

**ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE NABAVE DOPUNSKIH NASTAVNIH SREDSTAVA ZA OBVEZNE
NASTAVNE PREDMETE UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU
OPĆINE MARIJA GORICA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

IME I PREZIME RODITELJA/PODNOŠITELJA ZAHTJEVA	
PREBIVALIŠTE RODITELJA	
OIB RODITELJA	
IME I PREZIME UČENICE/UČENIKA	
PREBIVALIŠTE UČENICE/UČENIKA	
OIB UČENICE/UČENIKA	
NAZIV ŠKOLE KOJU UČENICA/UČENIK POHAĐA	
RAZRED KOJI UČENICA/UČENIK POHAĐA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	
KONTAKT (telefon, mobilni telefon)	
NAČIN ISPLATE	GOTOVINA TEKUĆI RAČUN
BROJ TEKUĆEG RAČUNA ZA ISPLATU U SLUČAJU ODABIRA ISPLATE NA RAČUN	

Prilozi (obvezna dokumentacija koja se dostavlja zajedno sa zahtjevom za sufinanciranje):

- a) Preslika osobnih iskaznica roditelja i djeteta kao dokaz prebivališta ili uvjerenje o prebivalištu
- b) Račun za kupljena dopunska nastavna sredstava za obvezne nastavne predmete na kojem je vidljivo da je uplata izvršena (tj. da je račun plaćen)

U Mariji Gorici, _____ 2021.

/vlastoručni potpis/

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)

Općina Marija Gorica kao voditelj obrade osobne podatke obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva za sufinanciranje, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20**).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Općina Marija Gorica tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18 i 98/19), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik ima pravo uvida u svoje osobne podatke te od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. *** Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Podnošenjem ovog zahtjeva podnositelj izričito daje privolu za objavu svojih osobnih podataka, uključujući izradu i pohranu foto materijala nastalih prilikom protokolarnog potpisivanja ugovora ili službene dodjele [sredstava, stipendija, natječaja...], u medijima, putem društvenih mreža te na internetskim stranicama, isključivo u svrhu promidžbe rada i aktivnosti Općine Marija Gorica. Također, potpisom ovog zahtjeva podnositelj potvrđuje kako je upoznat s okolnostima kako u svakom trenutku i bez obrazloženja ima pravo povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade navedenih osobnih podataka, s tim da povlačenje privole ni na koji način ne utječe na zakonitost obrade podataka u smislu ostvarivanja prava za koje se ovaj zahtjev podnosi.

** nije potrebno navoditi pojedinačni natječaj, već navesti generički tip natječaja; npr. stipendiju, dodjelu potpora, zakup poljoprivrednog zemljišta/javne površine, pohađanja usavršavanja i edukacija i sl.*

*** odnosno temeljnog zakona koji uređuje područje rada voditelja obrade; npr. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u slučaju da je vrtič voditelj obrade*

**** obveza čuvanja dokumentacije prema propisima o arhivskoj građi i uredskom poslovanju, zahvati u izvršene ili pravomoćne akte i službene isprave, jednostrani zahvati u dvostrano obvezne odnose i slično*