



REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARIJA GORICA

Marija Gorica, Gorička 18/a

10299 Marija Gorica

- JEDNOSTAVNA NABAVA-

30/2018

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE
OPĆINE MARIJA GORICA**

Marija Gorica, listopad 2018. godine

1. PODACI O NARUČITELJU

Javni naručitelj:

OPĆINA MARIJA GORICA

Gorička 18/a, Marija Gorica

10299 Marija Gorica

OIB: 48658001244

Telefon: 01/3395-868

Telefax: 01/3396-655

Internetska adresa: www.marija-gorica.hr

e-mail adresa: marija.gorica@email.t-com.hr

Odgovorna osoba naručitelja: **načelnica Marica Jančić**

Organizacijska jedinica za pripremu i provedbu nabave:

Jedinstveni upravni odjel Općine Marija Gorica

Dodatne informacije i objašnjenja vezane uz ovaj poziv za dostavu ponude mogu se dobiti u:

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Marija Gorica

Kontakt osoba: Tamara Glogović i Grozdana Neral

Telefon: 01/3395-868

Telefax: 01/3396-655

e-mail: marija.gorica@email.t-com.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16):

Trgocentar Marija d.o.o

Gorička ulica 1, Marija Gorica

10299 Marija Gorica

Obrt Ladanjski Raj

Rajski put 3, Marija Gorica

10299 Marija Gorica

- Mišljenje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa Broj: 711-I-1406-M-121/18-02-11 od 12. listopada 2018. godine

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

PREDMET NABAVE: uredski materijal za potrebe Općine Marija Gorica prema troškovniku u prilogu ovog javnog poziva za dostavu ponude.

CPV oznaka predmeta nabave: 30192000-1

CPV opis predmeta nabave: uredske potrepštine

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: *najniža cijena*

Procijenjena vrijednost nabave: 42.400,00 HRK (bez PDV -a).

KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Količina predmetnih artikala iskazana ovim javnim pozivom za dostavu ponude i pripadajućim troškovnikom je okvirna.

Potrebna količina predmeta nabave temelji se na potrebama javnog naručitelja u jednoj godini.

Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te može biti veća ili manja od iskazane okvirne količine, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave sa nazivom toneri koji se nalaze u Troškovniku – namijenjeni za računalnu opremu i uredske uređaje (pisači, kopirni uređaji i dr.).

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadnim uputama za rukovanje, koristiti isključivo originalni potrošni materijal. Poradi pravilnog rukovanja uredskom opremom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtjeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama.

Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkoj oznaci uređaja i opreme, za uporabu se propisuju od proizvođača toneri čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača/ tržišni naziv robne marke (HP), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod
- originalnim, jediničnim pakiranjem (podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetično ili u internom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom.
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom za kućište patrone (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je isto koristiti isključivo originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Za nabavu robe navedene u troškovniku (toneri) Naručitelj traži od ponuditelja da ponude isključivo originalne proizvode proizvođača opreme i uređaja, jer se razni zamjenski, punjeni i obnovljivi i slični toneri neće koristiti, odnosno nabavljati. Uporabom originalnih tonera želi se osigurati visoka kvaliteta ispisa, produljiti rok ispravnosti instalirane ispisne opreme, otkloniti probleme u preventivnom održavanju i smanjiti troškove održavanja ispisne opreme s naglaskom na specifičnost rada Općine Marija Gorica.

MJESTO ISPORUKE: Općina Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica

POČETAK ISPORUKE I ROK TRAJANJA UGOVORA:

Isporučka roba iz ugovora će se obavljati kontinuirano tijekom jedne godine, sukladno potrebama korisnika prema nalogu Naručitelja ili do ispunjenja svih ugovornih obveza iz troškovnika.

Ponuditelj se obvezuje naručitelju isporučiti robu najkasnije **dva dana od datuma primitka narudžbe**.

3. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA**Ponuditelj je obavezan:**

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- navesti ukupnu cijenu za svaku stavku
- navesti sveukupnu cijenu
- cijenu ponude iskazati u kunama i brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste
- cijenu ponude iskazati bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om u troškovniku i ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, kao i troškovi prijevoza i dostave na adresu naručitelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

4. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponude.

Ponuda i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponude.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljavanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik, i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Za isporuku robe koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave javni naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

Isporuku robe po ovom Ugovoru Naručitelj će plaćati Isporučitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Plaćanje se vrši na žiro račun ponuditelja – isporučitelja. Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podisporučitelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podisporučitelju.

