonstrukcija i uređenje dječjeg igrališta u Trsteniku
CPV oznaka predmeta nabave: **45236210-5**
CPV opis predmeta nabave: Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta

Proučili smo poziv za dostavu ponude, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana.

M.P. Ponuditelj:

.....
(potpis ovlaštene osobe)

.....
(mjesto i datum)

PRILOG B

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Naziv ponuditelja_____

Adresa_____

OIB _____

R.br.	**Naziv projekta/ ugovora**	**Naziv druge ugovorne strane/Naručitelja**	**Vrijednost ugovora (HRK bez PDV-a)**	**Početak ugovora (mjesec i godina)**	**Završetak ugovora (mjesec i godina)**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

U_____, dana_____ MP _____

(potpis odgovorne osobe)

Napomena:
Potrebno je priložiti dokaz (potvrdu) o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

PRILOG C

I Z J A V E

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ovog poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

……
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da smo prije davanja ponude obišli i detaljno pregledali lokaciju (gradilište) i okolinu, proučili poziv za dostavu ponude i tehničku dokumentaciju i došli do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova i da nemamo nepoznanica, te da smo na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

……
potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo u roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

……
potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza, te prilikom zapisničke primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s rokom valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova, a sve u obliku sukladno pozivu za dostavu ponude.

……
potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, s Naručiteljem potpisati Ugovor.

……
potpis i pečat ponuditelja

PRILOG D

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Mapa 1

TROŠKOVNIK