REKLAMACIJA:

U slučaju reklamacije, ponuditelj je dužan u roku od najviše dva dana od primitka pisane reklamacije, izvršiti zamjenu za adekvatni, ispravan proizvod.

6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. (kao što je slučaj u Republici Hrvatskoj), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (*izjavu moraju dati sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog subjekta, a osoba ovlaštena za zastupanje daje izjavu i za gospodarski subjekt*).

- **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave/slanja javnog poziva za dostavu ponude**

- Potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da nema okolnosti koje bi bile protivne članku 252. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave/slanja javnog poziva za dostavu ponude**

UVJETI SPOSOBNOSTI

A. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti kao dokaz postojanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, sljedeće:

1. **Odgovarajući izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

- **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja/objave javnog poziva za dostavu ponude**

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki poziva za dostavu ponude relevantan je dan slanja poziva za dostavu ponude i javne objave poziva za dostavu ponude i na službenoj Internet stranici Općine Marija Gorica www.marija-gorica.hr – 24.10.2018.

Sve navedene dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz javnog poziva za dostavu ponude i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku.

8. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa na prvi poziv.

9. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja

OPĆINA MARIJA GORICA
Gorička 18/a, Marija Gorica
10299 Marija Gorica

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom preporučeno najkasnije **do 12.11.2018. do 15:00 sati** na adresu naručitelja. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude. **Otvaranje ponuda će biti javno 12.11.2018. u 15:00 sati.**
Ponuditelj osobno snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.
Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude / poništenje jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju poštom preporučeno s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

12. BITNI UVJETI UGOVORA / NARUDŽBENICE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave i izvršiti isporuku sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, tehničkim uvjetima i uvjetima javnog Poziva za dostavu ponuda i troškovnika koji će biti sastavni dio Ugovora o isporuci robe: „Ugovor o isporuci uredskog materijala i potrepština za potrebe Općine Marija Gorica“.

Oblik ugovora / narudžbenice: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana, Naručitelj Općina Marija Gorica, Gorička 18/a, 10299 Marija Gorica, sa odabranim ponuditeljem (Isporučitelj).

Predmet nabave: Ugovor o isporuci uredskog materijala za potrebe Općine Marija Gorica.

Sastavni dio ugovora/narudžbenice: odabrana ponuda ponuditelja sukladno javnom Pozivu za dostavu ponuda, troškovnik.

Količina i mjesto pružanja ugovorene robe: sukladno Troškovniku

Rok na koji se ugovor sklapa: Ugovor se sklapa na rok od jedne (1) godine od dana potpisa obiju ugovornih strana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika) ili bankarska garancija naplativa na prvi poziv

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu do 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Rok način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučenu robu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podisporučitelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor.

13. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

KLASA: 406-09/18-01/01

URBROJ: 238/19-02-18-3

Marija Gorica, 23. listopada 2018.

OPĆINA MARIJA GORICA

NARUČITELJ:**OPĆINA MARIJA GORICA**

Marija Gorica, Gorička 18/a
10299 MARIJA GORICA
OIB: 48658001244

**PONUDBENI LIST
JEDNOSTAVNA NABAVA 30/2018
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA ZA POTREBE
OPĆINE MARIJA GORICA**

1. PODACI O PONUDITELJU:

- Naziv i sjedište: _____
- OIB (ili nac. identifik. broj prema zemlji sjedišta g.s.): _____
- Broj žiro računa: _____
- IBAN žiro računa: _____
- Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA – NE
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-mail pošte: _____
- Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faxes: _____

PREDMET NABAVE: uredski materijal za potrebe Općine Marija Gorica (sve u prilogu javnog poziva za dostavu ponude).

CPV oznaka predmeta nabave: **30192000-0**

CPV opis predmeta nabave: **uredski materijal i potrepštine**

Proučili smo javni poziv za dostavu ponude, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet ove nabave za iznos kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a* (25%)	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana.

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).

IZJAVE

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ovog javnog poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo u roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

.....
potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), a sve u obliku sukladno pozivu za dostavu ponude.

.....
potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, s Naručiteljem potpisati Ugovor.

.....
potpis i pečat ponuditelja

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____ (ime i prezime), OIB: _____,
br.o.izdane od PP _____, iz _____,
kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

OIB: _____, izjavljujem da gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te da sam osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i državljanin sam Republike Hrvatske te nisam pravomoćno osuđen presudom za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

U _____, _____, 2018. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

/potpis/